



Prifysgol Cymru
Y Drindod Dewi Sant
University of Wales
Trinity Saint David

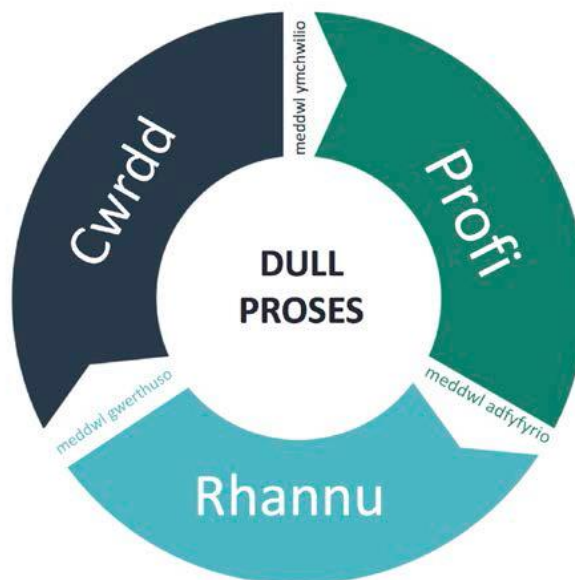
Yr Athrofa
Institute of Education
Addysg i Gymru Education for Wales



Partneriaeth Dysgu Profesiynol Yr Athrofa
Yr Athrofa Professional Learning Partnership
Yn awrwydd Addysg Cymru'n Gysylltu Transforming Teaching Together

Pontio – ECAD6009/7003

CDY



Canllaw Staff/Myfyrwyr

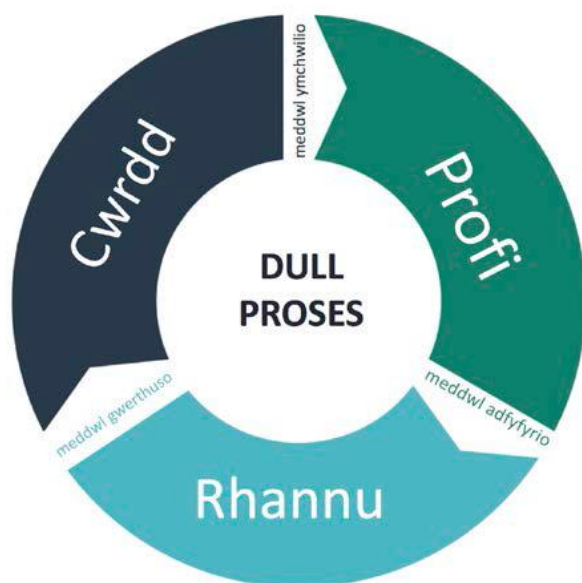
CWRDD:	22 Mawrth 2023	Ysgol Arweiniol
PROFI:	23 –28 Mawrth 2023	Ysgol Lleoliad
RHANNU:	29 Mawrth 2023	Ysgol Arweiniol

Cyflwyniad

Mae pontio yn rhan allweddol o fodel PDPA ar gyfer trawsnewid arfer ac mae'n digwydd ar adegau a ddewisir yn ofalus yn yr amserlen. Mae'r gwaith wedi'i gyd-greu â chydweithwyr o Ysgolion Arweiniol.

Mae pontio yn un ffordd o gysylltu theori ac ymarfer. Mae'n cynnwys y darpar athro/athrawes, yr athro sy'n ymarfer a Thiwtor y Brifysgol (Cwricwlwm/Proffesiynol) mewn tri cham ymarfer, a chyfnod o adfyfrio ac adolygu yn dilyn pob un.

