Prifysgol Cymru
Y Drindod Dewi Sant
University of Wales
Trinity Saint David

LLAWLYFR RHAGLEN ASTUDIO

YSGOL DYLUNIO A DIWYDIANNAU PERFFORMIO

ACADEMY LLAIS A CELFYDDYDAU DRAMATIG CYMRU

BA Perfformio

LEFEL 5

CYFADRAN GWYDDONIAETH A CHELF

2026-2027

CYNNWYS

Rhif Tud

CYFLWYNIAD 1

ADBORTH 1

RHAGLENNI ASTUDIO A RHEOLWYR RHAGLENNI 2

CYMORTH YN YSTOD EICH ASTUDIAETHAU 2

ARHOLWYR ALLANOL 3

BLWYDDYN ACADEMAIDD 2026/27 4

Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS) – MANYLACH 5

GEIRFA FODWLAR 6

ASESU 6

- Cyflwyno gwaith ysgrifenedig yn Gymraeg 6
- Tiwtor Cymorth Academaidd 7
- Amgylchiadau Esgusodol 7
- Anghenion Ychwanegol o ran asesu 7
- Apeliadau Academaidd 7
- Rheoliadau Asesu 7
- Cyfrifoldebau myfyrwyr mewn perthynas â'r broses asesu 7

AMGYLCHEDD DYSGU RHITHWIR (ADRh) 9

ADBORTH ASESU TRWY TURNITIN 11

RHAGLENNI ASTUDIO 12

(1) BA Perfformio 12

POLISI YMGYSYLLTU'R BRIFYSGOL 17

CODAU YMDDYGIAD 17

YNGLŶN AG UNIONDEB ACADEMAIDD 18

Y LLYFRGELL AC ADNODDAU DYSGU 20

CREADIGRWYDD A DYSGU DIGIDOL 21

DARPARU GWASANAETH TG 22

GWASANAETHAU MYFYRWYR 23

SGILIAU ASTUDIO 24

GYRFAOEDD 24

CWYNION.....24

CYFLWYNIAD

Mae'r llawlyfr hwn yn rhoi gwybodaeth i chi am eich Rhaglen Astudio ym mlwyddyn academaidd 2026/27. Cyflwynir disgrifiadau'r modylau yn y Cyfeirlyfr Modylau sy'n mynd gyda'r ddogfen hon.

Mae'r Brifysgol wedi gwneud pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth mor lawn a chywir â phosibl, ond dylech nodi ei bod yn anochel y bydd rhai mân newidiadau yn digwydd i drefniadaeth y modylau rhwng y cyfnod cynllunio ac amser addysgu'r modylau. Byddwn yn ceisio sicrhau y bydd cyn lleied o newidiadau â phosibl, ac fe gewch ddigon o rybudd o flaen llaw os bydd unrhyw newid.

ADBORTH

Mae adborth ynglŷn â'ch rhaglen astudio a'ch modylau yn bwysig a byddwn yn ei groesawu gan y bydd yn ein helpu i wella a chyfoethogi'ch profiad dysgu. Gallwch roi adborth mewn nifer o ffyrdd: trwy gynrychiolydd academaidd eich rhaglen astudio, trwy holiaduron gwerthuso modylau, trwy gyfarfodydd anffurfiol gyda'ch tiwtor cymorth academaidd, staff addysgu, neu Reolwr Rhaglen, trwy grwpiau ffocws i gael adborth gan fyfyrwyr ar faterion penodol, neu drwy Undeb y Myfyrwyr. Os oes unrhyw broblemau, yna mae'n bwysig eich bod yn eu rhannu gyda ni fel y gallwn fynd i'r afael â nhw. Byddem hefyd yn ddiolchgar pe baech yn rhoi gwybod i ni am unrhyw newidiadau defnyddiol y gallem eu gwneud i'r llawlyfr yn y dyfodol. Mae eich barn yn werthfawr i ni.

RHAGLENNI ASTUDIO A RHEOLWYR RHAGLENNI

Mae'r llawlyfr hwn yn cynnwys y Rhaglenni Astudio canlynol. Mae enw a manylion cyswllt y Rheolwyr Rhaglenni hefyd wedi'u rhestru isod.

Rhaglen Astudio	Rheolwr Rhaglen	E-bost
BA Perfformio	Angharad Rees	a.rees@uwtsd.ac.uk

CYMORTH YN YSTOD EICH ASTUDIAETHAU

Neilltuir aelod o'r staff ar ddechrau'r flwyddyn academaidd i weithredu fel y cyswllt cyntaf ar gyfer materion cymorth. Gellir cael rhagor o gymorth hefyd trwy'r adran Gwasanaethau Myfyrwyr.

ARHOLWYR ALLANOL

Mae gan bob Rhaglen Astudio a addysgir sy'n arwain at ddyfarniad gan y Brifysgol o leiaf un Arholwr Allanol. Prif ddibenion system arholwyr allanol y Brifysgol yw sicrhau bod:

- safon pob dyfarniad yn cael ei chynnal ar y lefel briodol;
- safonau perfformiad myfyrwyr yn cymharu â safonau ar raglenni neu bynciau tebyg mewn sefydliadau eraill yn y DU y maent yn gyfarwydd â hwy;
- y prosesau ar gyfer asesu a phennu dyfarniadau'n rhai cadarn ac yn cael eu gweithredu'n deg.

Gall myfyrwyr ofyn am gopi o Adroddiad Arholwr Allanol eu rhaglen astudio ar gyfer y flwyddyn flaenorol trwy gysylltu â'r Rheolwr Rhaglen.

Yr Arholwyr Allanol presennol ar gyfer y Rhaglenni Astudio yw:

Rhaglen Astudio	**Arholwr Allanol 2026/27 (enw cyntaf/cyfenw)**	**Arholwr Allanol 2025/26 (os yn wahanol i'r un presennol)**
BA Perfformio	Sera Moore Williams	Dr Iwan Llywelyn Jones

Sylwer na chaniateir i fyfyrwyr gysylltu'n uniongyrchol â'r Arholwyr Allanol heb ganiatâd ac os gwneir hynny, gellid ei hystyried yn drosedd ddisgyblu.

BLWYDDYN ACADEMAIDD 2026/27

Rhennir blwyddyn academaidd 2026/27 fel a ganlyn:

Semestr 1:	21/09/26 – 24/01/27
Semestr 2:	25/01/27 – 23/05/27
Semestr 3:	24/05/27 – 26/06/27

GWYBODAETH AMDANOCH CHI A'CH RHAGLEN ASTUDIO

Mae'r Brifysgol yn cadw gwybodaeth amdanoch chi a'ch rhaglen astudio ar System Cofnodion Myfyrwyr ganolog a reolir gan Gofrestrfa'r Brifysgol. Mae'n hanfodol bod gan Gofrestrfa'r Brifysgol gofnod cywir o'ch manylion personol bob amser. Mae hefyd yr un mor bwysig sicrhau eich bod wedi cofrestru'n llawn ar y Rhaglen Astudio gywir ac ar y modylau cywir a'ch bod yn darllen y Cytundeb Cofrestru ac yn cytuno iddo. Os mai Wedi Cofrestru'n Rhannol yw eich statws cofrestru, mae hyn yn golygu bod dogfennau'n weddill nad ydych wedi'u darparu i'r Brifysgol. Mewngofnodwch i'ch cyfrif MyTSD i wirio a oes dogfennau'n weddill ac i gyflyno'r eitemau gofynnol cyn gynted ag y bo modd. Gallwch gyfeirio pob ymholiad sy'n gysylltiedig â chofrestru i enrolment@uwtsd.ac.uk. Gall peidiwch â gorffen cofrestru arwain at gael eich tynnu'n ôl o'r rhaglen. Yn ogystal, fel yr amlinellwyd yn y cytundeb myfyriwr, rhaid i chi sicrhau bod yr holl ffioedd dysgu perthnasol wedi'u talu erbyn y dyddiad y maent yn ddyledus. Gall y Brifysgol osod cosbau os na chaiff ffioedd eu talu neu os byddant yn hwyr, hyd at a chan gynnwys peidio â rhyddhau trawsgrifiadau a thynnu'n ôl o'r Brifysgol.

