



Prifysgol Cymru
Y Drindod Dewi Sant
University of Wales
Trinity Saint David

LLAWLYFR RHAGLEN ASTUDIO

Lefel 6

Tystysgrif Raddedig Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol
Modiwl: DSAW6088C (Carfan: 10-14)

Disgyblaeth Academaidd: Academi Cymru ar gyfer
Arfer Proffesiynol ac Ymchwil Cymhwysol

Athrofa Rheolaeth ac Iechyd / Porth Agored

2023-24

GWYBODAETH BERTSONOL

Enw:

Rhif y Dysgwr:

Cyfrinair Moodle:

Mae'n bwysig cadw'r cyfrinair hwn yn gyfrinachol. Bydd yn rhoi mynediad i chi i amrywiaeth o ddeunydd dysgu. Mae'n hanfodol eich bod yn defnyddio'r deunydd hwn trwy gydol eich cyfnod astudio.

Modiwl:

Cafarn 10-14

DSAW6088C: Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol

CYNNWYS

Rhif Tud

GWYBODAETH BERSONOL.....	2
CYFLWYNIAD.....	1
ADBORTH.....	1
RHAGLENNI ASTUDIO A RHEOLWYR RHAGLENNI	2
CYMORTH YN YSTOD EICH ASTUDIAETHAU	2
BLWYDDYN ACADEMAIDD 2023/24.....	4
Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS) – MANYLACH	4
GEIRFA FODWLAR	6
ASESU	6
Amgylchiadau Esgusodol.....	6
Anghenion Ychwanegol o ran asesu.....	6
Apeliadau Academaidd	7
Rheoliadau Asesu.....	7
Cyfrifoldebau myfyrwyr mewn perthynas â'r broses asesu.....	7
AMGYLCHEDD DYSGU RHITHWIR (ADRh).....	7
RHAGLENNI ASTUDIO.....	9
1. Tystysgrif Raddedig Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol.....	9
POLISI YMGYSYLLTU'R BRIFYSGOL	21
CODAU YMDDYGIAD.....	21
YNGLŶN AG UNIONDEB ACADEMAIDD	22
Y LLYFRGELL AC ADNODDAU DYSGU	24
CREADIGRWYDD A DYSGU DIGIDOL	25
DARPARU GWASANAETH TG.....	26
GWASANAETHAU MYFYRWYR	27
SGILIAU ASTUDIO	27
CWYNION.....	28
Strwythur y Cymhwyster	30
Graddfeydd Amser	30

Y Ganolfan Adnoddau Dysgu	30
Adnoddau Awdurdodau Lleol	30
MEINI PRAWF MARCIO PENODOL – DSAW6088C	34
Y PORTFFOLIO – NODIADAU A CHANLLAWIAU	48
CANLLAWIAU AR Y PORTFFOLIO	50
GWEITHDAI CADARNHAU:.....	51
ATODIAD 1:	54
ATODIAD 2:	55
ATODIAD 3:	56
ATODIAD 4	57
ATODIAD 5:	66

CYFLWYNIAD

Mae'r llawlyfr hwn yn rhoi gwybodaeth i chi am eich Rhaglen Astudio ym mlwyddyn academiaidd 2023/24. Cyflwynir disgrifiadau'r modylau yn y Cyfeirlyfr Modylau sy'n mynd gyda'r ddogfen hon.

Mae'r Brifysgol wedi gwneud pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth mor lawn a chywir â phosibl, ond dylech nodi ei bod yn anochel y bydd rhai mân newidiadau yn digwydd i drefniadaeth y modylau rhwng y cyfnod cynllunio ac amser addysgu'r modylau. Byddwn yn ceisio sicrhau y bydd cyn lleied o newidiadau â phosibl, ac fe gewch ddigon o rybudd o flaen llaw os bydd unrhyw newid.

ADBORTH

Mae adborth ynglŷn â'ch rhaglen astudio a'ch modylau yn bwysig a byddwn yn ei groesawu gan y bydd yn ein helpu i wella a chyfoethogi'ch profiad dysgu. Gallwch roi adborth mewn nifer o ffyrdd: trwy gynrychiolydd academiaidd eich rhaglen astudio, trwy holiaduron gwerthuso modylau, trwy gyfarfodydd anffurfiol gyda'ch tiwtor cymorth academiaidd, staff addysgu, neu Reolwr Rhaglen, trwy grwpiau ffocws i gael adborth gan fyfyrwyr ar faterion penodol, neu drwy Undeb y Myfyrwyr. Os oes unrhyw broblemau, yna mae'n bwysig eich bod yn eu rhannu gyda ni fel y gallwn fynd i'r afael â nhw. Byddem hefyd yn ddiolchgar pe baech yn rhoi gwybod i ni am unrhyw newidiadau defnyddiol y gallem eu gwneud i'r llawlyfr yn y dyfodol. Mae eich barn yn werthfawr i ni.

RHAGLENNI ASTUDIO A RHEOLWYR RHAGLENNI

Bydd yr aelodau staff canlynol yn cefnogi eich Rhaglen Astudio:

Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant

Sarah Loxdale: s.loxdale@uwtsd.ac.uk (Rheolwr Rhaglen ac Uwch Darlithydd, Academi Cymru ar gyfer Arfer Proffesiynol ac Ymchwil Cymhwysol)
Ann Beaumont: a.beaumont@uwtsd.ac.uk (Arweinydd gweinyddol swyddfa'r Athrofa ar gyfer y rhaglen astudio).

Porth Agored

Y Rheolwyr Hyfforddi/Rheolwyr/Cydgysylltydd Datblygu'r Gweithlu ym mhob Awdurdod Lleol yw eich pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer y rhaglen fel y dangosir yn Atodiad 3.

CYMORTH YN YSTOD EICH ASTUDIAETHAU

Mentor y gweithle fydd y tiwtor personol ar gyfer y modiwl. Hefyd, bydd aelod o staff PCYDDS yn cael ei nodi ar ddechrau'r flwyddyn academaidd i weithredu fel pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer materion cymorth. Gellir cael rhagor o gymorth hefyd drwy'r adran [Gwasanaethau Myfyrwyr](#).

ARHOLWYR ALLANOL

Mae gan bob Rhaglen Astudio a addysgir sy'n arwain at ddyfarniad gan y Brifysgol o leiaf un Arholwr Allanol. Prif ddibenion system arholwyr allanol y Brifysgol yw sicrhau bod:

- safon pob dyfarniad yn cael ei chynnal ar y lefel briodol;
- safonau perfformiad myfyrwyr yn cymharu â safonau ar raglenni neu bynciau tebyg mewn sefydliadau eraill yn y DU y maent yn gyfarwydd â hwy;
- y prosesau ar gyfer asesu a phennu dyfarniadau'n rhai cadarn ac yn cael eu gweithredu'n deg.

Gall myfyrwyr ofyn am gopi o Adroddiad Arholwr Allanol eu rhaglen astudio ar gyfer y flwyddyn flaenorol trwy gysylltu â'r Rheolwr Rhaglen.

Yr Arholwyr Allanol presennol ar gyfer y Rhaglenni Astudio yw:

Rhaglen Astudio	Arholwr Allanol 2023/24 (enw cyntaf/cyfenw)	Arholwr Allanol 2022/23 (os yn wahanol i'r un presennol)
Tystysgrif Raddedig Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol	Mrs Wendy Roberts	n/a

Sylwer na chaniateir i fyfyrwyr gysylltu'n uniongyrchol â'r Arholwyr Allanol heb ganiatâd ac os gwneir hynny, gellid ei hystyried yn drosedd ddisgyblu.

BLWYDDYN ACADEMAIDD 2023/24

Ni fydd unrhyw recriwtio i fodiwl DSAW6088 yn ystod blwyddyn academiaidd 2023/24, bydd myfyrwyr newydd yn cofrestru ar y modiwl wedi'i ddiweddararu BMPF6044. Fodd bynnag, bydd Byrddau Arholi ar gyfer myfyrwyr DSAW6088 yn ystod 2023/24, fel a ganlyn:

Semestr 1 (Hydred) Bwrdd Arholi: 31ain Ionawr 2024

Semestr 2 (Haf) Bwrdd Arholi: 12fed Mehefin 2024

Sylwer y gall y dyddiadau hyn newid yn ddibynnol ar ddatblygiadau sy'n gysylltiedig â'r pandemig Coronafeirws/Covid-19.

GWYBODAETH AMDANOCH CHI A'CH RHAGLEN ASTUDIO

Mae'r Brifysgol yn cadw gwybodaeth amdanoch chi a'ch rhaglen astudio ar System Cofnodion Myfyrwyr ganolog a reolir gan Gofrestrfa'r Brifysgol. Mae'n hanfodol bod gan Gofrestrfa'r Brifysgol gofnod cywir o'ch manylion personol bob amser. Mae hefyd yr un mor bwysig sicrhau eich bod wedi cofrestru ar y Rhaglen Astudio gywir ac ar y modylau cywir a'ch bod yn darllen y Cytundeb Cofrestru ac yn cytuno iddo.

Fy Nghofnod Myfyriwr / MyTSD

Gallwch weld eich manylion personol ar [MyTSD](#) a gwneud ceisiadau i ddiwygio'r data pan fydd eich amgylchiadau'n newid. Mae'n bwysig cadw eich manylion personol yn gyfredol. Gallwch ddefnyddio MyTSD i:

- gofrestru ar gyfer y flwyddyn academiaidd newydd
- creu llythyr 'Cadarnhad cofrestru'
- creu llythyr eithrio rhag talu'r dreth gyngor a/neu lythyr banc
- gweld manylion cofrestru gyda'r brifysgol ac ar fodylau
- newid eich cyfeiriad
- gwirio eich gwybodaeth ariannol (e.e. ffioedd i'w talu)
- cyflwyno cais i newid rhaglen
- gwneud cais am 'Amgylchiadau Esgusodol'
- gwirio eich canlyniadau modwl a phenderfyniad bwrdd arholi
- gwneud cais i dynnu'n ôl o'ch astudiaethau

Gall methu â chadw'ch manylion personol yn gyfredol arwain at nifer o broblemau, gan gynnwys:

- oedi o ran cael eich benthyciad myfyriwr;
- methu cysylltu â chi mewn argyfwng;
- methu benthycio deunyddiau o'r Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu;
- methu defnyddio gwasanaethau Technoleg Gwybodaeth;
- diffyg cydymffurfio posibl â rheoliadau fisa.

Cymerwch amser i wirio eich manylion cofrestru ar MyTSD.

Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS) – MANYLACH

Os y byddwch yn dod i gysylltiad â phlant neu oedolion sy'n agored i niwed fel rhan o'ch rhaglen, bydd gofyn ichi gael gwiriad gan y DBS (gwiriad Manylach). Darperir

manylion pellach gan y Tîm Derbyniadau. Dylid cyfeirio pob ymholiad sy'n gysylltiedig â DBS i dbs@uwtsd.ac.uk.

Gofynnir ichi gwblhau hunan ddatganiad ffurfiol yn ystod y cyfnod cofrestru ar ddechrau'r flwyddyn academiaidd, a fydd yn cadarnhau'ch statws o ran colfarnau troseddol.

GEIRFA FODWLAR

Lefel (Astudiaeth):

Mae pob modwl ar lefel arbennig sy'n diffinio safon ei gynnwys academiaidd yn unol â'r Fframwaith Cymwysterau Cenedlaethol sy'n cynnwys Addysg Bellach ac Addysg Uwch.

Nid yw'r lefel o reidrwydd yn gyfystyr â blwyddyn, er yn aml iawn bydd Lefel 4 yn golygu blwyddyn gyntaf Rhaglen Astudio, Lefel 5 yn golygu'r ail flwyddyn a Lefel 6 yn golygu'r drydedd flwyddyn. Mae nodweddion sylfaenol y lefelau astudio perthnasol wedi'u hamlinellu gan lywodraeth Cynulliad Cymru ac maent ar gael ar eu gwefan:

<https://llyw.cymru/sites/default/files/publications/2018-02/disgrifyddion-lefel.pdf>

ASESU

Ar ddechrau pob modwl, bydd y tiwtoriaid yn rhoi ar Moodle fanylion llawn am y modd y byddwch yn cael eich asesu yn y modwl hwnnw. Bydd yn cynnwys briff asesu llawn a chanllawiau am y meini prawf a ddefnyddir i farcio eich gwaith, ynghyd â gwybodaeth glir ynglŷn â dyddiadau cyflwyno'r asesiadau a'r amser a ganiateir ar gyfer rhoi adborth am yr asesiadau. Bydd hefyd yn rhoi manylion sut y gallwch drafod yr adborth am eich gwaith a'ch perfformiad a beth i'w wneud os oes gennych gwestiynau.

Mae angen cyflwyno'r holl waith cwrs ysgrifenedig a asesir ar ffurf copi electronig trwy Turnitin; bydd y Rheolwr Rhaglen yn darparu cyfarwyddiadau gwahanol ar gyfer unrhyw waith cwrs na ellir ei gyflwyno trwy Turnitin.

Mae'r Brifysgol yn cynnig rhaglenni yn Gymraeg a Saesneg. Y disgwyliad arferol yw y cewch eich asesu yn yr un iaith ag y cyflwynwyd y rhaglen neu'r modylau. Os ydych wedi cael eich addysgu yn Saesneg ac yn dymuno cael eich asesu yn Gymraeg, neu i'r gwrthwyneb, dylech ymgynghori â'ch Rheolwr Rhaglen am yr opsiynau sydd ar gael i chi.

Byddwch yn derbyn cadarnhad o'ch marciau asesu ar ddiwedd pob blwyddyn academiaidd. Bydd unrhyw farciau a ryddheir cyn iddynt gael eu cymeradwyo'n ffurfiol gan y Bwrdd Arholi yn farciau amodol.

Amgylchiadau Esgusodol

Os ydych o'r farn y gallai amgylchiadau esgusodol fod wedi cael effaith niweidiol ar eich gallu i gwblhau gwaith cwrs neu arholiadau, dylech ddilyn gweithdrefnau'r Brifysgol o ran Amgylchiadau Esgusodol ar gyfer Darpariaeth a Addysgir, sydd i'w gweld yn adran y Swyddfa Academiaidd ar wefan y Brifysgol ac sydd yn rhan o'r *Polisi Amgylchiadau Lliniarol*:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/gweithdrefnau-ar-gyfer-apeliadau-academaidd-cwynion-ac-achosion-eraill-myfyrwyr/>

Anghenion Ychwanegol o ran asesu

Os oes gennych unrhyw anghenion ychwanegol o ran asesu, eich cyfrifoldeb chi yw cydgyssylltu â'r uned Gwasanaethau Myfyrwyr ynghylch yr anghenion hynny ar ddechrau'r flwyddyn academiaidd, fel y gellir drafftio Datganiad o Fesurau Cydadferol yn unol â gweithdrefnau'r Brifysgol ar gyfer asesu myfyrwyr ag anghenion ychwanegol.

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/cymorth-dysgu/>

Apeliadau Academaidd

Darperir gwybodaeth am sut i apelio yn y 'Weithdrefn Apeliadau Academaidd' sydd yn rhan o'r *Polisi Apeliadau Academaidd* a gysylltir â Phennod 12 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd, ac mewn dogfennaeth ategol a gyhoeddir yn adran y Swyddfa Academaidd ar wefan y Brifysgol:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/gweithdrefnau-ar-gyfer-apeliadau-academaidd-cwynion-ac-achosion-eraill-myfyrwyr/>

Mae cyngor ychwanegol ar gael o Undeb y Myfyrwyr. Mae'n bwysig iawn eich bod yn nodi'n ofalus y rhesymau sy'n sail i apeliadau ac yn cyflwyno eich apêl ar y ffurflen briodol oherwydd ni ellir prosesu apeliadau anghyflawn neu anghymwys.

Rheoliadau Asesu

Mae'r rheolau a'r rheoliadau sy'n gysylltiedig ag asesu eich Rhaglen Astudio ar gael ym Mhenodau 6 a 7 Llawlyfr Ansawdd Academaidd y Brifysgol, ac mae copi ohono ar gael yn adran y Swyddfa Academaidd ar y wefan:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/llawlyfr-ansawdd-academaidd/>

Cyfrifoldebau myfyrwyr mewn perthynas â'r broses asesu

Rydych chi'n gyfrifol am sicrhau eich bod yn:

- i) Cael eich cofrestru'n gywir ar eich rhaglen astudio (gan gynnwys ailgofrestru ar gyfer pob blwyddyn academaidd ar ôl y cofrestru cychwynnol).
- ii) Darllen ac yn deall y wybodaeth a ddarparwyd ynglŷn â sut y byddwch yn cael eich asesu, sut y penderfynir ar eich dyfarniad terfynol, a'r camau i'w cymryd os byddwch yn cael anawsterau yn ymwneud ag asesu.
- iii) Rhoi cynnig ar bob elfen asesu mewn modwl.
- iv) Mynychu arholiadau a digwyddiadau asesu eraill, yn gynnwys digwyddiadau ailarholi ac ailasesu, yn ôl yr angen; a'ch bod ar gael i fynychu arholiadau llafar os oes angen o fewn dyddiadau'r tymhorau neu'r semestrau a gyhoeddwyd, neu ddyddiad arall y'ch hysbyswyd ohono ymlaen llaw.
- v) Cyflwyno gwaith i'w asesu yn ôl yr angen ac yn unol â'r fformat a'r dyddiad cau gofynnol.
- vi) Hysbysu eich Rheolwr Rhaglen neu'r uned Gwasanaethau Myfyrwyr o unrhyw anabledd neu nam tymor hir a allai olygu bod angen darpariaethau arbennig ar gyfer asesu.
- vii) Ymgyswngedig â diffiniad y Brifysgol o gamymddwyn academaidd ac yn ymgymryd ag asesiadau mewn modd nad yw'n ceisio ennill mantais annheg.
- viii) Dilyn y gweithdrefnau a nodwyd os ydych yn wynebu amgylchiadau esgusodol neu'n dymuno apelio yn erbyn penderfyniad Bwrdd Arholi.
- ix) Cadw copi o waith a gyflwynwyd i'w asesu lle bo hynny'n ymarferol.
- x) Darparu eich gwaith ar gyfer samplu at ddibenion arholi allanol.

AMGYLCHEDD DYSGU RHITHWIR (ADRh)

Moodle yw Amgylchedd Dysgu Rhithwir (ADRh) y Brifysgol. Defnyddir yr ADRh i gefnogi dysgu ac addysgu. Gall myfyrwyr sydd wedi **cofrestru** gael mynediad iddo o unrhyw le yn y byd trwy ddefnyddio'r rhyngwyd a phorwr gwe.

Mae rhai o nodweddion Moodle yn caniatáu i fyfyrwyr:

- Gael mynediad i ddeunyddiau cwrs
- Hwyluso cyfathrebu rhwng myfyrwyr a thiwtoriaid – gall hyn ddigwydd hefyd drwy Microsoft Teams
- Cefnogi tasgau grŵp
- Cymryd asesiadau ar-lein gyda chyfleusterau marcio ac adborth awtomatig

Gellir defnyddio Moodle ar gyfer tasgau gweinyddu megis:

- Dangos cyhoeddiadau e.e. lleoliad darlith wedi newid
- Cyflwyno aseiniadau'n electronig
- Gweinyddu arolygon ar-lein, megis holiaduron modwl

Sut i gael mynediad iddo:

Cewch fynediad i Moodle mewn 3 ffordd wahanol:

1. O'r Hwb - Ewch i'ch dangosfwrdd naill ai drwy fewngofnodi i gyfrifiadur ar y campws ac agor y porwr Microsoft Edge, neu drwy fynd i <https://hwb.uwtsd.ac.uk> o unrhyw borwr ar ddyfais sydd wedi'i chysylltu â'r rhyngwrdd. Cliciwch ar deilsen Moodle.
2. O Wefan y Brifysgol - Ewch i <https://uwtsd.ac.uk/cy/> a dewis Cysylltiadau Cyflym (ochr chwith uchaf y sgrin) ac wedyn Moodle.
3. Teipio'r URL - Agorwch unrhyw borwr ar ddyfais sydd wedi'i chysylltu â'r rhyngwrdd ac ewch i <https://moodle.uwtsd.ac.uk>

Os ydych chi'n defnyddio gliniadur gwaith i gael mynediad i Moodle bydd angen i chi agor tudalen we incognito neu ddefnyddio porwr gwe gwahanol. Rhannwyd nodiadau cyfarwyddyd gyda chi pan wnaethoch chi wneud cais am y rhaglen

Os oes rhai o'ch modylau ar goll ar eich hafan Moodle cysylltwch â'ch **darlithwyr** i ofyn a ydynt yn defnyddio Moodle. Sylwer y gall gymryd 24 awr i ddata cofrestru gael ei fwydo i Moodle. Os cewch chi broblemau o ran dod o hyd i adnoddau (amserlenni, nodiadau darlith, manylion aseiniadau ac ati) cysylltwch â'r **darlithydd** sy'n darparu'r cwrs/modwl.