Dangosir y broses hon yn y diagram canlynol:



Gellir addasu'r camau hyn ar gyfer gwahanol gyd-destunau, ond, yn fras, maent yn cynnwys:

- ❖ **Cwrdd** â'r syniadau naill ai yn y brifysgol, yr ysgol neu'r gymuned a chynllunio ar gyfer profi;
+ *Meddwl am ymchwil – beth sydd wedi'i ysgrifennu am y maes hwn?*
- ❖ **Profi**'r syniadau ar lawr dosbarth;
+ *Meddwl trwy adfyfrio – beth a ddysgwyd am gryfderau a heriau'r cyfnod profi?*
- ❖ **Rhannu**'r syniadau mewn cyd-destun proffesiynol â chyfoedion a'r gymuned ymarfer addysgu; + *Meddwl i werthuso – sut y caiff ymarfer personol ei drawsnewid er gwell?*

Wrth i ddarpar athrawon ymgysylltu â'r broses gylchol hon a chânt eu cefnogi i bennu targedau personol ar gyfer datblygu, trawsnewidir eu harfer addysgu a dysgu ac fe'u hanogir i ddod yn gyfranwyr ymholi'r proffesiwn addysgu.

Beth sy'n gwneud pontio llwyddiannus?

O'r gweithgaredd peilot, nodir rhai pwyntiau allweddol sy'n ymwneud â phontio llwyddiannus yn y tabl canlynol:

Cwrdd	Profi	Rhannu
Mewnbwn damcaniaethol cryf y gellir ei ddefnyddio mewn cyd-destunau gwahanol e.e. rheoli dosbarth neu asesiad ar gyfer dysgu; Darnau darllen clir a hawdd i'w rheoli; Yn ymateb i 'bynciau llosg' sydd wedi eu nodi yn ystod Profiad Addysgu Proffesiynol. Eglurder disgwyliad ar gyfer y cyfnodau profi a rhannu.	Cymorth gan Fentor Dosbarth/Pwnc wrth brofi/arbroti/gyda syniadau; Cyfleoedd i weld athrawon profiadol yn modelu'r syniad i'w brofi; Trafodaeth wedi ei chynorthwyo gan Fentor Dosbarth/Pwnc wrth adfyfrio a mireinio yn y cyfnod profi; Cysylltiad â chynlluniau gweithredu ac ymarfer – angen i'r profiad gefnogi PAP yn hytrach na bod yn ychwanegiad.	Eglurder disgwyliadau – beth a ddisgwylir yn y sesiwn rhannu? Yn agored i feirniadaeth – yn fwy na adrodd ar y profiad, gan fynd ati i feddwl yn feirniadol ac adfyfrio ar y cyd Trafodaeth wedi ei chefnogi gan addysgwyr athrawon – llais arbenigol yn rôl y trafodydd; Pennu targedau clir ar gyfer ymarfer personol – llywio'r ffordd ymlaen; Adborth i'r Mentor Dosbarth/Pwnc.

Y Cyfnod Cwrdd

Mae'r "cyfnod cwrdd" wedi ei greu a'i ddarparu ar y cyd gan addysgwyr athrawon yn y brifysgol (Tiwtor Cwricwlwm a neilltuwyd i'r rhwydwaith fel arfer) ac Arweinydd y Rhwydwaith. Bydd hyn naill ai'n digwydd yn y brifysgol neu'r Ysgol Arweiniol. Gall Tiwtor Proffesiynol y rhwydwaith gefnogi'r sesiynau hyn os nad yw'r Tiwtor Cwricwlwm ar gael. Rhoddir awgrymiadau ar gyfer darlleniadau ar gyfer pob cyfnod pontio cyn y "cyfnod cwrdd".

Y Cyfnod Profi

Bydd y "cyfnod profi" yn digwydd yn ysgol lleoliad y darpar athro/athrawes. Bydd yr amser a neilltuir ar gyfer y cam hwn yn amrywio yn ôl y pontio. Ymhen 48 awr i'r "cyfnod cwrdd", dylai'r darpar athro/athrawes a'r Mentor Pwnc gyfarfod i drafod disgwyliadau'r "cyfnod profi" a dylai'r Mentor Dosbarth/Pwnc sefydlu'r trefniadau angenrheidiol i gefnogi'r darpar athro i brofi'r syniadau pontio. Dylai'r Mentor Dosbarth/Pwnc gyfarfod â'r darpar athro yn ystod y "cyfnod profi" i drafod eu canfyddiadau a chefnogi eu myfyrdodau. Mae'n bwysig bod syniadau pontio yn gysylltiedig ag arfer y darpar athro/athrawes, a bod y Mentor Dosbarth/Pwnc yn pennu targedau cysylltiedig yn nyddlyfr dysgu'r darpar athro/athrawes.