Fy Nghofnod Myfyriwr / MyTSD

Gallwch weld eich manylion personol ar MyTSD a gwneud ceisiadau i ddiwygio'r data pan fydd eich amgylchiadau'n newid. Mae'n bwysig cadw eich manylion personol yn gyfredol. Gallwch ddefnyddio MyTSD i:

- gofrestru ar gyfer y flwyddyn academaidd newydd
- creu llythyr 'Cadarnhad cofrestru'
- creu llythyr eithrio rhag talu'r dreth gyngor a/neu lythyr banc
- gweld manylion cofrestru gyda'r brifysgol ac ar fodylau
- newid eich cyfeiriad
- gwirio eich gwybodaeth ariannol (e.e. ffioedd i'w talu)
- cyflwyno cais i newid rhaglen
- gwneud cais am 'Amgylchiadau Esgusodol'
- gwneud cais am fwrsarïau myfyrwyr
- gwirio eich canlyniadau modwl a phenderfyniad bwrdd arholi
- gwneud cais i dynnu'n ôl o'ch astudiaethau
- cofrestru i fynychu eich seremoni raddio (pan fo'n berthnasol)

Gall methu â chadw'ch manylion personol yn gyfredol arwain at nifer o broblemau, gan gynnwys:

- oedi o ran cael eich benthyciad myfyriwr;
- methu cysylltu â chi mewn argyfwng;
- methu benthyg deunyddiau o'r Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu;
- methu defnyddio gwasanaethau Technoleg Gwybodaeth;
- diffyg cydymffurfio posibl â rheoliadau fisa.

Cymerwch amser i wirio eich manylion cofrestru ar MyTSD. Bydd hafan porth MyTSD yn ymddangos yn yr iaith y gwnaethoch ei dewis wrth gofrestru (Cymraeg neu Saesneg), ond mae'n bosibl newid i'r iaith arall hefyd unwaith y byddwch wedi mewngofnodi i MyTSD, trwy wasgu'r botwm coch ar yr hafan.

Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS) – MANYLACH

Os y byddwch yn dod i gysylltiad â phlant neu oedolion sy'n agored i niwed fel rhan o'ch rhaglen, bydd gofyn ichi gael gwiriad gan y DBS (gwiriad Manylach). Darperir manylion pellach gan y Tîm Cofnodion a Chofrestru Myfyrwyr . Dylid cyfeirio pob ymholiad sy'n gysylltiedig â DBS i dbs@uwtsd.ac.uk.

Gofynnir ichi hefyd gwblhau hunan ddatganiad ffurfiol yn ystod y cyfnod cofrestru ar ddechrau'r flwyddyn academaidd, a fydd yn cadarnhau'ch statws o ran collfarnau troseddol.

GEIRFA FODWLAR

Lefel (Astudiaeth):
Mae pob modwl ar lefel arbennig sy'n diffinio safon ei gynnwys academaidd yn unol â'r Fframwaith Cymwysterau Cenedlaethol sy'n cynnwys Addysg Bellach ac Addysg Uwch.

Nid yw'r lefel o reidrwydd yn gyfystyr â blwyddyn, er yn aml iawn bydd Lefel 4 yn golygu blwyddyn gyntaf Rhaglen Astudio, Lefel 5 yn golygu'r ail flwyddyn a Lefel 6 yn golygu'r drydedd flwyddyn. Mae nodweddion sylfaenol y lefelau astudio perthnasol wedi'u hamlinellu gan Lywodraeth Cymru ac maent ar gael ar eu gwefan:
https://llyw.cymru/sites/default/files/publications/2018-02/disgrifyddion-lefel.pdf

Statws Credyd Modwl:

Mae gan bob modwl statws credyd, sy'n dangos pa mor arwyddocaol ydyw i'ch gradd. I basio lefel astudio a naill ai parhau neu raddio, mae angen i chi gwblhau nifer benodol o gredydau. Mae statws credyd modwl yn effeithio ar ei asesiad a'r oriau dysgu sydd eu hangen.

ASESU

Ar ddechrau pob modwl, bydd y tiwtoriaid yn rhoi ar Moodle fanylion llawn am y modd y byddwch yn cael eich asesu yn y modwl hwnnw. Bydd yn cynnwys briff asesu llawn a chanllawiau am y meini prawf a ddefnyddir i farcio eich gwaith, ynghyd â gwybodaeth glir ynglŷn â dyddiadau cyflwyno'r asesiadau a'r amser a ganiateir ar gyfer rhoi adborth am yr asesiadau. Bydd hefyd yn rhoi manylion sut y gallwch drafod yr adborth am eich gwaith a'ch perfformiad a beth i'w wneud os oes gennych gwestiynau.

Mae angen cyflwyno'r holl waith cwrs ysgrifenedig a asesir ar ffurf copi electronig trwy Turnitin; bydd y Rheolwr Rhaglen yn darparu cyfarwyddiadau gwahanol ar gyfer unrhyw waith cwrs na ellir ei gyflwyno trwy Turnitin.

Byddwch yn derbyn cadarnhad o'ch marciau asesu ar ddiwedd pob blwyddyn academaidd. Bydd unrhyw farciau a ryddheir cyn iddynt gael eu cymeradwyo'n ffurfiol gan y Bwrdd Arholi yn farciau amodol.

Mae'r Brifysgol yn cynnig rhaglenni yn Gymraeg a Saesneg. Y disgwyliad arferol yw y cewch eich asesu yn yr un iaith ag y cyflwynwyd y rhaglen neu'r modylau.

Cyflwyno gwaith ysgrifenedig yn Gymraeg
Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i hyrwyddo'r iaith Gymraeg ac mae'n annog ei myfyrwyr i ddatblygu eu sgiliau dwyieithog. Mae'r Brifysgol yn cynnig rhaglenni trwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg. Mae'n cynnig nifer o gyrsiau cyfrwng Cymraeg neu ddwyieithog, yn amrywio o gyrsiau cyfan, modylau unigol, i ddarpariaeth ddwyieithog ar draws modylau. Trwy barhau i astudio eich cwrs yn gyfan gwbl neu'n rhannol trwy gyfrwng y Gymraeg, byddwch yn datblygu eich sgiliau mewn dwy iaith, Cymraeg a Saesneg, a fydd yn agor drysau i chi pan fyddwch yn gadael y Brifysgol, gan fod mwy o gyflogwyr nag erioed yn chwilio am staff â sgiliau dwyieithog.

Fel myfyriwr yn PCYDDS mae gennych hawl i gyflwyno gwaith cwrs a sefyll arholiadau trwy gyfrwng y Gymraeg, hyd yn oed os ydych wedi dewis astudio trwy gyfrwng y Saesneg. Bydd eich Rheolwr Rhaglen / Arweinydd Modwl yn gofyn i chi ar ddechrau'r modwl a ydych yn dymuno cyflwyno yn Gymraeg neu yn Saesneg. Asesir aseiniadau sydd wedi'u hysgrifennu yn Gymraeg yn yr un modd yn union â rhai sydd wedi'u hysgrifennu yn Saesneg.

Tiwtor Cymorth Academaidd
Bydd rhai cyrsiau'n cynnig tiwtor cymorth academaidd, ac mae gennych yr hawl i fynegi eich dewis i gael tiwtor sy'n medru'r Gymraeg i hwyluso hyn. Os hoffech fynegi hyn, cysylltwch â'r Rheolwr Rhaglen / Arweinydd Modwl cyn gynted ag y bo modd, i ganiatáu amser i'r Gyfadran wneud y trefniadau priodol.

Amgylchiadau Esgusodol
Os ydych o'r farn y gallai amgylchiadau esgusodol fod wedi cael effaith niweidiol ar eich gallu i gwblhau gwaith cwrs neu arholiadau, dylech ddilyn gweithdrefnau'r Brifysgol o ran Amgylchiadau Esgusodol ar gyfer Darpariaeth a Addysgir, sydd i'w gweld yn adran y Swyddfa Academaidd ar wefan y Brifysgol ac sydd yn rhan o'r *Polisi Amgylchiadau Lliniarol* sy'n gysylltiedigâ Phennod 12 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd*:*
https://www.uwtsd.ac.uk/cy/amdanom/swyddfa-academaidd/llawlyfr-ansawdd-academaidd.

Anghenion Ychwanegol o ran asesu
Os oes gennych unrhyw anghenion ychwanegol o ran asesu, eich cyfrifoldeb chi yw cydgysylltu â'r uned Gwasanaethau Myfyrwyr ynghylch yr anghenion hynny ar ddechrau'r flwyddyn academaidd, fel y gellir drafftio Datganiad o Fesurau Cydadferol yn unol â gweithdrefnau'r Brifysgol ar gyfer asesu myfyrwyr ag anghenion ychwanegol:
https://www.uwtsd.ac.uk/cy/profiad-chyfleusterau/cymorth-lles-myfyrwyr/anabledd-chymorth-ychwanegol

Apeliadau Academaidd
Darperir gwybodaeth am sut i apelio yn y 'Weithdrefn Apeliadau Academaidd' sydd yn rhan o'r *Polisi Apeliadau Academaidd* a gysylltir â Phennod 12 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd, ac mewn dogfennaeth ategol a gyhoeddir yn adran y Swyddfa Academaidd ar wefan y Brifysgol:
https://www.uwtsd.ac.uk/cy/amdanom/swyddfa-academaidd/llawlyfr-ansawdd-academaidd.