Os cewch chi unrhyw broblemau technegol neu negeseuon gwall cysylltwch â'r **Ddesg Wasanaeth TG** drwy:

Y we: <https://webhelp.uwtsd.ac.uk>

Ffôn: 0300 500 5055

Neu drwy e-bost: ITServiceDesk@uwtsd.ac.uk

Nodwch eich enw a'ch enw defnyddiwr (eich rhif myfyriwr) mewn unrhyw ohebiaeth, ynghyd â manylion eich problem, gan gynnwys cipluniau o negeseuon camgymeriad sy'n ymddangos.

Ceir rhagor o fanylion ynghylch defnyddio adnoddau ar-lein a digidol ar <https://digitallearning.uwtsd.ac.uk/>

RHAGLENNI ASTUDIO

1. Tystysgrif Raddedig Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol

Deilliannau Dysgu Rhaglen

Mae'r deilliannau dysgu lefel 6 canlynol yn cydymffurfio â disgwyliadau Fframwaith Cymwysterau Addysg Uwch yr ASA (2014) ac fe'u datblygwyd gan gyfeirio at feincnod pwnc yr ASA ar gyfer Gwaith Cymdeithasol (2019) a'r Gofynion ar gyfer y Rhaglen Gadarnhau. Mae'r deilliannau dysgu wedi eu categorïddio yn y modd canlynol: sgiliau gwybodaeth a dealltwriaeth, sgiliau gwybyddol/deallusol (CS), sgiliau ymarferol (PS) a sgiliau allweddol (KS).

Gwybodaeth a dealltwriaeth (KU)

Bydd graddedigion y rhaglen yn gallu:

KU1	Dangos dealltwriaeth systematig o agweddau allweddol ar wasanaethau gwaith cymdeithasol yn cynnwys caffael gwybodaeth gydlynol a manwl, y mae o leiaf rhan ohoni yn arwain agweddau a ddiffiniwyd ar weithio gyda defnyddwyr gwasanaethau, gofalwyr a gweithwyr proffesiynol eraill, neu'n cael ei hysbysu gan y wybodaeth arweiniol honno.
------------	---

Caiff pob un o'r deilliannau dysgu rhaglen uchod sylw yn y modwl ar y lefel briodol (gan gymryd i ystyriaeth batrymau astudio unigol).

Sgiliau gwybyddol (meddwl) (CS)

Bydd graddedigion y rhaglen yn gallu:

CS1	Disgrifio a rhoi sylwadau ar agweddau penodol ar ymchwil cyfredol a deddfwriaeth o fewn ymarfer gofal cymdeithasol.
CS2	Llunio a chynnal dadleuon, a/neu ddatrys problemau, gan ddefnyddio syniadau a thechnegau, y mae rhai ohonynt yn arwain ymarfer gofal cymdeithasol
CS3	Meddu ar ymwybyddiaeth o ansicrwydd, amwysedd a chyfyngiadau gwybodaeth
CS4	Rheoli eu dysgu eu hunain, a gwneud defnydd o adolygiadau ysgolheigaidd a ffynonellau gwreiddiol
CS5	Gwerthuso dadleuon, rhagdybiaethau, cysyniadau haniaethol a data'n feirniadol er mwyn gwneud dyfarniadau, a llunio cwestiynau priodol er mwyn cyrraedd datrysiad, neu ddynodi ystod o ddatrysiadau ar gyfer problem

Caiff pob un o'r deilliannau dysgu rhaglen uchod sylw yn y modwl ar y lefel briodol (gan gymryd i ystyriaeth batrymau astudio unigol).

Sgiliau ymarferol (PS)

Mae dyfarniadau gwaith cymdeithasol â chysylltiad cryf ag ymarfer ac felly maent yn darparu dolen glir rhwng datblygu sgiliau perthnasol a chyflogadwyedd graddedigion. Bydd graddedigion y rhaglen yn gallu:

PS1	Defnyddio technegau dadansoddi ac ymholi sefydledig yn fanwl gywir o fewn ymarfer gwaith cymdeithasol.
PS2	Cymhwyso'r dulliau a'r technegau maent wedi'u dysgu i adolygu, cadarnhau, ymestyn a chymhwyso eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth, ac i gychwyn a chyflawni'u rôl fel Gweithiwr Cymdeithasol
PS3	Cyfleu gwybodaeth, syniadau, problemau a datrysiadau i ymarferwyr Gofal Cymdeithasol arbenigol a chynulleidfaoedd anarbenigol

Caiff pob un o'r deilliannau dysgu rhaglen uchod sylw yn y modwl ar y lefel briodol (gan gymryd i ystyriaeth batrymau astudio unigol).

Sgiliau allweddol (KS)

Bydd graddedigion y rhaglen yn gallu arddangos y rhinweddau a'r sgiliau trosglwyddadwy angenrheidiol ar gyfer cyflogaeth sy'n gofyn am y canlynol:

KS1	Arfer menter a chyfrifoldeb personol.
KS2	Gwneud penderfyniadau mewn cyd-destunau cymhleth ac anrhagweladwy.
KS3	Y gallu i ddysgu sydd ei angen i ymgymryd â hyfforddiant priodol pellach o fewn y Fframwaith Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus i Weithwyr Cymdeithasol.

Caiff pob un o'r deilliannau dysgu rhaglen uchod sylw yn y modwl ar y lefel briodol (gan gymryd i ystyriaeth batrymau astudio unigol).

STRWYTHUR Y RHAGLEN

Astudio rhan-amser

Cod y Mowiwl	Teitl Modiwl	Math o fodiwl (Pasio Cydrannau, Craidd, Gorfodol, Dewisol)	Credydau
Blwyddyn 1	Lefel 6		
DSAW6088C	Tystysgrif Raddedig Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol	Pasio Cydrannau	60

Gofynion ar gyfer y Rhaglen Gadarnhau (Gofal Cymdeithasol Cymru, 2019)

Mae Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus: Fframwaith ar gyfer Gweithwyr Cymdeithasol yng Nghymru (Gofynion ar gyfer y Rhaglen Gadarnhau) (Chwefror 2019) Gofal Cymdeithasol Cymru, yn darparu gofynion diffiniol Gofal Cymdeithasol Cymru. Mae'r *Gofynion ar gyfer y Rhaglen Gadarnhau* fel a ganlyn:

Teitl	1. Dadansoddi wrth asesu er mwyn hysbysu ymyriadau
Deilliannau Dysgu Byddwch yn:	Meini Prawf Asesu: Gallwch chi!
1.1 Deall sut y mae fframweithiau deddfwriaethol, safbwyntiau damcaniaethol, safonau a chyfarwyddyd yn cael eu defnyddio'n sail i ymarfer asesu	1.1.1. Amlinellu'r fframweithiau deddfwriaethol, safbwyntiau damcaniaethol, safonau a chyfarwyddyd sy'n tanategu ymarfer asesu mewn gwaith cymdeithasol. 1.1.2. Gwerthuso'r berthynas rhwng ymarfer asesu a: fframweithiau deddfwriaethol safbwyntiau damcaniaethol safonau cyfarwyddyd a phrotocolau 1.1.3. Dadansoddi sut mae dulliau sy'n canolbwyntio ar ddinasyddion yn dylanwadu ar ymarfer a phrosesau asesu 1.1.4. Dadansoddi sut mae eu hymarfer asesu yn cefnogi gwaith cymdeithasol seiliedig ar ddeilliannau
1.2 Gallu defnyddio dull sy'n canolbwyntio ar ddinasyddion ac ar ddeilliannau i gynnal ystod o asesiadau i hyrwyddo a chefnogi llesiant	1.2.1 Gweithio'n holiataidd ac mewn partneriaeth gyda phobl er mwyn eu galluogi i ddynodi, egluro a mynegi'u cryfderau, eu hanghenion a'u deilliannau dymuno 1.2.2 Wrth gynnal asesiad, arddangos integreiddiad gwerthoedd gwaith cymdeithasol, y <i>Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gofal Cymdeithasol</i> a Chanllawiau Ymarfer ar gyfer gweithwyr cymdeithasol 1.2.3 Cynnwys sensitifrwydd o ran diwylliant ac iaith yn eu hymarfer yn cynnwys y cynnig gweithredol mewn perthynas â'r Gymraeg 1.2.4 Gweithio mewn partneriaeth ag eraill er mwyn ymgymryd ag asesiad amlddisgyblaethol gan ddefnyddio dulliau sy'n canolbwyntio ar ddinasyddion a deilliannau 1.2.5 Defnyddio dull sy'n canolbwyntio ar ddinasyddion a chanlyniadau i gynnal asesiad o: • cryfderau unigolyn; • anghenion unigolyn; • anghenion gofalwr; • eu hamgylchiadau; • risg a'i reolaeth bosib. 1.2.6 Cefnogi pobl i gymryd rhan wrth ddarganfod dulliau creadigol o: • adnabod deilliannau; • adeiladu ar gryfderau, galluoedd a chyraeddiadau;