Y Cyfnod Rhannu

Cynhelir y "diwrnod rhannu" yn yr Ysgol Arweiniol ar ffurf seminar wedi ei gadeirio ar y cyd gan Arweinydd y Rhwydwaith a Thiwtor y Brifysgol (Proffesiynol/Cwricwlwm) a bydd y naill a'r llall yn gweithredu yn rôl y trafodydd.

Bydd darpar athrawon yn cyflwyno eu hadfyfyrdodau a'u canfyddiadau i'r gymuned broffesiynol (cyfoedion, addysgwyr athrawon ac athrawon sy'n ymarfer fel y bo'n briodol), ac yn cael eu hannog i bwysu a mesur eu meddyliau a'u syniadau mewn lleoliad cymdeithasol. Archwilir y pethau sy'n debyg ac sy'n wahanol, ynghyd â chymariaethau rhwng y mewnbwn yn y cam cwrdd, a'r profiadau yn y cyfnod profi.

Yn sesiwn lawn y seminar, dyrennir amser ar gyfer myfyrio, ailysgrifennu ac ailddyfeisio, sy'n caniatáu i ddarpar athrawon drawsnewid eu harfer yng ngoleuni'r profiad rhannu. Mae'n hanfodol bod pob darpar athro/athrawes yn cael cyfle i fynegi targedau personol ac yn rhannu'r rhain â'r grŵp.

Mae'r seminar wedi'i drefnu ar gyfer y diwrnod cyfan. Efallai yr hoffai rhwydweithiau mwy o faint ystyried rhedeg dau grŵp seminar, y naill dan arweiniad Arweinydd y Rhwydwaith a'r llall gan y Tiwtor Cwricwlwm/Proffesiynol. Dylid rhoi unrhyw amser sy'n weddill i ddarpar athrawon i ychwanegu tystiolaeth o'r bont at eu Pasbort Dysgu Proffesiynol (PDP) ac ystyried eu profiadau yng ngoleuni gofynion aseiniadau. Pan nad yw amser yn caniatáu i fyfyrwyr ddiweddarau eu PDP ar y "Diwrnod Rhannu", y disgwyliad yw y bydd hyn yn cael ei gwblhau o fewn 48 awr i'r "diwrnod rhannu".

Mae "cyfnod rhannu" pontio yn hanfodol bwysig o ran gweithredu'r dull trawsnewidiol ac wrth newid arfer. I gefnogi'r cam hwn, mae PDPA wedi cwblhau rhywfaint o waith ar **rôl y trafodydd**, sydd fel arfer yn addysgwr athrawon.

Mae'r sesiynau rhannu mewn gwirionedd yn gyfleoedd creadigol sy'n canolbwyntio ar adfyfrio cymdeithasol a gellir disgrifio rôl y trafodwr o dan y tri phennawd canlynol:

- ❖ Trefnu – sut bydd y sesiwn rannu yn rhedeg?
- ❖ Datblygu meddwl a myfyrio beirniadol – sut y caiff y statws quo ei gwestiynu ac y cyfiawnheir dewisiadau?
- ❖ Ail-ddychmygu ac ail-ddyfeisio – sut bydd darpar athrawon yn ymgysylltu â chynnwys y sesiwn mewn ffordd sy'n eu galluogi i nodi targedau personol ar gyfer eu cyd-destun eu hunain? Ac yr un mor bwysig, mae'n eu hatal rhag diystyru syniadau sy'n seiliedig ar gyd-destun yn unig, e.e. 'Rwy mewn lleoliad cynradd felly nid yw'r cyflwyniad uwchradd yn berthnasol i mi'.