Mae cyngor ychwanegol ar gael o Undeb y Myfyrwyr. Mae'n bwysig iawn eich bod yn nodi'n ofalus y rhesymau sy'n sail i apeliadau ac yn cyflwyno eich apêl ar y ffurflen briodol oherwydd ni ellir prosesu apeliadau anghyflawn neu anghymwys.

Rheoliadau Asesu
Mae'r rheolau a'r rheoliadau sy'n gysylltiedig ag asesu eich Rhaglen Astudio ar gael ym Mhenodau 6 a 7 Llawlyfr Ansawdd Academaidd y Brifysgol, ac mae copi ohono ar gael yn adran y Swyddfa Academaidd ar y wefan:
https://www.uwtsd.ac.uk/cy/amdanom/swyddfa-academaidd/llawlyfr-ansawdd-academaidd.

Cyfrifoldebau myfyrwyr mewn perthynas â'r broses asesu
Rydych chi'n gyfrifol am sicrhau eich bod yn:

i) Cael eich cofrestru'n gywir ar eich rhaglen astudio (gan gynnwys ailgofrestru ar gyfer pob blwyddyn academaidd ar ôl y cofrestru cychwynnol).
ii) Darllen ac yn deall y wybodaeth a ddarparwyd ynglŷn â sut y byddwch yn cael eich asesu, sut y penderfynir ar eich dyfarniad terfynol, a'r camau i'w cymryd os byddwch yn cael anawsterau yn ymwneud ag asesu.
iii) Rhoi cynnig ar bob elfen asesu mewn modwl.
iv) Mynychu arholiadau a digwyddiadau asesu eraill, yn cynnwys digwyddiadau ailarholi ac ailasesu, yn ôl yr angen; a'ch bod ar gael i fynychu arholiadau llafar os oes angen o fewn dyddiadau'r tymhorau neu'r semestrau a gyhoeddwyd, neu ddyddiad arall y'ch hysbyswyd ohono ymlaen llaw.
v) Cyflwyno gwaith i'w asesu yn ôl yr angen ac yn unol â'r fformat a'r dyddiad cau gofynnol.
vi) Hysbysu eich Rheolwr Rhaglen neu'r uned Gwasanaethau Myfyrwyr o unrhyw anabledd neu nam tymor hir a allai olygu bod angen darpariaethau arbennig ar gyfer asesu.
vii) Ymgyfarwyddo â diffiniad y Brifysgol o gamymddwyn academaidd ac yn ymgymryd ag asesiadau mewn modd nad yw'n ceisio ennill mantais annheg.

viii) Dilyn y gweithdrefnau a nodwyd os ydych yn wynebu amgylchiadau esgusodol neu'n dymuno apelio yn erbyn penderfyniad Bwrdd Arholi.
ix) Cadw copïau o bob drafft o waith a gyflwynwyd i'w hasesu lle bo hynny'n ymarferol.
x) Darparu eich gwaith ar gyfer samplu at ddibenion arholi allanol.

AMGYLCHEDD DYSGU RHITHWIR (ADRh)

Moodle yw Amgylchedd Dysgu Rhithwir (ADRh) y Brifysgol. Defnyddir yr ADRh i gefnogi dysgu ac addysgu. Gall myfyrwyr sydd wedi **cofrestru** gael mynediad iddo o unrhyw le yn y byd trwy ddefnyddio'r rhyngrwyd a phorwr gwe.

Mae rhai o nodweddion Moodle yn caniatáu i fyfyrwyr:

- Gael mynediad i ddeunyddiau cwrs fel darlithoedd ar fideo, dogfennau, rhestrau adnoddau / darllen, a chymryd rhan mewn gweithgareddau eddysgu
- Hwyluso cyfathrebu rhwng myfyrwyr a thiwtoriaid – gall hyn ddigwydd hefyd drwy Microsoft Teams
- Cefnogi tasgau grŵp a gweithgareddau dysgu cydweithredol.
- Cymryd asesiadau ar-lein gyda chyfleusterau marcio ac adborth awtomatig
- Cyflwyno asesiadau ysgrifenedig trwy Turnitin ac asesiadau fideo trwy Panopto a derbyn graddau ac adborth
- Cael mynediad at gynnwys datblygu sgiliau academaidd a digidol.

Gellir defnyddio Moodle ar gyfer tasgau gweinyddu megis:

- Dangos cyhoeddiadau e.e. lleoliad darlith wedi newid
- Anfon negeseuon at garfanau myfyrwyr, a threfnu myfyrwyr yn grwpiau carfan
- Tracio faint mae myfyrwyr yn ymgysylltu â modylau a'u cynnydd o ran cwblhau gweithgareddau
- Gweinyddu arolygon ar-lein, megis holiaduron modwl

Sut i gael mynediad iddo:

Cewch fynediad i Moodle mewn 3 ffordd wahanol:

1. O'r Hwb - Ewch i'ch dangosfwrdd naill ai drwy fewngofnodi i gyfrifiadur ar y campws ac agor y porwr Microsoft Edge, neu drwy fynd i https://hwb.uwtsd.ac.uk o unrhyw borwr ar ddyfais sydd wedi'i chysylltu â'r rhyngrwyd. Cliciwch ar deilsen Moodle.
2. O Wefan y Brifysgol - Ewch i https://uwtsd.ac.uk/cy/ a dewis Myfyrwyr Presennol (ochr dde uchaf y sgrin) ac wedyn Moodle.
3. Teipio'r URL - Agorwch unrhyw borwr ar ddyfais sydd wedi'i chysylltu â'r rhyngrwyd ac ewch i https://moodle.uwtsd.ac.uk

Os ydych eisoes wedi mewngofnodi i'r Hwb neu Office 365, dylech fod wedi'ch mewngofnodi i Moodle yn awtomatig pan fyddwch yn cysylltu. Os na, mewngofnodwch gan ddefnyddio'ch enw defnyddiwr a'ch cyfrinair Rhwydwaith sydd yr un peth â'r hyn a ddefnyddir i gael mynediad i'r cyfrifiaduron ar y campws.

Os oes rhai o'ch modylau ar goll ar eich hafan Moodle cysylltwch â'ch **darlithwyr** i ofyn a ydynt yn defnyddio Moodle. Sylwer y gall gymryd 24 awr i ddata cofrestru gael ei fwydo i Moodle. Os cewch chi broblemau o ran dod o hyd i adnoddau (amserlenni, nodiadau darlith, manylion aseiniadau ac ati) cysylltwch â'r **darlithydd** sy'n darparu'r cwrs/modwl.

Os cewch chi unrhyw broblemau technegol neu negeseuon gwall cysylltwch â'r **Ddesg Wasanaeth TG** drwy:
Y we: ServiceNow
Ffôn: 0300 500 5055
Neu trwy fynd i https://www.uwtsd.ac.uk/cy/tg

Nodwch eich enw a'ch enw defnyddiwr (eich rhif myfyriwr) mewn unrhyw ohebiaeth, ynghyd â manylion eich problem, gan gynnwys cipluniau o negeseuon camgymeriad sy'n ymddangos.

Ceir rhagor o fanylion ynghylch defnyddio adnoddau ar-lein a digidol ar https://digitallearning.uwtsd.ac.uk/cy/index.html.

ADBORTH ASESU TRWY TURNITIN

O ran adborth a ddarperir trwy Turnitin, ceir pedair adran sy'n cynnwys adborth ar eich gwaith: sylwadau cyffredinol yn y blwch sylwadau, adborth sain, sylwadau o fewn y testun yng nghorff y gwaith, a'r gyfeireb farcio.

