

Defnyddio'r Fforwm ar Moodle

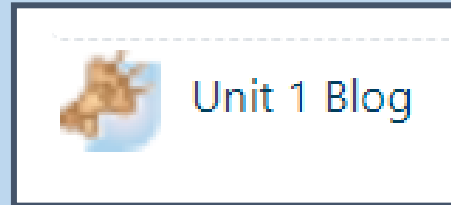
Canllaw Dechrau Hwylus i Fyfyrwyr

Ychwanegu postiad neu ateb i'r fforwm

Cliciwch ar ddolen y fforwm ar y dudalen Moodle.

Byddwch yn gweld y sgrîn hon.

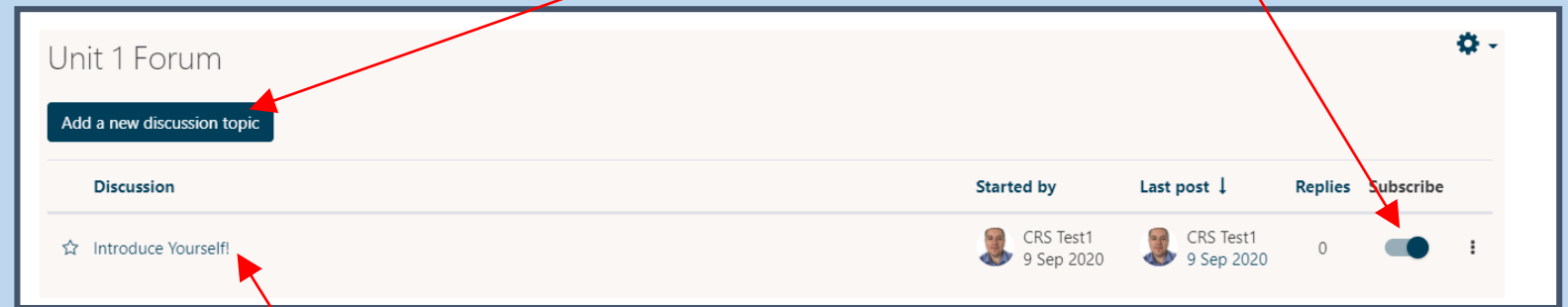
I ddechrau pwnc newydd, rhwch deitl iddo, rhwch eich postiad a chlicio **Postio i fforwm.**



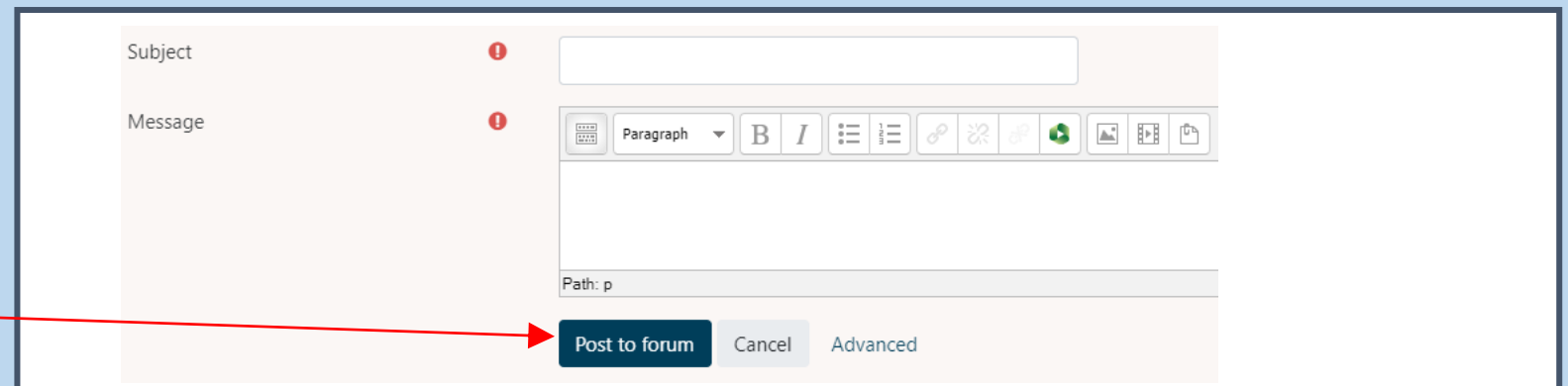
Unit 1 Blog

Dechrau pwnc trafod newydd.