Ehangir ar yr agweddau hyn ymhellach yn y tabl isod:

Agweddau trefnu	Datblygu meddwl beirniadol ac adfyfrio	Ail-ddychmygu ac ail-ddyfeisio ymarfer personol
Yn trefnu'r ystafell a gwneud trefniadau ymarferol. Sicrhau bod ffocws/dull y myfyrio a rennir yn hysbys i gyfranogwyr ymlaen llaw – beth a ddisgwylir? Yn llunio trefn ar gyfer cyflwyno'r adborth ac yn rhannu hyn â chyfranogwyr ymlaen llaw. Sicrhau y dilynir y drefn gydol y sesiwn. Yn cymryd cofrestr ac yn mynd ar ôl absenoldebau gydag Uwch Fentor yn yr ysgol berthnasol. Yn cadw'r 'Rhannu' i'r amser a neilltuwyd. Mae pob myfyriwr yn cael yr un cyfle. Yn defnyddio arwydd 'angen dirwyn i ben'. Sicrhau bod amser priodol yn cael ei neilltuo ar gyfer cwestiynau sy'n ymwneud â chynnwys a rennir. Yn trefnu ffordd o sicrhau bod deunydd ar gael i'w ddefnyddio gan ddarpar athrawon. Diolch i'r holl gyfranwyr.	Yn gwranddo'n ofalus gydag osgo ymholgar (sy'n cwestiynu) ar yr hyn sy'n cael ei rannu. Yn defnyddio dulliau priodol i ddal y cryfderau a'r gwendidau cadarnhaol/negyddol/negyddol yn fyw. Yn cyfeirio at y cysylltiadau rhwng y cynnwys a rennir a'r llenyddiaeth berthnasol, ymchwil, theori, addysgeg gyfredol. Yn creu llif naturiol o'r cyflwyniad i drafodaeth gan neilltuo amser i 'wella' meddwl a bwydo ymlaen o'r gynulleidfa ar gyfer y rhannyydd. Yn defnyddio dulliau sy'n ysgogi trafodaeth gan y gynulleidfa. Yn symleiddio ac yn tynnu sylw / cofnodi yn glir i bawb y 'Prif negeseuon' sy'n deillio o'r cynnwys a rennir, yn tynnu sylw at y stori. Mae'n cynnig 'llygad beirniadol' drwy ofyn cwestiynau agored sy'n canolbwyntio ar ddewisiadau addysgeg. Os yw cwestiynau/trafodaeth y gynulleidfa'n gwyro ymhell i ffwrdd, yn ailffocysu'r drafodaeth.	Yn adeiladu ar 'ail-ddychmygu ac ailddyfeisio amser' i'r sesiwn, lle mae myfyrwyr yn rhagweithiol wrth greu dull 'wedi'i ail-ddychmygu' o ymdrin â'u lleoliad personol. Arwain myfyrwyr mewn meddwl creadigol (tybiaethau heriol, meddwl gwahanol, cyfuno, gweld cysylltiadau anghysbell) i ail-ddychmygu ar gyfer eu cyd-destun eu hunain Yn dathlu 'unigrywiaeth effeithiol' ac archwilio'r 'anarferol diddorol'. Yn dychwelyd i negeseuon 'darlun mawr' heb adael 'wedi'u llethu' â manylion negyddol. Yn cynnwys amser ar gyfer adborth o 'gais addysgeg wedi'i ailddyfeisio yn ystod y sesiwn. Sut olwg fydd ar hyn yn eich lleoliad? Sicrhau bod pob darpar athro wedi mynegi targed personol i'w 'gymryd i ffwrdd' o'r sesiwn. Yn cyfarwyddo darpar athrawon (naill ai yn ystod y diwrnod rhannu os bydd amser yn caniatáu, neu o fewn 48 awr fel arall) i gwblhau adrannau perthnasol eu PDP ar sail eu hadfyfyrdodau o'r cyfnod bontio.