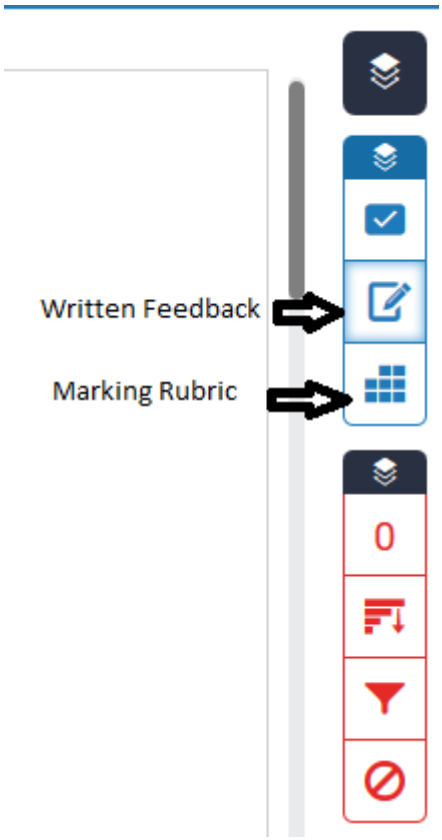
Bydd yr adborth ysgrifenedig a sain yn rhoi sylwadau ar y gwaith yn gyffredinol.

Mae sylwadau o fewn y testun yn rhoi adborth am elfennau penodol yng nghorff y gwaith.

Bydd y gyfeireb farcio'n canolbwyntio ar y modd mae'r darn o waith yn ateb y meini prawf a restrwyd yn y gyfeireb berthnasol.

Nid yw'r gyfeireb farcio'n rhoi canlyniad wedi'i gyfrifo'n fathemategol ar sail cyfanswm yr adrannau unigol, ond fe'i defnyddir yn gyfannol i helpu pennu'r marc.

Gellir dod o hyd i'r Adborth Ysgrifenedig a'r Gyfeireb Farcio trwy glicio ar y botymau a welir isod wrth i chi edrych ar yr aseiniad a gyflwynwyd gennych yn Turnitin.



RHAGLENNI ASTUDIO

(1) BA Perfformio

Mae nodau addysgol a phenodol y rhaglen fel a ganlyn:

- Datblygu perfformwyr amlddisgyblaethol hyderus.
- Datblygu perfformwyr sydd â gwybodaeth gadarn am ddiwydiannau creadigol yng Nghymru a thu hwnt, a chysylltiadau â'r diwydiannau hynny.
- Darparu profiadau ymarferol rheolaidd a fydd yn paratoi'r myfyrwyr ar gyfer gwaith proffesiynol
- Datblygu dealltwriaeth y myfyrwyr o bwysigrwydd sgiliau trosglwyddadwy a fydd yn rhoi ffocws i'w gyrfa fel perfformwyr.

Deilliannau Dysgu'r Rhaglen

Prif Ddyfarniad: BA

Ar ôl cwblhau'r rhaglen BA Perfformio yn llwyddiannus byddai disgwyl i fyfyrwyr ddangos y canlynol:

Gwybodaeth a dealltwriaeth (GD)

GD1	dealltwriaeth systematig o ymarfer, sgiliau ymarferol ac ymarferwyr a bod â'r gallu i ddefnyddio'r wybodaeth hon yn greadigol, yn briodol ac yn hyderus yn eu datblygiad, ymarfer, creadigrwydd a'u hymchwil eu hunain.
GD2	cymhwyso dawns, drama a pherfformiad at amrywiaeth o gyd-destunau
GD3	dealltwriaeth systematig o'r rhyng-berthynas o fewn a rhwng meysydd ac agweddau gwahanol ar ddawns, drama a pherfformiad
GD4	gwybodaeth ryngddisgyblaethol am ddawns, drama a pherfformiad, a sut i gymhwyso gwybodaeth, cysyniadau a sgiliau o ddisgyblaethau eraill

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen uchod (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau gwybyddol (meddwl) (CS)

SG1	y gallu i ymweud yn greadigol â syniadau neu gysyniadau artistig a datblygu'r syniadau hynny i lefel briodol
SG2	y gallu i werthuso'n fyfyriol y prosesau creadigol sy'n sail i broses yr actor i lefel briodol
SG3	eu gallu i ddisgrifio, damcaniaethu, dehongli a gwerthuso testunau perfformiadau a digwyddiadau o amrediad o safbwyntiau beirniadol a thechnegol a defnyddio geirfa sy'n briodol i'r pwnc
SG4	y gallu i archwilio'r cysylltiadau creadigol rhwng ymchwil ysgolheigaidd, myfyrio dadansoddol, a phrosesau perfformio er mwyn herio confensiynau presennol.
SG5	y gallu i syntheseiddio mewnbynnau (gwybodaeth, deunyddiau) er mwyn cynhyrchu allbynnau ar ffurf ysgrifenedig, sain neu ymarferol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau ymarferol (SY)

SY1	arddangos lefelau priodol o sgiliau sy'n rhan o fod yn gwmni/tîm yn archwilio ac yn datblygu proses greadigol sy'n arwain at berfformiad theatr gerddorol
SY2	dealltwriaeth ymarferol o grefft llwyfan ar gyfer yr unigolyn a'r grŵp
SY3	y gallu i gyfrannu at ymarfer creadigol drwy archwilio a myfyrio ar ymagweddau, cysyniadau, ffurfiau a syniadau dramatig, theatrig ac artistig;
SY3	y gallu i ddatblygu lefelau priodol o sgiliau i ymateb ar ffurf perfformiad i heriau cysyniadol, artistig ac ymarferol y prosiect perfformiad penodol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau allweddol (SA)

SA1	y gallu i ymateb yn gadarnhaol i hunan-feirniadaeth a beirniadaeth eraill tra'n parhau i gael hyder yn eu gwaith creadigol eu hunain; y gallu i weithio'n annibynnol; deall eu harddull ddysgu a threfn gweithio eu hunain.
SA2	sgiliau uwch gwaith tîm, arweinyddiaeth, negodi, trefnu a gwneud penderfyniadau gyda'r gallu i flaenoriaethu, cynllunio a gweithredu.
SA3	y gallu i weithredu'n llwyddiannus mewn amgylchedd cydweithredol.
SA4	y gallu i feddwl a llunio barn yn annibynnol a herio syniadau derbyniedig mewn ffordd greadigol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

<u>Dyfarniad Canolradd/Gadael: Diploma AU</u>

Ar ôl cwblhau Diploma AU Perfformio yn llwyddiannus byddai disgwyl i fyfyrwyr arddangos y canlynol:

Gwybodaeth a dealltwriaeth (GD)

GD1	dealltwriaeth allweddol o ymarfer, sgiliau ymarferol ac ymarferwyr a bod â'r gallu i ddefnyddio'r wybodaeth hon yn greadigol, yn briodol ac yn hyderus yn eu datblygiad, ymarfer, creadigrwydd a'u hymchwil eu hunain.
GD2	cymhwyso dawns, drama a pherfformiad at amrywiaeth o gyd-destunau
GD3	dealltwriaeth allweddol o'r rhyng-berthynas o fewn a rhwng meysydd ac agweddau gwahanol ar ddawns, drama a pherfformiad
GD4	gwybodaeth ryngddisgyblaethol am ddawns, drama a pherfformiad, a sut i gymhwyso gwybodaeth, cysyniadau a sgiliau o ddisgyblaethau eraill

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau gwybyddol (meddwl) (SG)

SG1	y gallu i ymweud yn greadigol â syniadau neu gysyniadau artistig a datblygu'r syniadau hynny i lefel briodol
SG2	y gallu i werthuso'n fyfyriol y prosesau creadigol sy'n sail i broses yr actor i lefel briodol
SG3	eu gallu i ddisgrifio, damcaniaethu, dehongli a gwerthuso testunau perfformiadau a digwyddiadau o amrediad o safbwyntiau beirniadol a thechnegol a defnyddio geirfa sy'n briodol i'r pwnc
SG4	y gallu i archwilio'r cysylltiadau creadigol rhwng ymchwil ysgolheigaidd, myfyrio dadansoddol, a phrosesau perfformio er mwyn herio confensiynau presennol.
SG5	y gallu i syntheseiddio mewnbynnau (gwybodaeth, deunyddiau) er mwyn cynhyrchu allbynnau ar ffurf ysgrifenedig, sain neu ymarferol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau ymarferol (SY)

SY1	arddangos lefelau priodol o sgiliau sy'n rhan o fod yn gwmni/tîm yn archwilio ac yn datblygu proses greadigol sy'n arwain at berfformiad theatr gerddorol
SY2	dealltwriaeth ymarferol o grefft llwyfan ar gyfer yr unigolyn a'r grŵp
SY3	y gallu i gyfrannu at ymarfer creadigol drwy archwilio a myfyrio ar ymagweddau, cysyniadau, ffurfiau a syniadau dramatig, theatrig ac artistig;
SY3	y gallu i ddatblygu lefelau priodol o sgiliau i ymateb ar ffurf perfformiad i heriau cysyniadol, artistig ac ymarferol y prosiect perfformiad penodol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau allweddol (SA)

SA1	y gallu i ymateb yn gadarnhaol i hunan-feirniadaeth a beirniadaeth eraill tra'n parhau i gael hyder yn eu gwaith creadigol eu hunain; y gallu i weithio'n annibynnol; deall eu harddull ddysgu a threfn gweithio eu hunain.
SA2	sgiliau uwch gwaith tîm, arweinyddiaeth, negodi, trefnu a gwneud penderfyniadau a'r gallu i flaenoriaethu, cynllunio a gweithredu.
SA3	y gallu i weithredu'n llwyddiannus mewn amgylchedd cydweithredol.
SA4	y gallu i feddwl a llunio barn yn annibynnol a herio syniadau derbyniedig mewn ffordd greadigol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Lefel 5

Fel arfer rhaid i holl fyfyrwyr Lefel 4 ddilyn 120 credyd ar Lefel 4. Nodir gwerth credyd pob modwl ym manylion y modwl.