Dewiswch dderbyn hysbysiadau e-bost ar gyfer postiadau newydd ai peidio.

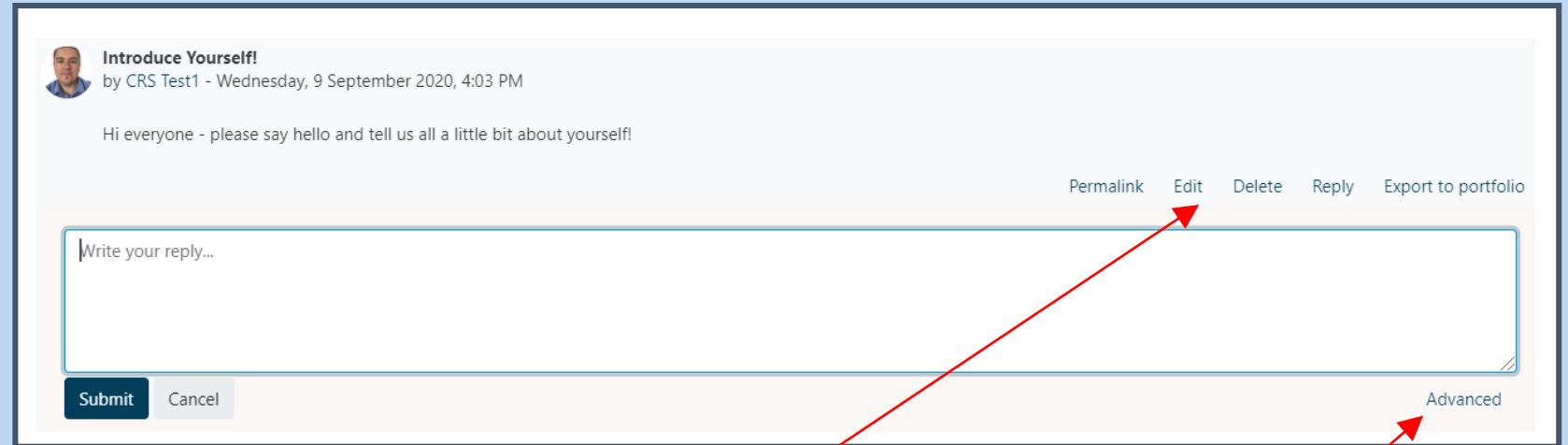


Cyfrannu at bwnc presennol.



Ychwanegu postiad neu ateb i'r fforwm: Rhan 2

I ateb i bwnc,
cliciwch ar ateb,
rhowch eich
postiad a chlicio
Cyflwyno.



The screenshot shows a forum interface. At the top, a post titled "Introduce Yourself!" by "CRS Test1" is dated "Wednesday, 9 September 2020, 4:03 PM". The post content says "Hi everyone - please say hello and tell us all a little bit about yourself!". To the right of the post are links: "Permalink", "Edit", "Delete", "Reply", and "Export to portfolio". Below the post is a large text input field with the placeholder "Write your reply...". At the bottom left of the input field are "Submit" and "Cancel" buttons. At the bottom right is an "Advanced" link. A red arrow points from the "Edit" link to a yellow callout box below. Another red arrow points from the "Advanced" link to a second yellow callout box below.