Egluro'r Rolau yn y Pontio

Yng ngwir ysbryd y Bartneriaeth, caiff y pontio ei greu a'i ddarparu ar y cyd. Anfonir deunyddiau ac arweiniad i Ysgolion Arweiniol. Fodd bynnag, bydd pob Ysgol Arweiniol yn ystyried ei chyd-destun ei hun wrth benderfynu ar y ffordd orau o gynnal y sesiynau. Am y rheswm hwn, mae'n hanfodol i staff ysgolion a phrifysgolion gysylltu er mwyn sicrhau bod y sesiynau'n cael eu cyd-gynllunio a'u cyd-ddarparu'n effeithiol. Amlinellir rolau'r rhanddeiliaid allweddol yn y pontio isod:

Arweinydd Rhwydwaith

- Darllen y canllawiau ar gyfer pob sesiwn bontio a'r darlleniadau a awgrymir y mae'r brifysgol yn eu hanfon.
- Ystyried sut mae cyd-destun yr Ysgol Arweiniol yn dangos orau ffocws pob sesiwn bontio.
- Cysylltu â Thiwtor y Cwricwlwm o leiaf bythefnos ymlaen llaw i gyd-lunio'r sesiynau.
- Gwneud y trefniadau ymarferol ar gyfer y sesiynau sydd wedi'u lleoli yn yr Ysgol Arweiniol (ystafelloedd, amserlen, argaeledd staff perthnasol ac ati).
- Cysylltu â darpar athrawon i roi amseroedd cyrraedd iddynt, gwybodaeth barcio a threfniadau bwyd.
- Cyd-ddarparu'r "diwrnod cwrdd" gyda Thiwtor y Cwricwlwm (os caiff ei gynnal yn yr Ysgol Arweiniol).
- Mynychu sesiynau "cwrdd" a gynhelir gan y brifysgol (dewisol).
- Sicrhau bod gan ddarpar athrawon eglurder o ran disgwyliadau'r "cyfnod profi" a'r "diwrnod rhannu".
- Ynghyd â Thiwtor y Cwricwlwm, gweithredu yn rôl y trafodydd yn ystod y "diwrnod rhannu" i:
 - datblygu meddwl beirniadol a gallu adfyfyriol darpar athrawon;
 - arwain eu meddyliau o ran ail-ddychmygu'r hyn y maent wedi'i ddysgu ar gyfer eu cyd-destun eu hunain;
 - sicrhau bod pob darpar athro/athrawes wedi mynegi targed personol o'r sesiwn.
- Neilltuo amser yn ystod y "diwrnod rhannu" i ddarpar athrawon ddiweddarau adrannau perthnasol eu PDP. Lle nad yw amser yn caniatáu, cyfarwyddo myfyrwyr i wneud hynny ymhén 48 awr.
- Cysylltwch â Thiwtor Proffesiynol gydag unrhyw faterion sy'n ymwneud â diffyg ymgysylltiad/proffesiynoldeb darpar athrawon.

Tiwtor Cwricwlwm

- Darllenwch y canllawiau ar gyfer pob cyfarfod pontio a'r darlleniadau a awgrymir.
- Cysylltwch ag Arweinydd y Rhwydwaith o leiaf bythefnos ymlaen llaw i gyd-lunio'r sesiynau.
- Cyd-ddarparu'r "diwrnod cwrdd" ag Arweinydd y Rhwydwaith (os caiff ei gynnal yn yr Ysgol Arweiniol).
- Hysbysu Arweinwyr Rhwydwaith pryd y cynhelir sesiynau "cwrdd" mewn prifysgolion fel y gallant fod yn bresennol os dymunant.
- Sicrhau bod darpar athrawon yn eglur o ran disgwyliadau'r "cyfnod profi" a'r "diwrnod rhannu".
- Ynghyd ag Arweinydd y Rhwydwaith, gweithredu yn rôl y trafodaethau yn ystod y "diwrnod rhannu" er mwyn:
 - datblygu meddwl a myfyrio beirniadol athrawon y myfyrwyr;
 - arwain eu meddwl o ran ail-ddychmygu'r hyn y maent wedi'i ddysgu yn eu cyd-destun eu hunain;
 - sicrhau bod pob darpar athro/athrawes wedi mynegi targed personol o'r sesiwn.

Tiwtor Proffesiynol

- Ychwanegu haen o sicrwydd ansawdd drwy fynychu sesiynau pontio ar draws eu Hysgolion Arweiniol.
- Cyflenwi dros Diwtor y Cwricwlwm os oes ganddynt ymrwymadau addysgu neu os ydynt yn absennol.
- Pan nad oes mwy nag un Tiwtor Cwricwlwm ar gael ar gyfer gweithgaredd pontio penodol yn eu rhwydweithiau, trefnu i gydweithiwr arall yn y brifysgol fod yn bresennol.