	• dod i ddatrysiadau; • cyflawni newid; • hyrwyddo llesiant.
1.3 Gallu cofnodi gwybodaeth asesu yn sail i wneud penderfyniadau	1.3.1 Esbonio sut mae gwybodaeth wedi'i chofnodi'n cael ei defnyddio i gefnogi dadansoddi a gwneud penderfyniadau 1.3.2 Cynnal cofnodion ysgrifenedig ac electronig sy'n cydymffurfio â deddfwriaeth, polisïau a gweithdrefnau cyfredol. 1.3.3. Dangos gallu i gwblhau cofnodion asesu cywir, argyhoeddiadol, cydlynol a dadansoddol 1.3.4 Dadansoddi'r canlyniadau posibl lle nad yw'r cofnodi'n gywir, argyhoeddiadol, cydlynol a dadansoddol
1.4 Gallu gwneud dyfarniadau proffesiynol yn seiliedig ar wybodaeth asesu	1.4.1 Dadansoddi ystod o wybodaeth asesu i hysbysu dyfarniadau proffesiynol 1.4.2 Arfer dyfarniad proffesiynol ynghylch safbwyntiau a dewisiadau unigolyn, eu hanghenion, cryfderau, risgiau a ffactorau amddiffynnol 1.4.3. Esbonio sut mae ystyriaethau moesegol yn llunio'i ddyfarniadau ei hun 1.4.4. Esbonio'r rhesymwaith ar gyfer ei ddyfarniadau proffesiynol ei hun. 1.4.5. Cyfiawnhau ei ddyfarniadau proffesiynol ei hun, sy'n cymryd ystyriaeth o: • safbwyntiau a dewisiadau unigolyn ag anghenion gofal a chymorth; • dull sy'n canolbwyntio ar y dinesydd; • dull sy'n ffocysu ar ddeilliannau. 1.4.6. Addasu'i ddyfarniad proffesiynol ei hun pan gyflwynir tystiolaeth newydd 1.4.7. Defnyddio tystiolaeth ymchwil wrth llunio dyfarniadau proffesiynol.
1.5 Gallu defnyddio adfyfrio beirniadol i werthuso'i ddadansoddi'i hun mewn asesiadau gwaith cymdeithasol	1.5.1. Defnyddio adfyfrio beirniadol i werthuso ymarfer dadansoddi personol mewn asesiadau gwaith cymdeithasol gan gynnwys: • gwneud llais yr unigolyn yn ganolog i'r asesu; Ymarfer seiliedig ar werth; • ffocws ar effaith a deilliannau ar gyfer yr unigolyn; • ymarfer moesegol yn cynnwys rheoli dilemâu moesegol; • hyrwyddo cyfartaledd ac amrywiaeth; • cefnogi dewis iaith; • cefnogi cyfathrebu; • y fframwaith deddfwriaethol, polisïau a gweithdrefnau mewn gwaith cymdeithasol; • gwybodaeth yng nghyd-destun pobl ag anghenion gofal a chymorth mewn maes gwaith; • y defnydd o dystiolaeth ymchwil perthnasol yn yr asesiad; • defnyddio goruchwyllo a mentora i adnabod anghenion datblygu pellach; • asesiad risg;

	• sgiliau eraill a ddefnyddir wrth asesu; 1.5.2. Gwerthuso ymarfer dadansoddi personol mewn asesiadau gwaith cymdeithasol er mwyn dynodi'u cryfderau eu hun a'u meysydd ar gyfer dysgu a datblygu. 1.5.3. Llunio'u cynllun dysgu a datblygu proffesiynol eu hun
Cyfeirnod Safonau Gweithredol Cenedlaethol (SGC)	Safonau Gwaith Cymdeithasol SGC 2011 2 – Datblygu ymarfer gwaith cymdeithasol trwy oruchwylio ac adfyfrio 4 – Arfer dyfarniad proffesiynol mewn gwaith cymdeithasol 5 – Rheoli materion moesegol, dilemâu a gwrthdaro 7 – Paratoi adroddiadau a chofnodion proffesiynol mewn perthynas â phobl 12 – Asesu anghenion, risgiau ac amgylchiadau mewn partneriaeth â'r rheiny sy'n rhan ohono 15 – Cytuno ar gynlluniau rheoli risg i hyrwyddo annibyniaeth a chyfrifoldeb.
Diffinio telerau	- Mae fframweithiau deddfwriaethol yn cynnwys y ddeddfwriaeth a chyfarwyddyd sydd gyda'i gilydd yn diffinio cyfrifoldebau ac atebolrwydd gweithwyr cymdeithasol mewn perthynas â maes ymarfer - Dylai safonau gynnwys y Codau Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gofal Cymdeithasol (SCW, 2017) - Mae'r cyfarwyddyd yn cynnwys Y Gweithiwr Cymdeithasol – Cyfarwyddyd Ymarfer ar gyfer gweithwyr cymdeithasol sydd wedi cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru (SC2, 2019) - Ystyr ymarfer personol yw ymarfer yr ymgeisydd

Teitl	2. Gweithio'n gydweithredol gyda phobl sydd ag angen gofal a chymorth, eu gofalwyr gweithwyr a proffesiynol eraill
Deilliannau dysgu Byddwch yn:	Meini Prawf Asesu: Gall y dysgwr:
2.1 Gallu cyfathrebu'n effeithiol gyda phobl sydd ag angen gofal a chymorth a'u gofalwyr	2.1.1 Paratoi'n llawn i gynnwys gwaith cymdeithasol 2.1.2 Sefydlu cyd-gynhyrchiad a phartneriaeth yn sail i gyfathrebu effeithiol mewn ystod o wahanol amgylchiadau 2.1.3 Dangos defnydd o ddulliau cyfathrebu geiriol a di-eiriau i ymgysylltu â phobl ag anghenion gofal a chymorth a'u gofalwyr 2.1.4 Ceisio cymorth pan fydd y dull cyfathrebu o ddewis y tu allan i allu'r gweithiwr 2.1.5 Dangos sgiliau cyfathrebu sy'n rhoi ystyriaeth i ddewis iaith a diwylliant 2.1.6 Dangos sgiliau cyfathrebu sy'n dangos parch tuag at oed, ethnigrwydd, diwylliant, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth rhywedd, crefydd neu gred, dealltwriaeth ac anghenion 2.1.7 Defnyddio sgiliau cyfathrebu i helpu i reoli sefyllfaoedd lle ceir trallod, gelyniaeth neu wrthwynebiad 2.1.8 Defnyddio sgiliau cyfathrebu i gadarnhau bod dymuniadau a dewisiadau unigolion a gofalwyr wedi'u deall 2.1.9 Adlewyrchu deilliannau, safbwyntiau, dewisiadau a theimladau llesiant unigolion a gofalwyr mewn cofnodion, gohebiaeth a chynlluniau 2.1.10 Disgrifio sut mae eu harferion cyfathrebu wedi newid a datblygu ers cymhwyso.
2.2 Gallu gweithio mewn partneriaeth ag unigolion a gweithwyr proffesiynol eraill	2.2.1 Esbonio rolau, cyfrifoldebau ac atebolrwydd proffesiynol gweithwyr proffesiynol eraill 2.2.2 Cyfathrebu mewn modd sy'n cefnogi a pharchu ffiniau cyfreithiol, moesegol, sefydliadol a phroffesiynol mewn cyd-destun amlddisgyblaethol 2.2.3 Dangos y gallu i weithio mewn partneriaeth â phobl ag anghenion gofal a chymorth, eu gofalwyr a chymunedau 2.2.4 Dangos parch at sgiliau, arbenigedd a chyfraniadau cydweithwyr yn eu sefydliad eu hunain a gyda gweithwyr proffesiynol eraill 2.2.5 Cynnal rôl a swyddogaeth gwaith cymdeithasol ac arfer dyfarniad annibynnol 2.2.6 Cymhwyso'r protocolau sy'n pennu rhannu gwybodaeth: • fewn eich sefydliad eich hun; • rhwng asiantaethau yng nghyd-destun gwaith amlasiantaethol.
2.3 Adfyfrio'n feirniadol ar weithio cydweithredol	2.3.1 Adfyfrio'n feirniadol ar eu perfformiad eu hun o ran gweithio cydweithredol, gan ddynodi meysydd ymarfer da a'r rheini i'w datblygu yn ystod gwaith gyda: • pobl gydag anghenion gofal a chymorth;

	• gofalwyr; • eiriolwyr; • cydweithwyr a gweithwyr proffesiynol eraill.
Cyfeirnod Safonau Gweithredol Cenedlaethol (SGC)	Safonau Gwaith Cymdeithasol SGC 2011 6 – Ymarfer gwaith cymdeithasol mewn cyd-destunau amlddisgyblaeth 8 – Paratoi i gynnwys gwaith cymdeithasol 9 – Cynnwys pobl mewn ymarfer gwaith cymdeithasol 10 – Cefnogi pobl i gymryd rhan mewn prosesau gwneud penderfyniadau 11 – Eirioli ar ran pobl 12 – Asesu anghenion, risgiau ac amgylchiadau mewn partneriaeth â'r rheiny sy'n rhan ohono 15 – Cytuno ar gynlluniau rheoli risg i hyrwyddo annibyniaeth a chyfrifoldeb.
Diffinio telerau	Mae dulliau cyfathrebu'n cynnwys: • geiriol; • di-eiriau; • gwahanol ieithoedd; • defnydd o symbolau; • gohebiaeth ysgrifenedig. Gall cymunedau gynnwys: Grwpiau cymunedol neu sefydliadau ac eraill y mae'r unigolyn sy'n defnyddio gwasanaethau gofal cymdeithasol yn eu hystyried yn bwysig Gall gweithwyr proffesiynol eraill gynnwys: Gweithwyr proffesiynol meddygol, nyrsio ac iechyd perthynol i iechyd, plismyn, athrawon, cyfreithwyr, staff tai, eiriolwyr, gweithwyr gofal cymdeithasol neu weithwyr cymdeithasol eraill.

Teitl	3. Ymyriad a chymhwyso dyfarniad proffesiynol mewn sefyllfaoedd sy'n gynyddol gymhleth
Deilliannau dysgu Byddwch yn:	Meini prawf asesu Gall y dysgwr:
3.1. Deall y berthynas rhwng polisi cymdeithasol, fframweithiau deddfwriaethol a chyfarwyddyd gyda darpariaeth gwasanaethau cymdeithasol yng Nghymru	3.1.1. Gwerthuso sut mae polisi cymdeithasol, fframweithiau deddfwriaethol a chyfarwyddyd yn sail i ddarparu gwasanaethau cymdeithasol yng Nghymru gan gynnwys: • deddfwriaeth gyfredol perthnasol i faes gwasanaethau cymdeithasol; • diogelu plant, pobl ifanc ac oedolion; • diogelu data a rhannu gwybodaeth; • cydsyniad a datgelu. 3.1.2 Amlinellu'r rhyngwyneb rhwng y ddarpariaeth gwasanaethau cymdeithasol yng Nghymru a'r ddarpariaeth gwasanaethau cymdeithasol yn y canlynol: • gwledydd eraill y Deyrnas Unedig; • yr Undeb Ewropeaidd; • tu allan i'r UE.
3.2. Gallu rheoli'ch rôl fel gweithiwr cymdeithasol mewn sefyllfaoedd sy'n gynyddol gymhleth	3.2.1 Dynodi'r ffactorau a all gynyddu cymhlethdod mewn gwaith cymdeithasol 3.2.2. Gwerthuso sut y defnyddir fframweithiau deddfwriaethol, safbwyntiau damcaniaethol, tystiolaeth ymchwil, modelau ar gyfer ymyrraeth, safonau a chyfarwyddyd i hysbysu'i ymarfer ei hun wrth ddelio â sefyllfaoedd sy'n gynyddol gymhleth. 3.2.3 Ymarfer fel gweithiwr cymdeithasol o fewn ffiniau proffesiynol, cyfreithiol a sefydliadol mewn sefyllfa gymhleth 3.2.4 Dangos dyfalbarhad a phendrantrwydd wrth ymyrryd mewn sefyllfa gymhleth 3.2.5 Cyd-drafod gydag eraill er mwyn dod i benderfyniadau mewn sefyllfaoedd cymhleth 3.2.6 Gwneud argymhellion a phenderfyniadau amserol yn unol â'i lefel bersonol o atebolrwydd mewn sefyllfa gymhleth 3.2.7 Gwneud cynlluniau wrth gefn i ragweld ac ymateb i amgylchiadau newidiol mewn sefyllfaoedd cymhleth 3.2.8 Defnyddio goruchwyliaeth a mentora i ystyried a rheoli ymyriadau a dyfarniadau proffesiynol mewn sefyllfaoedd cymhleth 3.2.9 Adfyfrio'n feirniadol ar ei berfformiad ei hun o fewn sefyllfaoedd cymhleth er mwyn: • dynodi meysydd ymarfer da • dynodi meysydd ymarfer sydd angen eu datblygu • datblygu a chryfhau gwydnwch personol.