Modylau

STRWYTHUR Y RHAGLEN

Strwythur: Myfyrwyr Llawn-amser

Cod y Modwl	**Teitl**	**Natur y modwl (pasio pob elfen, craidd, gorfodol neu ddewisol)**	**Credydau**
Blwyddyn 1 a 2	**Lefel 5**	**Tymor 3 a 1**	**Ebrill-Rhag**
ADPB5012C	Techneg Clyweld	Gorfodol	10
ADPB5009C	Actio 2	Gorfodol	20
ADPA5003C	Ysgogwyr Newid: Adeiladu eich Brand Personol ar gyfer Cyflogaeth Gynaliadwy	Gorfodol	20
ADPB5007C	Hyfforddiant Dawns 2	Gorfodol	20
ADPB5008C	Canu 2	Gorfodol	30
ADPB5010C	Prosiect Cydweithredol	Gorfodol	20

Sylwch fod amserlenni sesiynau ar gael drwy gyrchu eich amserlen personol drwy'r deilsen My Timetable ar yr Hwb Myfyrwyr.

Lle bo hynny'n briodol, mae'n bosibl y bydd y Brifysgol yn caniatáu i fyfyrwyr astudio modylau yn ychwanegol at y 120 credyd a astudir ar gyfer y lefel astudio e.e. modylau cyfrwng Cymraeg neu Dechnoleg Gwybodaeth. Byddai angen i fyfyrwyr drafod hyn gyda'u Rheolwr Rhaglen.

Sylwer yn achos Rhaglenni Astudio sy'n cynnig nifer o opsiynau, y bydd yn anochel bod cyfyngiadau o ran yr amserlen yn golygu na fydd pob cyfuniad o opsiynau yn bosibl. Yn ogystal, fel arfer mae'n rhaid cyrraedd isafswm hyfyw o fyfyrwyr er mwyn gallu rhedeg modwl.

Mae manylion y modylau yn gywir ar 1 Medi 2026, ac ni fyddant fel arfer yn newid yn ystod y flwyddyn. Os digwydd y bydd angen gwneud newidiadau i'r manylion hyn yn ystod y flwyddyn, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig. Cyflwynir disgrifiadau'r modylau yn y Cyfeirlyfr Modylau sy'n mynd gyda'r ddogfen hon.

POLISI YMGYSYLLTU'R BRIFYSGOL

Dylai pob myfyriwr ymgyfarwyddo â'r polisi ymgysylltu a deall eu cyfrifoldebau o ran ymgysylltu â'u cwrs (https://www.uwtsd.ac.uk/cy/llawlyfr-ansawdd-academaidd).

Cyfrifoldebau Myfyrwyr o ran presenoldeb ac ymgysylltu yw:

- Ymgysylltu â'r holl ddysgu wedi'i amserlennu a dysgu anghydamserol yn eu rhaglen/modwl/modylau;
- Mynychu'n brydlon yr holl weithgareddau dysgu ac addysgu sydd wedi'u trefnu a'u hamserlennu oni bai nad ydynt yn gallu gwneud hynny oherwydd salwch neu amgylchiadau esgusodol eraill;
- Ymgysylltu fel y bo'n briodol â mecanweithiau cymorth y brifysgol, yn unol â'u hanghenion penodol;
- Rhoi gwybod i'w Tiwtor Cymorth Academaidd (neu aelod arall o staff a nodwyd gan y Gyfadran) am unrhyw faterion sy'n effeithio ar eu hymgysylltiad â'u cwrs, neu y disgwylir iddynt effeithio ar hynny;
- Ymgysylltu'n rhagweithiol â holl weithdrefnau'r brifysgol i gefnogi eu dysgu, gan gynnwys gofynion prawf, cynlluniau gweithredu ac ati

Mae hyn yn arbennig o bwysig i **fyfyrwyr rhyngwladol â Fisa Myfyrwyr**. Os na fyddwch yn cadw at ofynion ac amodau'r Polisi Ymgysylltu bydd rhaid i chi dynnu'n ôl o'ch rhaglen a bydd y Brifysgol hefyd yn hysbysu'r UKVI i dynnu eich nawdd fisa myfyrwyr yn ôl.

Apelio yn erbyn tynnu myfyriwr yn ôl oherwydd diffyg ymgysylltu
Darperir gwybodaeth ar sut i apelio yn erbyn tynnu myfyriwr yn ôl ar sail diffyg ymgysylltu o fewn y Polisi Ymgysylltu a gyhoeddir ochr yn ochr â Phennod 12 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd.

Tynnu'n ôl
Rhaid i fyfyrwyr sydd wedi penderfynu nad ydynt yn dymuno parhau â'u rhaglen astudio gwblhau ffurflen tynnu'n ôl ffurfiol y Brifysgol sydd ar gael ar MyTSD. (Mae'r ffurflen ar gael o dan y tab 'Newidiadau Data a Ffurflenni' ar y ddewislen 'Ffurflenni'). Gallai tynnu'n ôl o raglen fod â goblygiadau ar gyfer cyllid myfyrwyr a dylai'r myfyriwr ddeall hyn cyn cyflwyno'r ffurflen.

CODAU YMDDYGIAD

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i ddarparu amgylchedd dysgu diogel a chynhwysol ar gyfer pob myfyriwr, lle mae gan bob myfyriwr y potensial i lwyddo hyd eithaf ei allu.

Mae'r Brifysgol yn disgwyl i'r holl fyfyrwyr gadw at y Cod Ymddygiad Myfyrwyr (gweler https://www.uwtsd.ac.uk/cy/y-siarter-myfyrwyr).

Yn ogystal mae gan y Brifysgol Bolisi Cymorth i Astudio a Pholisi Addasrwydd i Ymarfer (gweler https://www.uwtsd.ac.uk/cy/llawlyfr-ansawdd-academaidd).

Yn ogystal, mae gan nifer o raglenni god ymddygiad proffesiynol y mae disgwyl i chi gadw ato. Fe gewch y manylion priodol gan eich Rheolwr Rhaglen.

YNGLŶN AG UNIONDEB ACADEMAIDD

Uniondeb academaidd yw bod yn onest yn y gwaith a wnewch chi yn eich astudiaethau. Mae onestrwydd ar sawl ffurf; er enghraifft:

- ysgrifennu eich atebion eich hun mewn arholiadau nas gwelir o flaen llaw heb ymgynghori ag eraill neu ddefnyddio deunyddiau ar-lein neu wedi'u hargraffu;
- cydnabod gwaith a syniadau pobl eraill yn ffurfiol, p'un a ydynt yn eiddo ffrind, darlithydd, erthygl neu lyfr rydych wedi'i ddarllen, neu'n dudalen ar y rhyngrwyd;
- cydnabod yn ffurfiol bob defnydd o offer Deallusrwydd Artiffisial;
- sicrhau eich bod yn cael caniatâd moesegol ar gyfer eich ymchwil lle bo rhaid;
- a llawer o gamau eraill y cymerwch yn ystod eich astudiaethau.

Os torrir Uniondeb Academaidd, gelwir hynny'n Camymddwyn Academaidd.

Diffiniad Camymddwyn Academaidd yn ôl y Brifysgol yw '– Unrhyw weithred gan fyfyriwr sy'n rhoi neu a allai roi mantais annheg mewn arholiad neu asesiad, neu a allai gynorthwyo rhywun arall i gael mantais annheg, neu unrhyw weithgarwch sy'n debygol o danseilio'r integredd sy'n hanfodol i ysgolheictod ac ymchwil.' Cyflawni arfer annheg mewn asesiad yw un o'r troseddau mwyaf difrifol yn y byd academaidd, a gall ei ganlyniadau fod yn ddifrifol. Mae'n tanseilio integredd ysgolheictod, ymchwil a'r broses arholi ac asesu.