Darpar Athrawon

- Darllen y deunyddiau paratoadol.
- Cyrraedd yr Ysgol Arweiniol yn brydlon ar gyfer sesiynau pontio.
- Gwisgo'n broffesiynol.
- Ymddwyn mewn modd proffesiynol bob amser.
- Ymwneud â sesiynau pontio'r Ysgol Arweiniol a'r brifysgol.
- Llenwi dogfennau STEER.
- Briffio'r Mentor Dosbarth/Pwnc yn yr ysgol lleoliad ar ddisgwyliadau'r "Cyfnod Profi".
- Ymwneud â'r "Cyfnod Profi" yn eu hysgolion lleoliad.
- Rhannu eu syniadau, eu profiadau a'u myfyrdodau o'r "cyfnod profi" â'u cyfoedion, Arweinydd y Rhwydwaith a Thiwtor y Cwricwlwm yn y "diwrnod rhannu".
- Bod yn agored i feirniadaeth i ddatblygu meddwl beirniadol a gallu adfyfyriol.
- Gosod targed personol o'r cyfnod pontio i ddatblygu eu harfer eu hunain ymhellach.
- Llenwi adran berthnasol y PDP ymhen 48 awr ar ôl y "diwrnod rhannu". Rhaid i hyn gynnwys Tab 4 (Ymchwil) ond gall hefyd ddarparu asedau ar gyfer Tab 7 (Safonau).

Mentoriaid Dosbarth/Pwnc mewn Ysgolion Lleoliad

- Trefnu amser cyfarfod gyda'r myfyriwr ymhen 48 awr ar ôl y "cyfnod cwrdd" i drafod disgwyliadau'r "cyfnod profi".
- Cynorthwyo'r darpar athrawon gyda phrofi'r syniadau a gyflwynwyd yn ystod y "cyfnod cwrdd".
- Pan fo'n briodol, trefnu cyfarfodydd i'r darpar athro sydd â rhanddeiliaid allweddol ddyfnhau eu dealltwriaeth o ffocws y bont yng nghyd-destun yr Ysgol Lleoliad.
- Cwrdd â'r darpar athro i drafod eu canfyddiadau a chefnogi eu gwaith adfyfyrio.
- Sicrhau bod ffocws y pontio'n gysylltiedig â thargedau a osodwyd yng Nghyfnodolyn Dysgu'r athro/athrawes.
- Adolygu diweddariadau PDP yn y PDP yn ystod yr Adolygiad Diwedd Wythnos