3.3. Deall y rôl gwaith cymdeithasol proffesiynol mewn perthynas â diogelu oedolion mewn perygl.	3.3.1 Esbonio'r polisiâu a'r gweithdrefnau cenedlaethol, lleol a sefydliadol mewn perthynas â diogelu oedolion. 3.3.2 Deall y fframwaith gyfreithiol sy'n perthnasu i ddiogelu oedolion 3.3.3 Dadansoddi'r ffactorau a allai ddynodi oedolyn mewn perygl o niwed, esgeulustod neu gam-drin. 3.3.4 Disgrifio dangosyddion niwed, esgeulustod neu gam-drin yn achos oedolion 3.3.5 Esbonio pwysigrwydd sefydlu'r canlyniadau a ffefrir yn sgil yr ymyriad diogelu ar gyfer: • pobl ag anghenion gofal a chymorth; • gofalwyr.
3.4. Deall y rôl gwaith cymdeithasol proffesiynol mewn perthynas â diogelu plant mewn perygl	3.4.1 Esbonio'r polisiâu a'r gweithdrefnau cenedlaethol, lleol a sefydliadol mewn perthynas â diogelu plant mewn perygl 3.4.2 Deall y fframwaith cyfreithiol mewn perthynas â diogelu plant mewn perygl 3.4.3 Dadansoddi'r ffactorau a allai ddynodi bod plentyn mewn perygl o niwed, esgeulustod neu gam-drin 3.4.4 Disgrifio dangosyddion niwed, esgeulustod neu gam-drin yn achos plant 3.4.5 Esbonio pwysigrwydd sefydlu'r canlyniadau a ffefrir yn sgil yr ymyriad diogelu ar gyfer plant, teuluoedd a gofalwyr gydag anghenion cymorth.
3.5. Gallu arfer y rôl waith cymdeithasol broffesiynol mewn ymyriadau diogelu	3.5.1 Ar y cyd ag eraill ymgymryd ag asesiad ynghylch diogelu naill ai oedolyn neu blentyn. Wrth wneud hynny maent yn: • gweithredu o fewn gofynion cyfreithiol, sefydliadol a phroffesiynol • cadw ffocws ar yr unigolyn sydd mewn perygl • arfer pendantrwydd proffesiynol wrth wneud penderfyniadau proffesiynol 3.5.2 Cyfrannu i gynllun cymorth ac ymyriad ar gyfer oedolyn neu blentyn 3.5.3 Cyfrannu i werthusiad ymyriadau diogelu.
3.6. Gallu cyfrannu i brosesau cyfreithiol o fewn cylch gwaith cymdeithasol proffesiynol	3.6.1 Esbonio rôl a chylch gwaith prosesau cyfreithiol mewn gwaith cymdeithasol gyda phlant ac oedolion mewn risg 3.6.2 Dadansoddi rôl y gweithiwr cymdeithasol o fewn prosesau cyfreithiol mewn perthynas â: • plant; • oedolion. 3.6.3 Cyfrannu barn broffesiynol i asesiad mewn achos lle gall fod prosesau cyfreithiol 3.6.4 Cyfrannu barn broffesiynol i adroddiad a baratowyd ar gyfer prosesau cyfreithiol.
3.7. Gallu arfer atebolrwydd proffesiynol mewn sefyllfaoedd sy'n gynyddol gymhleth	3.7.1 Crynhoi gofynion atebolrwydd proffesiynol i weithwyr cymdeithasol 3.7.2 Cymhwyso'r <i>Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gofal Cymdeithasol</i> a Chyfarwyddyd Ymarfer mewn sefyllfaoedd sy'n gynyddol gymhleth 3.7.3 Defnyddio goruchwyliaeth a chyfarwyddyd i adfyfyrio'n feirniadol ar:

	• atebolrwydd proffesiynol; • datblygiad proffesiynol. 3.7.4 Cwblhau cofnodion ac adroddiadau cywir, argyhoeddiadol, cydlynol a dadansoddol ar gyfer ymyriadau gwaith cymdeithasol sy'n cydymffurfio â gofynion cyfreithiol a sefydliadol 3.7.5 Dilyn gweithdrefnau sefydliadol i sicrhau diogelwch personol yn y rôl broffesiynol
Diffinio termau	<u>Rhaid i fframweithiau deddfwriaethol gynnwys:</u> • Deddfwriaeth ynghylch darparu gwasanaethau cymdeithasol yn gysylltiedig â galluedd meddyliol, oedolion, plant a theuluoedd; • Deddf Hawliau Dynol; • Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn; • Deddfwriaeth ynghylch cydraddoldeb; • Iechyd a Diogelwch. <u>Dylai darparu gwasanaethau cymdeithasol gynnwys:</u> • maes penodol o waith cymdeithasol; • diogelu plant, pobl ifanc ac oedolion; • diogelu data a rhannu gwybodaeth; • cydsyniad a datgelu. <u>Dylai safonau gynnwys:</u> • y Cod Ymarfer Proffesiynol Gofal Cymdeithasol a'r Canllawiau Ymarfer ar gyfer gweithwyr cymdeithasol <u>Bydd polisïau a gweithdrefnau cenedlaethol, lleol a sefydliadol yn cynnwys y canlynol:</u> • cyfarwyddyd cenedlaethol • polisïau a gweithdrefnau diogelu; • cyfrinachedd; • gwaith aml-asantiaethol; • cofnodi; • rhyddid gwybodaeth a diogelu data. <u>Mae Gyda'r Eraill yn golygu</u> gweithwyr proffesiynol eraill a fyddai'n cynnwys gweithwyr cymdeithasol neu bobl eraill sy'n ymwneud ag asesiadau o ran diogelu. <u>Mae Prosesau Cyfreithiol yn cynnwys:</u> • prosesau a all arwain at achos llys neu achos cyfreithiol arall; • ymchwiliadau neu ymyraethau a gynhelir o fewn proses gyfreithiol a ddiffiniwyd (e.e. diogelu neu wasanaethau ôl-ofal iechyd meddwl). • Mae atebolrwydd proffesiynol i'r canlynol: • y cyflogwr; • y Corff rheoleiddio;

	• pobl ag anghenion gofal a chymorth a'u gofalwyr • y tîm aml-ddisgyblaethol gwaith cymdeithasol fel proffesiwn
--	--

Lefel 6

Rhaid i bob myfyriwr ar y Rhaglen hon astudio 60 credyd ar Lefel 6.

Strwythur y Rhaglen

Cyflwynir y rhaglen yn rhan-amser yn unig a chaiff ei chyflwyno drwy gyfuniad o weithdai a thrwy ddysgu seiliedig ar waith sy'n ymarferol a phroffesiynol. Mae wedi'i strwythuro ar fformat modwlar ac mae'r Dystysgrif Raddedig yn cynnwys un modwl 60 credyd sy'n cynnwys elfen orfodol o ddysgu seiliedig ar waith. Mae'r modiwl yn y dyfarniad hwn wedi'i ddynodi'n "Pass Cydran" sy'n golygu bod yn rhaid pasio pob cydran asesu i fyfyrwr dderbyn y Wobr.

MODYLAU

Mae manylion y modwl yn gywir ar 1 Medi 2023, ac ni fyddant fel arfer yn newid yn ystod y flwyddyn. Os digwydd y bydd angen gwneud newidiadau i'r manylion hyn yn ystod y flwyddyn, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig. Cyflwynir y disgrifydd modiwl perthnasol yn y ddogfen Cyfeiriadur Modiwlau cysylltiedig.

POLISI YMGYSYLLTU'R BRIFYSGOL

Mae presenoldeb yn ddangosydd pwysig o'ch ymroddiad a'ch llwyddiant yn eich astudiaethau. Felly mae'n ofynnol i bob myfyriwr fynychu pob dosbarth a thiworial sydd wedi'u hamserlennu a bydd yr Athrofeydd yn cofnodi presenoldeb academaidd unigolion. Mae'n bwysig eich bod yn:

- ymgysylltu â'r polisi ymgysylltu sy'n berthnasol i chi (gweler <https://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/llawlyfr-ansawdd-academaidd/>);
- llwyr ymwybodol o'r gweithdrefnau i'w dilyn yn achos absenoldebau annisgwyl;
- ymwybodol y cymerir camau disgyblu os ceir cyfnodau parhaus o absenoldeb heb awdurdod.

Mae hyn yn arbennig o bwysig i **fyfyrwyr rhyngwladol â Fisa Myfyrwyr**. Os na fyddwch yn cadw at ofynion ac amodau'r Polisi Ymgysylltu bydd rhaid i chi dynnu'n ôl o'ch rhaglen a bydd y Brifysgol hefyd yn hysbysu'r UKVI i dynnu eich nawdd fisa myfyrwyr yn ôl.

Apelio yn erbyn tynnu myfyriwr yn ôl oherwydd diffyg ymgysylltu - Darperir gwybodaeth ar sut i apelio yn erbyn tynnu myfyriwr yn ôl ar sail diffyg ymgysylltu o fewn y Polisi Ymgysylltu.

CODAU YMDDYGIAD

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i ddarparu amgylchedd dysgu diogel a chynhwysol ar gyfer pob myfyriwr, lle mae gan bob myfyriwr y potensial i lwyddo hyd eithaf ei allu.