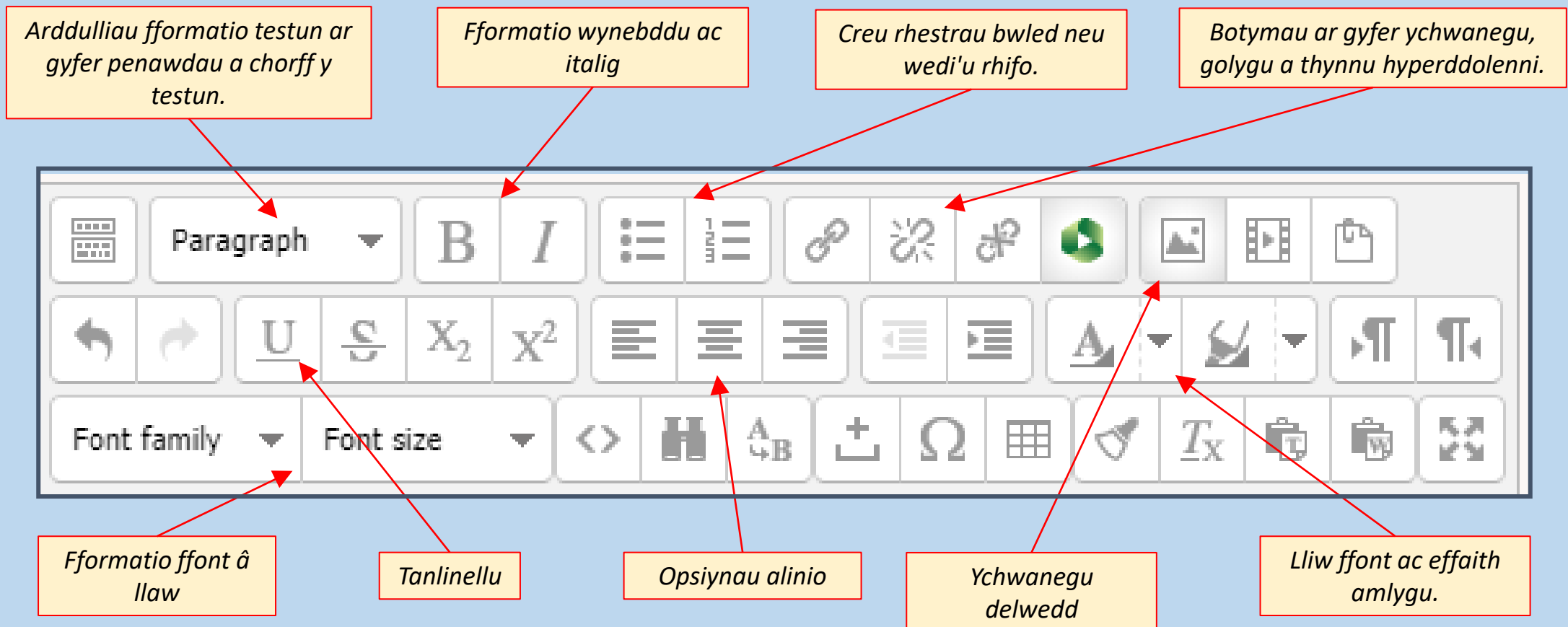
*Mae gennych 30 munud o
gyflwyno postiad fforwm i'w
olygu neu ei ddileu.*

*Cliciwch ar Uwch i gyrchu
fformatio, mewnosod delweddau
neu ychwanegu atodiadau.*

Trafodaeth agored sy'n cynnwys pawb ar y modiwl yw fforwm – cofiwch ddangos parch a bod yn gwrtais bob amser.