Ysgol Arweiniol	Arweinydd Rhwydwaith	Tiwtor y Brifysgol (Proffesiynol)	Tiwtor y Brifysgol (Cwricwlwm)
Ysgol Uwchradd Fitzalan	Bethan Spencer bsp@fitzalan.cardiff.sch.uk	Hilary Chivers hilary.chivers@uwtsd.ac.uk	Laurie Thomas Laurence.thomas@uwtsd.ac.uk
Ysgol yr Olchfa	Bethan Battison bsb@olchfa.org.uk	Hilary Chivers hilary.chivers@uwtsd.ac.uk	Ishmael Lewis Ishmael.lewis@uwtsd.ac.uk
Ysgol Uwchradd y Frenhines Elizabeth	Angharad Lewis Angharad.Lewis@qehs.carms.sch.uk	Laurence Thomas Laurence.thomas@uwtsd.ac.uk	Alison Evans & Fiona Jones Alison.evans2@uwtsd.ac.uk f.jones@uwtsd.ac.uk
Ysgol Llanhari	Meinir Thomas mthomas@llanhari.com	Ian Jones ian.jones@uwtsd.ac.uk	Nic Evans n.j.evans@uwtsd.ac.uk
Ysgol Gynradd Gymraeg Lon Las	Karen Thomas ThomasK29@hwbcymru.net	Llinos Jones jonesL106@Hwbcymru.net	Meryl Bowen m.bowen@uwtsd.ac.uk
Ysgol Y Preseli	Nia Williams NWilliams@ysgolbropreseli.cymru	Ian Jones ian.jones@uwtsd.ac.uk	Sioned Hughes & Fiona Jones s.v.hughes@uwtsd.ac.uk f.jones@uwtsd.ac.uk
Ysgol Gynradd Cadle	Natalie Smith BeynonN7@hwbbmail.net	Ian Jones ian.jones@uwtsd.ac.uk	Jessica Roberts jessica.roberts@uwtsd.ac.uk
Ysgol Gyfun y Bont-faen	Ruth Williams rwilliams@cowbridgecs.co.uk	Ian Jones ian.jones@uwtsd.ac.uk	Julia Holloway j.holloway@uwtsd.ac.uk
Ysgol Gynradd Pontarddulais	Gareth Davies, Hayley Thomas and Emma John. DaviesG429@hwbcymru.net Phillipsh77@hwbcymru.net Johne170@hwbcymru.net	Roberta Tucker R.tucker@uwtsd.ac.uk	Gail Parker Gail.parker@uwtsd.ac.uk
Ysgol Gyfun Treorci	Jonathan Davies Stjdavi2@treorchycomp.org.uk	Roberta Tucker R.tucker@uwtsd.ac.uk	Karl Jones Karl.jones@uwtsd.ac.uk
Ysgol Gynradd Tregatwg	Louise Williams WilliamsL@hwbbmail.net	Ceri Lewis C.J.Lewis@uwtsd.ac.uk	Daisy Wilson d.wilson@uwtsd.ac.uk
Ysgol Gynradd Maes yr Haul	Joanna Kenifick joanna.kenifick@maesyrrhualps.bridgend.cymru	Ceri Lewis C.J.Lewis@uwtsd.ac.uk	Rachel Bendall Rachel.bendall@uwtsd.ac.uk
Ysgol yr Esgob Gore	Ruth Williams ruthwilliams@bishopgore.net	Ceri Lewis C.J.Lewis@uwtsd.ac.uk	Steve Hadley Stephen.hadley@uwtsd.ac.uk
Ysgol Gynradd Gymunedol St. Thomas	Rebecca Taylor TaylorR175@hwbcymru.net	Ceri Lewis C.J.Lewis@uwtsd.ac.uk	Laura Emanuel Laura.emmanuel@uwtsd.ac.uk
Ysgol Uwchradd yr Eglwys yng Nghymru yr Esgob Llandaf	Stephanie Leighfield leighfields@bishopofllandaff.org	Diane Thomas D.B.Thomas@uwtsd.ac.uk	Jayne Morgan Jayne.morgan@uwtsd.ac.uk
Ysgol Gynradd Parkland	Catrin Parton PartonC@hwbcymru.net	Diane Thomas D.B.Thomas@uwtsd.ac.uk	Lilian Martin L.martin@uwtsd.ac.uk
Ysgol Gymunedol Doc Penfro	Katie Crockford-Morris Morrisk111@hwbbmail.net	Diane Thomas D.B.Thomas@uwtsd.ac.uk	Tom Cox t.cox@uwtsd.ac.uk
Ysgol Cwm Brombil	Liz Curson curson@hwbbmail.net	Diane Thomas D.B.Thomas@uwtsd.ac.uk	David Stacey David.stacey@uwtsd.ac.uk

Pontio - CDY				
Carfan	Cwrdd	Profi	Rhannu	Nodiadau
TAR (llwybrau cynradd ac uwchradd) & BA3	22.3.23 Ysgol Arweiniol Ffocws trafodaeth: CDY	23 – 28.3.23 Lleoliad Ysgol Cyfarfod ag aelod o UDRh neu staff priodol i drafod CDY Cwblhau nodiadau arsylwi a thempled profiad.	29.3.23 Ysgol Arweiniol Gwneud synnwyr a rhannu Pennu targedau	Myfyrwyr i boblogi Tab 4 PDP (Ymchwil) a phan fo'n berthnasol, Tab 7 (Safonau). Oherwydd cyfnod PRAWF byr (1 wythnos) mae angen i Arweinwyr Rhwydwaith sicrhau bod Uwch Fentoriaid wedi trefnu cyfarfodydd i fyfyrwyr drafod cynllunio gwella ysgolion yn eu hysgolion lleoliad ar gyfer 23.03.23.