Mae'r Brifysgol yn disgwyl i'r holl fyfyrwyr gadw at y Cod Ymddygiad Myfyrwyr (gweler <https://www.uwtsd.ac.uk/cy/ymgysylltu-â-myfyrwyr/>).

Yn ogystal mae gan y Brifysgol Bolisi Cymorth i Astudio a Pholisi Addasrwydd i Ymarfer (gweler <https://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/llawlyfr-ansawdd-academaidd/>).

Yn ogystal, mae gan nifer o raglenni god ymddygiad proffesiynol y mae disgwyl i chi gadw ato. Fe gewch y manylion priodol gan eich Rheolwr Rhaglen.

YNGLŶN AG UNIONDEB ACADEMAIDD

Uniondeb academiaidd yw bod yn onest yn y gwaith a wnewch chi yn eich astudiaethau. Mae onestrwydd ar sawl ffurf; er enghraifft:

- Ysgrifennu eich atebion eich hun mewn arholiadau nas gwelir o flaen llaw heb ymgynghori ag eraill neu ddefnyddio deunyddiau ar-lein neu wedi'u hargraffu;
- Cydnabod gwaith a syniadau pobl eraill yn ffurfiol, p'un a ydynt yn eiddo ffrind, darlithydd, erthygl neu lyfr rydych wedi'i ddarllen, neu'n dudalen ar y rhyngrwyd;
- Sicrhau eich bod yn cael caniatâd moesegol ar gyfer eich ymchwil lle bo rhaid;
- A llawer o gamau eraill y cymerwch yn ystod eich astudiaethau.

Os torrir Uniondeb Academiaidd, gelwir hynny'n Camymddwyn Academiaidd.

Diffiniad Camymddwyn Academiaidd yn ôl y Brifysgol yw '– Unrhyw weithred gan fyfyrwr sy'n rhoi neu a allai roi mantais annheg mewn arholiad neu asesiad, neu a allai gynorthwyo rhywun arall i gael mantais annheg, neu unrhyw weithgarwch sy'n debygol o danseilio'r integreidd sy'n hanfodol i ysgolheictod ac ymchwil.' Cyflawni arfer annheg mewn asesiad yw un o'r troseddau mwyaf difrifol yn y byd academiaidd, a gall ei ganlyniadau fod yn ddifrifol. Mae'n tanseilio integreidd ysgolheictod, ymchwil a'r broses arholi ac asesu.

Mae'n bwysig iawn deall nad yw'n amddiffyniad honni bod camymddwyn academiaidd wedi digwydd yn anfwriadol, yn ddamweiniol, oherwydd amgylchiadau esgusodol neu nam hirdymor (pa un ai yw'r Brifysgol wedi cydnabod yr amgylchiadau hyn neu'r nam hirdymor ai peidio).

Ceir y fframwaith rheoleiddiol llawn, gan gynnwys dirwyon, ar Gamymddwyn Academiaidd ym [Mholisi Camymddwyn Academiaidd PCYDDS](#).

Ceir sawl math o Gamymddwyn Academiaidd. Dyma rai enghreifftiau a sut i'w hosgoi:

Llên-ladrad yw cyflwyno gwaith neu syniadau rhywun arall fel eich gwaith eich hun. Gall llên-ladrad gynnwys cymalau, brawddegau, syniadau, safbwyntiau, data, tablau, lluniau neu'n wir unrhyw beth mae rhywun arall wedi'i greu ac a gyflwynir fel eich gwaith eich hun.

Sut i osgoi llên-ladrad:

1. Peidio byth â chopïo/gludo o unrhyw ffynhonnell, oni bai eich bod wedi nodi'n glir eich bod yn gwneud hynny.
2. Darparu cyfeiriadau bob tro i'r ffynonellau gwybodaeth a ddefnyddiwyd gennych.

Yn ei hanfod, cyfeirnod yw cydnabod y ffynonellau gwybodaeth a syniadau a ddefnyddiwyd gennych.

Mae'r Brifysgol yn cydnabod pedair arddull cyfeirnod: APA, Harvard, IEEE a MHRA ac yn darparu llawlyfr ar gyfer pob un o'r arddulliau hyn. Yn achos eich rhaglen astudio, dylech ddefnyddio Cyfeirnod Havard.

Ceir yr holl Lawlyfrau Cyfeirnod yma:

<https://www.uwtsd.ac.uk/cy/llyfrgell/defnyddio-ein-llyfrgelloedd/llyfrgell-ar-lein/llawlyfrau-cyfeirnod/>

Os nad ydych yn sicr pa lawlyfr sydd ar gyfer eich pwnc, holwch eich Rheolwr Rhaglen neu Diwtor Academaidd.

Hunan lôn-ladrad yw pan fyddwch yn ailddefnyddio deunydd rydych wedi'i greu eich hun.

Sut i osgoi hunan lôn-ladrad:

1. Peidiwch fyth â chymryd paragraff (neu frawddeg neu graff neu ddelwedd, ayb) o ddarn o waith blaenorol a'i gyflwyno'n rhan o ddarn o waith newydd.

Cofiwch fod hunan lôn-ladrad cynddrwg â llôn-ladrad ac mae'r un dirwyon ynghlwm ag ef.

Mae **Awduraeth ffug** yn gategori camymddwyn eang, sy'n cynnwys prynu traethawd oddi ar felin draethodau i ddefnyddio meddalwedd aralleirio.

Sut i osgoi awduraeth ffug:

1. Peidiwch fyth â gofyn i neb arall greu eich gwaith, boed hynny'n ffrind, yn berthynas neu'n rhywun y byddwch yn ei dalu.
2. Peidiwch fyth â chyflwyno gwaith rydych wedi'i brynu neu ofyn amdano.
3. Peidiwch â defnyddio cronfeydd deunyddiau, lle bydd myfyrwyr yn stori traethodau a nodiadau, heb gyfeirnoddi'n llawn.
4. Peidiwch â defnyddio meddalwedd aralleirio neu Gynrychydion Deallusrwydd Artiffisial, oni bai bod y tiwtor modwl wedi rhoi caniatâd i chi wneud hynny.

Yn ei hanfod, mae'n rhaid i'r gwaith y gwnewch chi ei gyflwyno ar gyfer unrhyw ran o'ch gradd **fod yn eiddo i chi**.

Cyd-dwylo yw pan fydd dau fyfyrwr neu fwy'n cyflwyno gwaith sy'n debyg iawn ac mae tystiolaeth yn awgrymu eu bod wedi gweithio gyda'i gilydd neu fod un wedi defnyddio gwaith y llall. Dim nod pan fo'r aseiniad i fod i gael ei gwblhau gan bob myfyrwr yn unigol y bydd cyd-dwylo'n berthnasol. Nid yw gwaith grŵp a gyflwynir fel grŵp yn agored i gyhuddiadau o gyd-dwylo.

Sut i osgoi cyd-dwylo:

1. Cadwch eich defnyddiau, fel nodiadau a wnewch wrth ddarllen, drafftiau traethodau, ayb yn breifat.
2. Peidiwch â'u rhannu gydag eraill, p'un a ydynt yn yr un dosbarth neu mewn dosbarth arall.
3. Peidiwch â'u cyhoeddi ar-lein.
4. Peidiwch â'u gadael ar gyfrifiaduron a rennir heb amddiffyniad cyfrinair.

Nid oes problem i chi drafod eich gwaith, eich darganfyddiadau a gwybodaeth gyda myfyrwyr eraill. I'r gwrthwyneb, yn aml, gofynnir i chi weithio gydag eraill yn anffurfiol boed hynny yn y dosbarth neu du allan iddo. Mae dysgu gan eraill ac addysgu eraill yn llwybr hanfodol i ddysgu dyfnach.

Mae **twyllo mewn arholiadau** (neu asesiad ffurfiol arall), yn cynnwys bod â deunydd neu dechnoleg heb ganiatâd yn ystod arholiad, a cheisio cael mynediad at ddeunyddiau asesu nas gwelir ymlaen llaw cyn arholiad.

Wrth gofrestru'n fyfyrwr ym Mhrifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant rydych wedi caniatáu i'ch gwaith gael ei graffu'n electronig ac o ran camymddwyn academaidd. Fel arfer, bydd eich gwaith yn cael ei gyflwyno'n electronig trwy Moodle.

Yn achos cyflwyniadau y tu allan i blatfform Moodle, mae'r un mor bwysig eich bod yn cyfeirnodu eich ffynonellau'n gywir. Mewn rhai achosion bydd disgwyl i chi gyflwyno copïau caled ac electronig, y gellir eu gwirio yn erbyn cronfa ddata Gwasanaeth Canfod Llên-ladrad Addysg Uwch y DU. Yn achos cyflwyniadau mewn llawysgrifen, portffolios a llyfrau proses, holwch eich tiwtor modwl os ydych yn amau eich bod wedi torri'r rheoliadau. Maen nhw yma i'ch cynorthwyo chi; sicrhewch eich bod yn manteisio ar eu harbenigedd.

Y LLYFRGELL AC ADNODDAU DYSGU

Nod y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu (LIAD) yw cefnogi a chyfoethogi gweithgareddau dysgu, addysgu ac ymchwil staff a myfyrwyr y Brifysgol. Ceir llyfrgelloedd ar gampysau Abertawe, Caerfyrddin, Llambled, Llundain a Birmingham sy'n darparu mynediad i amrywiaeth o fannau dysgu croesawgar a hyblyg. Rydym yn darparu mynediad i filoedd o gyfnodolion ac e-lyfrau ar ac oddi ar y campws, ac yn tanysgrifio i gronfeydd data ar-lein sy'n berthnasol i bob maes pwnc; yn ogystal â chymorth llythrennedd digidol a gwybodaeth, cymorth ymchwil a chasgliadau arbennig ac archifau.

Mae'r LIAD yn aelod llawn o WHELF (Fforwm Llyfrgelloedd Addysg Uwch Cymru) ac yn aelod o gynllun mynediad SCONUL (Cymdeithas Llyfrgelloedd Colegau, Cenedlaethol a Phrifysgolion), sy'n fenter gydweithredol rhwng y rhan fwyaf o lyfrgelloedd addysg uwch y DU ac Iwerddon. Mae'n galluogi i staff, myfyrwyr ymchwil, ôl-raddedigion llawn amser a rhan amser, myfyrwyr dysgu o bell a rhai ar leoliadau i gael benthyg deunydd gan lyfrgelloedd eraill. Mae Llyfrgellwyr yn cael eu croesawu mewn Pwyllgorau Staff / Myfyrwyr, ac maent yn mynd i gyfarfodydd perthnasol eraill yr Athrofeidd drwy wahoddiad, yn cynnwys Byrddau Athrofeidd.