Mae'n bwysig iawn deall nad yw'n amddiffyniad honni bod camymddwyn academaidd wedi digwydd yn anfwriadol, yn ddamweiniol, oherwydd amgylchiadau esgusodol neu nam hirdymor (pa un ai yw'r Brifysgol wedi cydnabod yr amgylchiadau hyn neu'r nam hirdymor ai peidio).

Ceir y fframwaith rheoleiddio llawn ar Gamymddwyn Academaidd, gan gynnwys cosbau, ym Mholisi Camymddwyn Academaidd PCYDDS, sydd i'w weld yma: https://www.uwtsd.ac.uk/cy/llawlyfr-ansawdd-academaidd.

Ceir sawl math o Gamymddwyn Academaidd. Dyma rai enghreifftiau a sut i'w hosgoi:

Llên-ladrad yw cyflwyno gwaith neu syniadau rhywun arall fel eich gwaith eich hun. Gall llên-ladrad gynnwys cymalau, brawddegau, syniadau, safbwyntiau, data, tablau, lluniau neu'n wir unrhyw beth mae rhywun arall wedi'i greu ac a gyflwynir fel eich gwaith eich hun.

Sut i osgoi llên-ladrad:

1. Peidio byth â chopïo/gludo o unrhyw ffynhonnell, oni bai eich bod wedi nodi'n glir eich bod yn gwneud hynny.
2. Darparu cyfeiriadau bob tro i'r ffynonellau gwybodaeth a ddefnyddiwyd gennych.

Yn ei hanfod, cyfeirnodi yw cydnabod y ffynonellau gwybodaeth a syniadau a ddefnyddiwyd gennych.

Mae'r Brifysgol yn cydnabod pedair arddull cyfeirnodi: APA, Harvard, IEEE a MHRA ac yn darparu llawlyfr ar gyfer pob un o'r arddulliau hyn. Yn achos eich rhaglen astudio, dylech ddefnyddio **Harvard.**

Ceir yr holl Lawlyfrau Cyfeirnodi yma:
Cyfeirnodi a Llên-ladrad | Gwasanaethau Digidol | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant.

Os nad ydych yn sicr pa lawlyfr sydd ar gyfer eich pwnc, holwch eich Rheolwr Rhaglen neu Diwtor Academaidd.

Hunan lên-ladrad yw pan fyddwch yn ailddefnyddio deunydd rydych wedi'i greu eich hun.
Sut i osgoi hunan lên-ladrad:

1. Peidiwch fyth â chymryd paragraff (neu frawddeg neu graff neu ddelwedd, ayb) o ddarn o waith blaenorol a'i gyflwyno'n rhan o ddarn o waith newydd.

Cofiwch fod hunan lên-ladrad cynddrwg â llên-ladrad ac mae'r un dirwyon ynghlwm ag ef.

Mae **Awduraeth ffug** yn gategori camymddwyn eang, sy'n cynnwys prynu traethawd oddi ar felin draethodau i ddefnyddio meddalwedd aralleirio.

Sut i osgoi awduraeth ffug:

1. Peidiwch fyth â gofyn i neb arall greu eich gwaith, boed hynny'n ffrind, yn berthynas neu'n rhywun y byddwch yn ei dalu.
2. Peidiwch fyth â chyflwyno gwaith rydych wedi'i brynu neu ofyn amdano.
3. Peidiwch â defnyddio cronfeydd deunyddiau, lle bydd myfyrwyr yn storio traethodau a nodiadau, heb gyfeirnodi'n llawn.
4. Peidiwch â defnyddio meddalwedd aralleirio, oni bai bod y tiwtor modwl wedi rhoi caniatâd i chi wneud hynny.
5. Defnyddiwch offer Deallusrwydd Artiffisial Cynhyrchiol dim ond fel y caniateir yn y fanyleb asesu ar gyfer unrhyw asesiad penodol, gan gydnabod y defnydd ohonynt fel y bo'n briodol.

Yn ei hanfod, mae'n rhaid i'r gwaith y gwnewch chi ei gyflwyno ar gyfer unrhyw ran o'ch gradd **fod yn eiddo i chi.**

Cyd-dwyllo yw pan fydd dau fyfyriwr neu fwy'n cyflwyno gwaith sy'n debyg iawn ac mae tystiolaeth yn awgrymu eu bod wedi gweithio gyda'i gilydd neu fod un wedi defnyddio gwaith y llall. Dim nod pan fo'r aseiniad i fod i gael ei gwblhau gan bob myfyriwr yn unigol y bydd cyd-dwyllo'n berthnasol. Nid yw gwaith grŵp a gyflwynir fel grŵp yn agored i gyhuddiadau o gyd-dwyllo.

Sut i osgoi cyd-dwyllo:

1. Cadwch eich defnyddiau, fel nodiadau a wnewch wrth ddarllen, drafftiau traethodau, ayb yn breifat.
2. Peidiwch â'u rhannu gydag eraill, p'un a ydynt yn yr un dosbarth neu mewn dosbarth arall.
3. Peidiwch â'u cyhoeddi ar-lein.
4. Peidiwch â'u gadael ar gyfrifiaduron a rennir heb amddiffyniad cyfrinair.

Nid oes problem i chi drafod eich gwaith, eich darganfyddiadau a gwybodaeth gyda myfyrwyr eraill. I'r gwrthwyneb, yn aml, gofynnir i chi weithio gydag eraill yn anffurfiol boed hynny yn y dosbarth neu du allan iddo. Mae dysgu gan eraill ac addysgu eraill yn llwybr hanfodol i ddysgu dyfnach.

Mae **twyllo mewn arholiadau** (neu asesiad ffurfiol arall), yn cynnwys bod â deunydd neu dechnoleg heb ganiatâd yn ystod arholiad, a cheisio cael mynediad at ddeunyddiau asesu nas gwelir ymlaen llaw cyn arholiad.

Gallwch gael mynediad at hyfforddiant ar Uniondeb Academaidd trwy raglen Sgiliau Gwybodaeth y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu.

Wrth gofrestru'n fyfyriwr ym Mhrifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant rydych wedi caniatáu i'ch gwaith gael ei graffu'n electronig ac â llaw am gamymddwyn academaidd. Fel arfer, bydd eich gwaith yn cael ei gyflwyno'n electronig trwy Moodle.

Yn achos cyflwyniadau y tu allan i blatfform Moodle, mae'r un mor bwysig eich bod yn cyfeirnodi eich ffynonellau'n gywir. Mewn rhai achosion bydd disgwyl i chi gyflwyno copïau caled ac electronig, y gellir eu gwirio yn erbyn cronfa ddata Gwasanaeth Canfod Llên-ladrad Addysg Uwch y DU. Yn achos cyflwyniadau mewn llawysgrifen, portffolios a llyfrau proses, holwch eich tiwtor modwl os ydych yn amau eich bod wedi torri'r rheoliadau. Maen nhw yma i'ch cynorthwyo chi; sicrhewch eich bod yn manteisio ar eu harbenigedd.

Mae PCYDDS wedi cyhoeddi canllawiau penodol ynghylch y defnyddiau a ganiateir o Ddeallusrwydd Artiffisial mewn asesiadau, yn ogystal â chydnabod y defnydd hwnnw'n briodol. Dylech sicrhau eich bod yn gwbl ymwybodol o'r defnyddiau a ganiateir o AI ym mhob asesiad unigol yr ydych yn rhoi cynnig arno. Mae cyngor ac arweiniad cyffredinol ar gael ar HWB.

Y LLYFRGELL AC ADNODDAU DYSGU

Nod y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu (LIAD) yw cefnogi a chyfoethogi gweithgareddau dysgu, addysgu ac ymchwil staff a myfyrwyr y Brifysgol. Rydym yn darparu mynediad i filoedd o gyfnodolion ac e-lyfrau ar ac oddi ar y campws, ac yn tanysgrifio i gronfeydd data ar-lein sy'n berthnasol i bob maes pwnc; yn ogystal â chymorth llythrennedd digidol a gwybodaeth, cymorth ymchwil a chasgliadau arbennig ac archifau.