Cwrdd: Ysgol Arweiniol

- Gosod y cyd-destun ar gyfer Gwella Ysgolion, beth yw Cynllun Datblygu Ysgol, pwy sy'n cymryd rhan a sut mae'n gweithio? Rhannu sut mae'r Ysgol Arweiniol yn eu datblygu o fewn ei chyd-destun ei hun.

Profi: Ysgol Lleoliad

- Ask your Senior Mentor to arrange a meeting with whomever is in charge of your school's improvement plan AND/OR departmental improvement plan.
- Request a copy of the plan if possible.
- Find out what process the school goes through to self-evaluate, identify targets, develop strategies and evaluate impact.
- Find out if and how the school is working with the Schools as a Learning Organisation (SLO) model.
- Identify one aspect that you would like to explore for your assignment and arrange additional meetings to generate further evidence and information as necessary.

Rhannu: Ysgol Arweiniol

Gwneud synnwyr, rhannu a gosod targedau

- Mae darpar athrawon yn rhannu eu canfyddiadau a'u hadfyfyrdodau
- Annog meddwl beirniadol gan Arweinydd Rhwydwaith a Thiwtor Cwricwlwm a fydd yn gweithredu yn rôl y trafodydd.
- Darpar athrawon i osod targed personol o'r gweithgaredd pontio i wella eu harfer eu hunain.
- Darpar athro/athrawes i ddiweddarau ei PDP naill ai yn ystod diwrnod rhannu neu ymhen 48 awr.

Enghraifft o gyfnod 'Cwrdd' yn yr Ysgol Arweiniol - 22.3.23

Amser	Gweithgaredd	Staff
8.30a.m.	Cyrraedd, cofrestru, cyflwyniadau	Arweinydd Rhwydwaith
9.00a.m.	Amlinellu'r diwrnodau Cwrdd, Profi, Rhannu	Arweinydd Rhwydwaith a Thiwtor Cwricwlwm
9:20am	Damcaniaeth hunanwerthuso ac Ymgysylltu â rhanddeiliaid Mae gwybodaeth am sut mae ymgysylltu â dysgwyr, staff ysgolion a chymuned ehangach yr ysgol yn cefnogi gwelliant.	
9.50a.m.	Tasg Taith + tasg senario targed Cynllun Datblygu Ysgol	Arweinydd Rhwydwaith a Thiwtor Cwricwlwm
10:20am	Cynllunio gwelliant a'i roi ar waith Canllawiau ar gynllunio a gwella, sy'n cyd-fynd â'r canllawiau anstatudol newydd ar wella ysgolion	
10:30am	Egwyl	
10.45a.m. (1hr to 1.5 hrs)	Enghraifft o broses Hunanwerthuso Ysgol Arweiniol a datblygu pwynt gweithredu dewisol o Gynllun Datblygu Ysgol/Cynllun Datblygu Adran · Ysgol Arweiniol yn amlinellu'r broses hunanwerthuso yn eu cyd-destun nhw. · Rhannu blaenoriaethau'r ysgol · Canolbwyntio ar un enghraifft o un pwynt gweithredu ar eu CDY (gan ddilyn y penawdau uchod fel canllaw).	Arweinydd Rhwydwaith
11.45a.m.	Disgwyliadau RHANNU dydd	Tiwtor Cwricwlwm
12.00p.m.	Aseiniad – pwyntiau allweddol. Making links	Tiwtor Cwricwlwm
12:15p.m. - 12:35p.m.	Tasg Chwalu Acronymau	Arweinydd Rhwydwaith a Thiwtor Cwricwlwm

Darlleniadau:

Mae darlleniadau cysylltiedig hanfodol wedi'u lleoli ar y Padlet hwn:

<https://padlet.com/jessicaroberts4/e04tfqe8jmln73vb>