Llyfrgell Ar-lein

Mae'r LIAD yn cynnig ystod eang o adnoddau print ac electronig ar gyfer y rhaglenni a gynigir gan yr Athrofa Gwyddoniaeth a Chelf. Mae gan y LIAD gasgliad helaeth o e-gyfnodolion ar-lein, e-lyfrau, a deunydd clyweledol, ac mae'r adnoddau electronig ar gael 24/7. Gall defnyddwyr gael mynediad i amrywiaeth o e-adnoddau, sy'n cynnwys cyfnodolion ysgolheigaidd, papurau newydd, adroddiadau cwmnïau a deunydd cyfeirio.

Datblygu Sgiliau

Llyfrgellwyr Cyswllt Academaidd yw prif bwynt cyswllt staff a myfyrwyr, ac maent yn cyfrannu at yr addysgu a'r dysgu trwy helpu myfyrwyr i ddatblygu'r sgiliau sydd eu hangen i ddarganfod, defnyddio a gwerthuso ffynonellau gwybodaeth o fewn y meysydd pwnc a addysgir gan yr Athrofa. Mae pob myfyriwr newydd yn cael sesiwn sgiliau sylfaenol a sesiwn gyfeirnodu yn ystod y tymor cyntaf, wedi'i dilyn gan sesiynau manylach drwy gydol eu hastudiaethau.

Hefyd, mae Llyfrgellwyr Cyswllt Academaidd yn darparu rhaglen o Sgiliau Gwybodaeth ehangach sy'n ffocysu ar sgiliau cyflogadwyedd a sgiliau academaidd trosglwyddadwy. Mae hyn yn cynnwys sgiliau chwilio uwch, defnydd moesegol o wybodaeth, gyfeirnodu a rheoli eich hunaniaeth ar-lein. Gellir darparu cymorth wyneb i wyneb neu o bell; drwy e-bost, dros y ffôn neu dros Teams. Hefyd, gall myfyrwyr archebu sesiwn un i un yn uniongyrchol gyda'u llyfrgellydd neu ymgynghorydd sgiliau digidol ar wefan y llyfrgell. Hefyd, mae canllawiau gyfeirnodu ar gael gan y LIAD ar wefan y llyfrgell.

Sgiliau Digidol

Mae ein tîm Gwasanaethau Digidol ar law o hyd i roi cymorth i fyfyrwyr wrth adnabod eu bylchau sgiliau eu hunain a dod o hyd i adnoddau dysgu i ddatblygu hyder digidol.

Gallwch gael mynediad i'n hystod lawn o adnoddau sgiliau digidol unrhyw bryd. Mae llawer o'n cyrsiau gan LinkedIn Learning, ac fel aelod o staff neu fyfyrwr, mae gennych fynediad am ddim. Gall myfyrwyr ennill ystod o fathodynau digidol i ddangos eu gwybodaeth a'u medrau digidol.

Cymorth Arbenigol Arall

Mae'r LIAD yn cynnig mynediad i ystod eang o ffynonellau gwybodaeth mewn fformatau amrywiol a hygyrch, gan sicrhau darpariaeth a mynediad at ddeunyddiau dysgu cydradd. Gall aelod dynodedig o staff roi help a chynghor i fyfyrwyr ag anableddau neu ofynion dysgu penodol. Hefyd, rhoddir cymorth arbenigol ar hawlfraint, cyfeirnod, a gweithgareddau ymchwil. Mae hyn yn cynnwys cynghor ar Reolaeth Data Ymchwil, defnyddio meddalwedd cyfeirnod, gofynion Mynediad Agored, sefydlu eich ID ORCID a mesur effaith ymchwil, chwilio estynedig am lenyddiaeth a chael mynediad i lyfrgelloedd academiaidd ac ymchwil eraill.

Y Gwasanaeth Angen Mwy?

Mae'r LIAD yn darparu gwasanaeth Angen Mwy? sy'n meithrin agwedd arloesol at ddarparu adnoddau, darparu siop un stop ar gyfer unrhyw anghenion adnoddau dysgu. Os oes angen llyfr, cyfnodolyn neu adnodd arall ac nid yw yn stoc y llyfrgell, gellir ei brynu, ei fenthyg gan lyfrgell arall neu ei rentu'n e-lyfr. Hefyd, mae'r gwasanaeth yn darparu mecanwaith atgyfeirio fel bod myfyrwyr yn cael eu cyflwyno i'w Llyfrgellydd Cyswllt Academiaidd i sicrhau eu bod yn manteisio i'r eithaf ar adnoddau presennol neu lle maent yn gweithio ar brosiect arbenigol.

Mannau Dysgu

Mae croeso i fyfyrwyr ddefnyddio unrhyw rai o lyfrgelloedd Y Drindod Dewi Sant, waeth pa bwnc maent yn ei astudio. Yn ogystal â'r casgliadau, mae'r llyfrgell yn darparu amrywiaeth o fannau hyblyg, gan adlewyrchu'r ffyrdd mae myfyrwyr yn gweithio e.e. mannau astudio i grwpiau a mannau tawel, yn ogystal â chyfleusterau TG, rhwydwaith diwifr, cyfleusterau llungopïo ac argraffu a gwasanaeth cwsmeriaid gwych.

Gwybodaeth Bellach

I weld datblygiadau diweddar i'r gwasanaeth ac i gael diweddariadau, ewch i wefan LIAD: <https://www.uwtsd.ac.uk/cy/llyfrgell/>. Cewch wybodaeth gyswllt staff a lyfrgelloedd yma hefyd ar gyfer holl lyfrgelloedd y Brifysgol. Hefyd, gallwch ddilyn y LIAD ar Facebook, Twitter ac Instagram (@UWTSDLib) a chysylltu â nhw mewn e-bost: llyfrgell@pcydds.ac.uk.

CREADIGRWYDD A DYSGU DIGIDOL

Dysgu Digidol

Mae dysgu digidol yn cwmpasu amrywiaeth eang o fodelau a dulliau dysgu, technolegau a gwasanaethau digidol, felly rydym yn chwarae rhan hanfodol yn y modd y cyflwynir cynnwys a'r modd y mae myfyrwyr yn dysgu. Mae sefyllfa bresennol Covid wedi bod yn gatalydd i wella arwyddocâd adnoddau dysgu ac addysgu digidol o ansawdd uchel, a hefyd bwysigrwydd sicrhau cydraddoldeb rhwng profiadau dysgu wyneb yn wyneb ac o bell.

Gall pecyn datblygedig o ddeunyddiau dysgu digidol:

- Wella profiad dysgu
- Ehangu cyfranogiad a chydweithio
- Gwellu hygyrchedd
- Datblygu sgiliau cyflogadwyedd allweddol

DARPARU GWASANAETH TG

Mae cymorth TG ar gael drwy ein [Desg Wasanaeth TG](#) sydd ar gael i'ch helpu a'ch cynorthwyo dros y ffôn, yn bersonol neu drwy ein system Desg Gymorth y We ar-lein.

I ofyn am Gymorth TG, ewch i'n gwasanaeth [Desg Gymorth ar y We](#). Fel dewis arall, rydym hefyd yn darparu cymorth dros y ffôn 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn, felly does dim gwahaniaeth pryd y bydd angen cymorth arnoch, rydym yma i helpu drwy ffonio 0300 500 5055.

Wi-Fi

Gall pob myfyriwr gael mynediad i'n [rhwydwaith di-wifr Eduroam](#) ar eu gliniadur, ffôn symudol neu dabled.

Eduroam yw'r rhwydwaith di-wifr sydd ar gael i'w ddefnyddio ar draws pob campws. Mae Eduroam hefyd yn rhoi mynediad i Wi-Fi i chi mewn unrhyw sefydliad arall ar draws y byd sy'n defnyddio Eduroam.

Cyfrifiaduron Mynediad Agored a Chyfleusterau Archebu

Gall myfyrwyr gael mynediad i gyfleusterau TG cyffredinol drwy ein [hardaloedd cyfrifiaduron mynediad agored](#) ar draws campysau ein Prifysgol.

Beth mae ystafelloedd cyfrifiaduron yn ei gynnig?

- Cyfrifiaduron personol sydd wedi'u cysylltu â rhwydwaith data'r Brifysgol
- Fel arfer, dyfais amlswyddogaeth (MFD) sy'n cynnig argraffu lliw a du a gwyn, copïo a sganio neu argraffydd laser lliw
- Gall hefyd gynnwys mynediad di-wifr ac offer mwy arbenigol megis plotyddion, Offer Dadansoddi Chwaraeon ac offer clyweled
- Orlau agor hir gyda llawer ohonynt ar agor 24/7
- Y gallu i [archebu cyfrifiadur personol ymlaen llaw](#) i'w ddefnyddio o bell i sicrhau ei fod ar gael i chi ar yr adeg y mae angen i chi astudio.

Bargeinion TG i Fyfyrwyr

Rydym yn darparu mynediad i fyfyrwyr i feddalwedd a systemau cyfrifiadurol am ddim neu am bris â gostyngiad sylweddol drwy ein [Bargeinion TG i Fyfyrwyr](#).

Microsoft Office 365 am ddim

Fel myfyriwr yn y Drindod Dewi Sant, cewch lawrlwytho Microsoft Office 365 Pro Plus, yn cynnwys Word, Excel a PowerPoint, i'w defnyddio'n rhad ac am ddim drwy gydol eich astudiaethau yn y Drindod Dewi Sant.

Adobe Creative Cloud

Caiff myfyrwyr sy'n astudio ar gyrsiau cymwys fynediad i gyfres Adobe Creative Cloud am ddim, y gellir ei osod ar eich dyfais bersonol yn ystod eich astudiaethau.

Hefyd cewch brynu copi o Adobe Creative Cloud yn uniongyrchol o Wefan Adobe a chael o leiaf 65% o ostyngiad wrth dalu bob mis.

Windows 10 & 11 am ddim

Gallwn roi trwydded i bob myfyriwr ddefnyddio system weithredu ddiweddaraf Microsoft am ddim o'n siop On the Hub.

Gostyngiadau Meddalwedd

Rydyn ni wedi creu siop ar-lein ble gall myfyrwyr lawrlwytho amrywiaeth enfawr o feddalwedd am ddim neu am bris â gostyngiad sylweddol i'w defnyddio gartref.