Mae'r LIAD yn aelod llawn o WHELF (Fforwm Llyfrgelloedd Addysg Uwch Cymru) ac yn aelod o gynllun mynediad SCONUL (Cymdeithas Llyfrgelloedd Colegau, Cenedlaethol a Phrifysgolion), sy'n fenter gydweithredol rhwng y rhan fwyaf o lyfrgelloedd addysg uwch y DU ac Iwerddon. Mae'n galluogi i staff, myfyrwyr ymchwil, ôl-raddedigion llawn amser a rhan amser, myfyrwyr dysgu o bell a rhai ar leoliadau i gael benthyg deunydd gan lyfrgelloedd eraill. Mae Llyfrgellwyr yn cael eu croesawu mewn Pwyllgorau Staff / Myfyrwyr, ac maent yn mynd i gyfarfodydd perthnasol eraill y Cyfadrannau drwy wahoddiad, yn cynnwys Byrddau Cyfadrannau.

Sgiliau Gwybodaeth

Llyfrgellwyr Cyswllt Academaidd yw prif bwynt cyswllt staff a myfyrwyr, ac maent yn cyfrannu at yr addysgu a'r dysgu trwy helpu myfyrwyr i ddatblygu'r sgiliau sydd eu hangen i ddarganfod, defnyddio a gwerthuso ffynonellau gwybodaeth o fewn y meysydd pwnc a addysgir gan y Gyfadran. Mae pob myfyriwr newydd yn cael sesiwn sgiliau sylfaenol a sesiwn gyfeirnodi yn ystod y tymor cyntaf, wedi'i dilyn gan sesiynau manylach drwy gydol eu hastudiaethau.

Hefyd, mae Llyfrgellwyr Cyswllt Academaidd yn darparu rhaglen o Sgiliau Gwybodaeth ehangach sy'n ffocysu ar sgiliau cyflogadwyedd a sgiliau academaidd trosglwyddadwy. Mae hyn yn cynnwys sgiliau chwilio uwch, llythrennedd AI, defnydd moesegol o wybodaeth, gyfeirnodi a rheoli eich hunaniaeth ar-lein. Gellir darparu cymorth wyneb i wyneb neu o bell; drwy e-bost, dros y ffôn neu dros Teams. Hefyd, gall myfyrwyr archebu sesiwn un i un yn uniongyrchol gyda'u llyfrgellydd neu ymgynghorydd sgiliau digidol ar wefan y llyfrgell. Hefyd, mae canllawiau cyfeirnodi ar gael gan y LIAD ar dudalennau'r llyfrgell:
Darganfod a Defnyddio Gwybodaeth | Gwasanaethau Digidol | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant

Sgiliau Digidol
Mae ein tîm Gwasanaethau Digidol wrth law o hyd i roi cymorth i fyfyrwyr wrth adnabod eu bylchau sgiliau eu hunain a dod o hyd i adnoddau dysgu i ddatblygu hyder digidol. Gallwch gael mynediad i'n hystod lawn o adnoddau sgiliau digidol unrhyw bryd trwy'r CanolfanDigidol. Mae llawer o'n cyrsiau gan LinkedIn Learning, ac fel aelod o staff neu fyfyriwr, mae gennych fynediad am ddim. Gall myfyrwyr ennill ystod o fathodynnau digidol i ddangos eu gwybodaeth a'u medrau digidol a gwella eu cyflogadwyedd.

Cymorth Arbenigol Arall
Mae'r LIAD yn cynnig mynediad i ystod eang o ffynonellau gwybodaeth mewn fformatau amrywiol a hygyrch, gan sicrhau darpariaeth a mynediad at ddeunyddiau dysgu cydradd. Gall aelod dynodedig o staff roi help a chyngor i fyfyrwyr ag anableddau neu ofynion dysgu penodol. Hefyd, rhoddir cymorth arbenigol ar hawlfraint, cyfeirnodi, a gweithgareddau ymchwil. Mae hyn yn cynnwys cyngor ar Reolaeth Data Ymchwil, defnyddio meddalwedd cyfeirnodi, gofynion Mynediad Agored, sefydlu eich ID ORCID a mesur effaith ymchwil, chwilio estynedig am lenyddiaeth a chael mynediad i lyfrgelloedd academaidd ac ymchwil eraill.

Y Gwasanaeth Angen Mwy?
Mae'r LIAD yn darparu gwasanaeth Angen Mwy? sy'n meithrin agwedd arloesol at ddarparu adnoddau, darparu siop un stop ar gyfer unrhyw anghenion adnoddau dysgu. Os oes angen llyfr, cyfnodolyn neu adnodd arall ac nid yw yn stoc y llyfrgell, gellir ei brynu, ei fenthyg gan lyfrgell arall neu ei rentu'n e-lyfr. Hefyd, mae'r gwasanaeth yn darparu mecanwaith atgyfeirio fel bod myfyrwyr yn cael eu cyflwyno i'w Llyfrgellydd Cyswllt Academaidd i sicrhau eu bod yn manteisio i'r eithaf ar adnoddau presennol neu lle maent yn gweithio ar brosiect arbenigol. Ceir rhagor o fanylion ar Angen Rhagor? | Gwasanaethau Digidol | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant

Mannau Dysgu
Mae croeso i fyfyrwyr ddefnyddio unrhyw rai o lyfrgelloedd PCYDDS, waeth pa bwnc maent yn ei astudio. Yn ogystal â'r casgliadau, mae'r llyfrgell yn darparu amrywiaeth o fannau hyblyg, gan adlewyrchu'r ffyrdd mae myfyrwyr yn gweithio e.e. mannau astudio i grwpiau a mannau tawel, yn ogystal â chyfleusterau TG, WiFi, cyfleusterau llungopïo, sganio ac argraffu a gwasanaeth cwsmeriaid gwych.

Gwybodaeth Bellach
I weld datblygiadau diweddar i'r gwasanaeth ac i gael diweddariadau, ewch i dudalennau'r LIAD: Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu (LLR). Cewch wybodaeth gyswllt staff a llyfrgelloedd yma hefyd ar gyfer holl lyfrgelloedd y Brifysgol. Hefyd, gallwch ddilyn y LIAD ar Facebook, Bluesky ac Instagram (@UWTSDLib) a chysylltu â nhw mewn e-bost: llyfrgell@pcydds.ac.uk.

CREADIGRWYDD A DYSGU DIGIDOL

Dysgu Digidol

Mae dysgu digidol yn cwmpasu amrywiaeth eang o fodelau, dulliau, technolegau a gwasanaethau, gan ei wneud yn elfen hanfodol o addysg fodern. Mae'r ddibyniaeth gynyddol ar offer digidol wedi amlygu'r angen am adnoddau dysgu ac addysgu ar-lein o ansawdd uchel, gan sicrhau profiad teg ar gyfer dysgwyr wyneb yn wyneb ac o bell.

Yn ogystal, mae ymagweddau dysgu trochol, fel realiti rhithwir (VR), realiti estynedig (AR), efelychiadau, ac amgylcheddau rhyngweithiol, yn cyfoethogi dysgu digidol yn gynyddol drwy alluogi myfyrwyr i ymgysylltu â gweithgareddau ymarferol, seiliedig ar arfer sy'n dyfnhau dealltwriaeth a chefnogi cymhwysiad gwybodaeth yn y byd go iawn.

Gall pecyn datblygedig o ddeunyddiau dysgu digidol:

- Wella profiad dysgu
- Cefnogi dysgu gweithredol drwy brofiadau trwy amgylcheddau trochol
- Ehangu cyfranogiad a chydweithio
- Gwella hygyrchedd
- Datblygu sgiliau cyflogadwyedd allweddol

DARPARU GWASANAETH TG

Mae cymorth TG ar gael drwy ein Desg Wasanaeth TG sydd ar gael i'ch helpu a'ch cynorthwyo dros y ffôn, yn bersonol neu drwy ein porth ar-lein a'n gwasanaeth sgwrsio byw .

Mae cymorth dros y ffôn ar gael 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn, felly does dim gwahaniaeth pryd y bydd angen cymorth arnoch, rydym yma i helpu drwy ffonio 0300 500 5055.

Wi-Fi
Gall pob myfyriwr gael mynediad i'n rhwydwaith di-wifr Eduroam ar eu gliniaduron, ffônau symudol neu dabledi.

Eduroam yw'r rhwydwaith di-wifr sydd ar gael i'w ddefnyddio ar draws pob campws. Mae Eduroam hefyd yn rhoi mynediad i Wi-Fi i chi mewn unrhyw sefydliad arall ar draws y byd sy'n defnyddio Eduroam.

Cyfrifiaduron Mynediad Agored a Chyfleusterau Archebu
Gall myfyrwyr gael mynediad i gyfleusterau TG cyffredinol drwy ein hardaloedd cyfrifiaduron mynediad agored ar draws campysau ein Prifysgol.