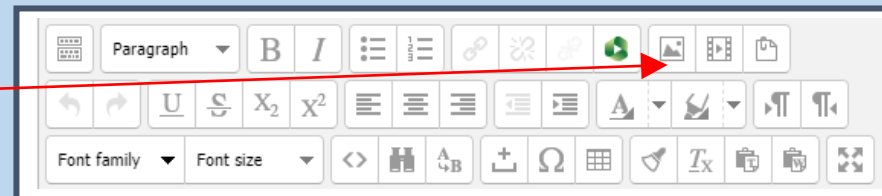
Postiadau fforwm uwch - canllaw i'r golygydd

Os ydych chi'n ewis yr opsiwn **uwch** i greu postiad fforwm neu ateb i un, byddwch yn gweld y golygydd testyn -dyma ganllaw i rai o'r botymau mwyaf defnyddiol yn y golygydd.

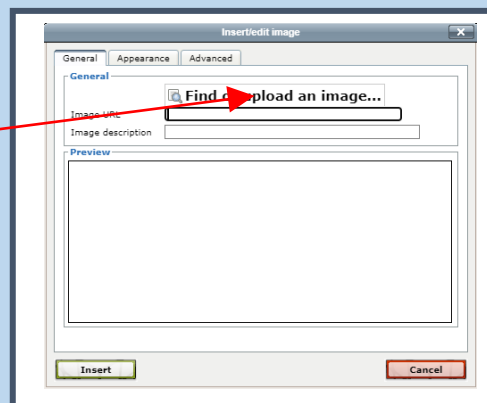


Ychwanegu delwedd i bostiad fforwm

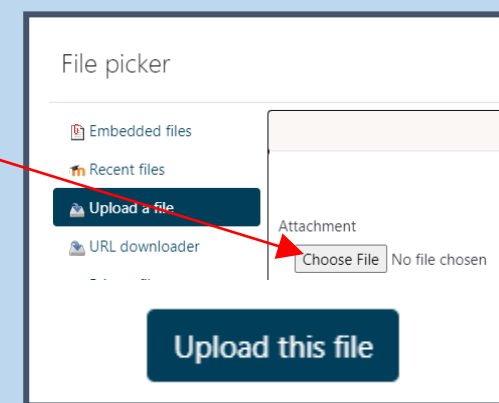
Cliciwch ar y botwm
ychwanegu delwedd



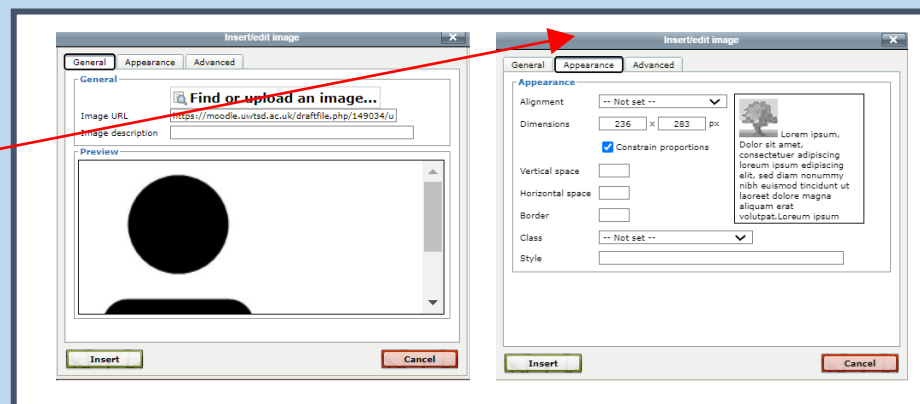
Cliciwch **Canfod neu
lanlwytho
delwedd**



Cliciwch **Dewis Ffeil,**
dewis eich delwedd
ac yna clicio
Lanlwytho'r ffeil hon.



Byddwch yn gweld y
blwch hwn – cliciwch y
tab **Ymddangosiad** ar
gyfer opsiynau maint.
Cliciwch **Mewnosod** i
osod y ddelwedd.



Gallwch chi hefyd
newid maint drwy dde-
glicio ar y ddelwedd yn
y blwch **Neges** a llusgo
i'r ymylon.