Beth mae ystafelloedd cyfrifiaduron yn ei gynnig?
- Cyfrifiaduron personol sydd wedi'u cysylltu â rhwydwaith data'r Brifysgol
- Fel arfer, dyfais amlswyddogaeth (MFD) sy'n cynnig argraffu lliw a du a gwyn, copïo a sganio neu argraffydd laser lliw
- Gall hefyd gynnwys mynediad di-wifr ac offer mwy arbenigol megis plotyddion, Offer Dadansoddi Chwaraeon ac offer clyweled
- Oriau agor hir gyda llawer ohonynt ar agor 24/7
- Y gallu i archebu cyfrifiadur personol ymlaen llaw i'w ddefnyddio o bell i sicrhau ei fod ar gael i chi ar yr adeg y mae angen i chi astudio.

Bargeinion TG i Fyfyrwyr
Rydym yn darparu mynediad i fyfyrwyr i feddalwedd a systemau cyfrifiadurol am ddim neu am bris â gostyngiad sylweddol drwy ein Bargeinion TG i Fyfyrwyr.

Microsoft Office 365 am ddim
Fel myfyriwr yn y Drindod Dewi Sant, cewch lawrlwytho Microsoft Office 365 Pro Plus, yn cynnwys Word, Excel a PowerPoint, i'w defnyddio'n rhad ac am ddim drwy gydol eich astudiaethau yn y Drindod Dewi Sant.

Adobe Creative Cloud
Caiff myfyrwyr sy'n astudio ar gyrsiau cymwys fynediad i gyfres Adobe Creative Cloud am ddim, y gellir ei osod ar eich dyfais bersonol yn ystod eich astudiaethau.

Hefyd cewch brynu copi o Adobe Creative Cloud yn uniongyrchol o Wefan Adobe a chael o leiaf 65% o ostyngiad wrth dalu bob mis.

Windows 11 am ddim
Gallwn roi trwydded i bob myfyriwr ddefnyddio system weithredu ddiweddaraf Microsoft am ddim.

Gostyngiadau Meddalwedd
Rydyn ni wedi creu siop ar-lein ble gall myfyrwyr lawrlwytho amrywiaeth enfawr o feddalwedd am ddim neu am bris â gostyngiad sylweddol i'w defnyddio gartref.

Siop EDU
Mae gostyngiadau ar gael i fyfyrwyr ar amrywiaeth o gynnyrch gan gynnwys Microsoft Surface, dyfeisiau, Ffonau a Watsiau Clyfar Apple. Gwarant 4 blynedd am ddim ar holl gynnyrch Apple a gellir derbyn pob archeb am ddim y diwrnod wedyn.

Uwchraddio'n Hawdd gyda Select
Cewch y Cynnyrch Apple sydd ei eisiau arnoch nawr. Gwasgarwch y gost gyda thaliadau misol isel, uwchraddio i'r ddyfais ddiweddaraf ar ddiwedd y cynllun neu dalu'r balans drwy'r Siop Uwchraddio'n Hawdd.

Siop Addysg Apple
Cewch brisiau gwych ar nwyddau addysg gan Apple drwy fynd i Siop Addysg Apple.

Autodesk am ddim
Lawrlwythwch amrywiaeth o feddalwedd Autodesk yn cynnwys Fusion 360, Inventor Professional, Revit, AutoCAD, 3ds Max a Maya.

Argraffu, Copïo a Sganio
Mae gwasanaethau argraffu, copïo a sganio ar gael i fyfyrwyr ar draws holl Lyfrgelloedd a Chanolfannau Adnoddau Dysgu'r Brifysgol ynghyd ag ystafelloedd cyfrifiaduron penodol ac ardaloedd mynediad agored.

Mae'r Drindod Dewi Sant yn defnyddio Dyfeisiau Amlswyddogaeth (MDF) sydd â swyddogaethau argraffu, copïo a sganio ar gael mewn lliw llawn neu ddu a gwyn.

GWASANAETHAU MYFYRWYR

Gwasanaeth cymorth proffesiynol sy'n darparu gwybodaeth, cyngor a chyfarwyddyd o ansawdd uchel ynghyd â chymorth ymarferol ac emosiynol er mwyn galluogi'r holl fyfyrwyr i gyrraedd eu potensial llawn. Mae'r cymorth sydd ar gael yn cynnwys y Gwasanaeth Gyrfaoedd, Cymorth Ariannol, Cymorth Dysgu, Cymorth Llesiant, y Gwasanaeth Cwnsela a chymorth i fyfyrwyr o gefndir gofal.

Mae tîm Hwb y Myfyrwyr wrth law i helpu i ateb unrhyw gwestiwn sydd gennych ynglŷn â'ch astudiaethau. Gallwch gael cymorth gan yr Hwb drwy hwb@uwtsd.ac.uk, drwy ffonio 0300 131 3030, neu drwy'r porth ar-lein: Porth Myfyrwyr - Gwasanaethau Cwsmeriaid. Gwnewch yn siŵr eich bod hefyd wedi lawrlwytho'r ap 'UWTSD Hwb', sy'n cynnwys dolenni uniongyrchol i'r holl wasanaethau ar gyfer myfyrwyr yn y Brifysgol a gwybodaeth amdanynt.

Y ffordd gyflymaf o gael mynediad at Gymorth Llesiant yw drwy gyflwyno Ffurflen Gais am Gymorth: Gwasanaeth Llesiant PCYDDS.

Os ydych chi'n poeni am iechyd a llesiant myfyriwr arall, gallwch roi gwybod i'r Tîm Llesiant drwy lenwi ffurflen Achos Pryder: Gwasanaeth Llesiant PCYDDS.

I gael rhagor o fanylion am Wasanaethau Myfyrwyr gweler https://www.uwtsd.ac.uk/cy/profiad-chyfleusterau/cymorth-lles-myfyrwyr

SGILIAU ASTUDIO

Bydd pob myfyriwr yn gallu manteisio ar gymorth sgiliau astudio i'w cynorthwyo yn eu hastudiaethau. Mae manylion y ddarpariaeth ar gael o swyddfeydd Gwasanaethau Myfyrwyr ar bob campws ac ar https://www.uwtsd.ac.uk/cy/profiad-chyfleusterau/cymorth-lles-myfyrwyr/cymorth-dysgu

Mae'r testunau posibl yn cynnwys:
Datblygu strategaethau astudio effeithiol
Cynllunio ac ysgrifennu aseiniadau
Paratoi cyflwyniadau
Cynllunio ar gyfer seminarau
Paratoi ar gyfer arholiadau

Mae sesiynau galw heibio ac apwyntiadau 1:1 yn ymwneud â sgiliau astudio ar gael ar-lein (ac wyneb yn wyneb lle bo modd) – nid oes angen apwyntiad. Gweler tudalennau gwe Gwasanaethau Myfyrwyr yn ymwneud â sgiliau astudio am ragor o fanylion:
https://www.uwtsd.ac.uk/cy/profiad-chyfleusterau/cymorth-lles-myfyrwyr/cymorth-dysgu

GYRFAOEDD

Mae gan bob myfyriwr fynediad at MyCareer, platfform gyrfaoedd ar-lein y Brifysgol. Mae angen i chi gofrestru am gyfrif, a gallwch wneud hynny yma: Croeso i MyCareer.

Mae MyCareer yn cynnwys offer arbenigol fel bwrdd swyddi, cynllunydd gyrfa, gwiriwr CV360 awtomataidd, Interview 360 a mwy. Gallwch ddechrau paratoi ar gyfer eich dyfodol ar eich telerau eich hun.

Mae Gwasanaeth Gyrfaoedd y Brifysgol wrth law i'ch helpu i ddod o hyd i brofiad gwaith, lleoliadau â thâl neu swydd ran-amser. Trwy gydol eich astudiaethau bydd gennych fynediad at gyfleoedd i feithrin eich sgiliau gyrfa a'ch hyder. Darganfyddwch ragor drwy: Gwasanaeth Gyrfaoedd | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant

CWYNION

Mae gennych hawl i wneud cwyn am unrhyw bryder penodol yn ymwneud â darpariaeth eich Rhaglen Astudio neu wasanaeth academaidd perthynol. Ceir manylion llawn y broses gwynion yn y *Polisi Cwynion Myfyrwyr* a gysylltir â Phennod 12 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd ac mewn dogfennaeth ategol a gyhoeddir yn adran y Swyddfa Academaidd ar wefan y Brifysgol:
https://www.uwtsd.ac.uk/cy/llawlyfr-ansawdd-academaidd