Siop EDU

Mae gostyngiadau ar gael i fyfyrwyr ar amrywiaeth o gynnyrch gan gynnwys Microsoft Surface, dyfeisiau, Ffonau a Watsiau Clyfar Apple. Gwarant 4 blynedd am ddim ar holl gynnyrch Apple a gellir derbyn pob archeb am ddim y diwrnod wedyn.

Uwchraddio'n Hawdd gyda Select

Cewch y Cynnyrch Apple sydd ei eisiau arnoch nawr. Gwasgarwch y gost gyda thaliadau misol isel, uwchraddio i'r ddyfais ddiweddaraf ar ddiwedd y cynllun neu dalu'r balans drwy'r Siop Uwchraddio'n Hawdd.

Siop Addysg Apple

Cewch brisiau gwych ar nwyddau addysg gan Apple drwy fynd i Siop Addysg Apple.

Autodesk am ddim

Lawrlwythwch amrywiaeth o feddalwedd Autodesk yn cynnwys Fusion 360, Inventor Professional, Revit, AutoCAD, 3ds Max a Maya.

Argraffu, Copïo a Sganio

Mae gwasanaethau argraffu, copïo a sganio ar gael i fyfyrwyr ar draws holl Ganolfannau Adnoddau Dysgu'r Brifysgol ynghyd ag ystafelloedd cyfrifiaduron penodol ac ardaloedd mynediad agored.

Mae'r Drindod Dewi Sant yn defnyddio Dyfeisiau Amlswyddogaeth (MDF) sydd â swyddogaethau argraffu, copïo a sganio ar gael mewn lliw llawn neu ddu a gwyn.

GWASANAETHAU MYFYRWYR

Gwasanaeth cymorth proffesiynol sy'n darparu gwybodaeth, cyngor a chyfarwyddyd o ansawdd uchel ynghyd â chymorth ymarferol ac emosiynol er mwyn galluogi'r holl fyfyrwyr i gyrraedd eu potensial llawn. Mae'r cymorth sydd ar gael yn cynnwys y Gwasanaeth Gyrfaoedd, Cymorth Ariannol, Cymorth Dysgu, Cymorth Llesiant, y Gwasanaeth Cwnsela a chymorth i fyfyrwyr o gefndir gofal. I gael rhagor o fanylion gweler <http://www.uwtsd.ac.uk/cy/gwasanaethau-myfyrwyr/>.

SGILIAU ASTUDIO

Bydd pob myfyriwr yn gallu manteisio ar gymorth sgiliau astudio i'w cynorthwyo yn eu hastudiaethau. Mae manylion y ddarpariaeth ar gael o swyddfeydd Gwasanaethau Myfyrwyr ar bob campws ac ar <http://www.uwtsd.ac.uk/cy/gwasanaethau-myfyrwyr/cymorth-sgiliau-astudio/>

Mae'r testunau posibl yn cynnwys:
Datblygu strategaethau astudio effeithiol
Cynllunio ac ysgrifennu aseiniadau
Paratoi cyflwyniadau
Cynllunio ar gyfer seminarau
Paratoi ar gyfer arholiadau

Mae sesiynau galw heibio ac apwyntiadau 1:1 yn ymwneud â sgiliau astudio ar gael ar-lein (ac wyneb yn wyneb lle bo modd) – nid oes angen apwyntiad. Gweler tudalennau gwe Gwasanaethau Myfyrwyr yn ymwneud â sgiliau astudio am ragor o fanylion:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/gwasanaethau-myfyrwyr/cymorth-sgiliau-astudio/>

CWYNION

Mae gennych hawl i wneud cwyn am unrhyw bryder penodol yn ymwneud â darpariaeth eich Rhaglen Astudio neu wasanaeth academiaidd perthynol. Ceir manylion llawn y broses gwynion yn y *Polisi Cwynion Myfyrwyr* a gysylltir â Phennod 12 y Llawlyfr Ansawdd Academiaidd ac mewn dogfennaeth ategol a gyhoeddir yn adran y Swyddfa Academiaidd ar wefan y Brifysgol:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/gweithdrefnau-ar-gyfer-apeliadau-academiaidd-cwynion-ac-achosion-eraill-myfyrwyr/>

GWYBODAETH YCHWANEGOL I FYFYRWYR AR TYSTYSGRIF RADDEDIG CADARNHAU YMARFER GWAITH CYMDEITHASOL

Mae'r Rhaglen yn cynnwys un modiwl lefel 6 y byddwch yn ymgymryd ag ef dros y 12-15 mis nesaf.

Mae'r rhaglen hon yn drefniant ar y cyd rhwng grŵp o 12 Awdurdod Lleol (Atodiad 4), a Phrifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant (www.uwtsd.ac.uk) - mae'r grŵp hwn yn cael ei enw Porth Agored, Mae'r cymhwyster wedi'i fwriadu'n bennaf ar gyfer gweithwyr cymdeithasol sydd newydd gymhwyso. Caiff ei reoleiddio a'i gymeradwyo gan Gofal Cymdeithasol Cymru (GCC), a'i ddyfarnu gan Brifysgol Cymru, Y Drindod Dewi Sant.

Mae'n rhaid i bob Gweithiwr Cymdeithasol sy'n cymhwyso ar ôl 1 Ebrill 2016, sy'n gweithio mewn swyddi sy'n ymgymryd â thasgau gwaith cymdeithasol, gwblhau'r rhaglen Gadarnhau yn ystod eu cyfnod cofrestredig cyntaf gyda GCC.

Mae'r Dystysgrif Raddedig mewn Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol wedi'i bwriadu ar gyfer Gweithwyr Cymdeithasol Newydd Gymhwyso mewn Awdurdodau Lleol a sefydliadau eraill sy'n cyflogi gweithwyr cymdeithasol. Fel arfer bydd y Gweithwyr Cymdeithasol Newydd Gymhwyso wedi cwblhau neu ar fin cwblhau blwyddyn gyntaf y Fframwaith 'Tair Blynedd Gyntaf o Ymarfer'. Ym mhob achos, mae'r rhaglen wedi'i bwriadu ar gyfer gweithwyr cymdeithasol sy'n ymgymryd â thasgau gwaith cymdeithasol ond nid y rheini sydd wedi cymhwyso, sydd yn gweithio efallai mewn meysydd cysylltiedig yn hytrach na fel gweithwyr cymdeithasol cofrestredig wrth eu gwaith. **Pwyslais y rhaglen yw cadarnhau'r dysgu o'r radd a datblygu ymhellach unrhyw sgiliau neu wybodaeth sydd ganddynt yn eu maes gwaith arbenigol.**

Mae'r cymhwyster ar gael hefyd i weithwyr cymdeithasol cofrestredig sy'n dychwelyd i'r gwaith ar ôl seibiant gyrfa ac sydd wedi'u dynodi gan eu cyflogwyr yn ymgeiswyr addas.

Mae Porth Agored a'r Brifysgol wedi ymdrechu i'r eithaf i sicrhau bod y wybodaeth yn y Llawlyfr a'r Modwl mor gyflawn ac mor gywir â phosibl, ond dylech gadw mewn cof y gallai fod mân newidiadau yn nhrefniadaeth a chyflwyniad y modwl. Byddwn yn ceisio sicrhau cyn lleied â phosibl o newidiadau o'r fath, a byddwch yn cael digon o rybudd ymlaen llaw os bydd newid yn digwydd. Byddem hefyd yn ddiolchgar i gael gwybod gennych am unrhyw newidiadau a fyddai o gymorth yn eich barn chi i'w cynnwys mewn llawlyfrau yn y dyfodol.

Rheoli a gweinyddu'r cymhwyster:

Tîm hyfforddi/datblygu'r gweithlu ym mhob Awdurdod Lleol fydd yn gyfrifol am reoli'r cymhwyster.

Bydd Bwrdd Rheoli Rhaglen yn cyfarfod o leiaf deirgwaith y flwyddyn i ystyried y gwaith o fonitro, darparu, datblygu a safoni'r rhaglen. Mae'r 12 Awdurdod Lleol wedi'u cynrychioli ar y Bwrdd Rheoli, ynghyd â chynrychiolwyr o'r Drindod Dewi Sant a phobl sydd angen gofal a chymorth a/neu'u gofalwyr.

Mae Bwrdd Rheoli Porth Agored yn cynnwys Cadeirydd, Is-gadeirydd, ac o leiaf un cynrychiolydd o bob un o'r 12 Awdurdod Lleol, ynghyd â phobl sydd angen gofal a chymorth a/neu'u gofalwyr.

Rhaid i bob Awdurdod Lleol sicrhau ei fod yn gallu darparu mentor, arsylwr ac aseswr o'r Awdurdod ar gyfer pob dysgwr sydd wedi cofrestru a rhaid i'r rhain fod yn weithwyr cymdeithasol cofrestredig ag o leiaf 3 blynedd o brofiad ar ôl cymhwyso.

Strwythur y Cymhwyster

Mae'r cymhwyster yn seiliedig ar y canlyniadau dysgu a bennwyd gan Gofal Cymdeithasol Cymru ar gyfer y Rhaglen Gadarnhau o fewn fframwaith ehangach Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus (CPEL) ar gyfer Gweithwyr Cymdeithasol yng Nghymru a'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol (Atodiad 5) a'r Cod Ymarfer Proffesiynol (GCC, 2017).

I gael rhagor o wybodaeth am CPEL, ewch i wefan Gofal Cymdeithasol Cymru <https://socialcare.wales/>

Bydd y cymhwyster yn eich galluogi i ddangos, trwy bortffolio tystiolaeth, eich bod wedi cadarnhau ac ymestyn eich lefel cymhwysedd.

Lluniwyd y portffolio i'ch galluogi i ddangos sut rydych wedi datblygu eich ymarfer drwy'r defnydd o brofiad, hyfforddiant ac ymchwil perthnasol ers cymhwyso, er mwyn cadarnhau eich dysgu i fodloni gofynion Gofal Cymdeithasol Cymru.

Graddfeydd Amser

Byddwch yn ymuno â'r rhaglen yn rhan o garfan; mae dau gyfle o fewn un flwyddyn academiaidd i gychwyn ar y rhaglen. Bydd disgwyl i chi gwblhau'r rhaglen drwy gyflwyno portffolio o fewn cyfnod o 12 mis, sydd wedi'i nodi'n glir o fewn y Rhestr Dyddiadau a roddir yn ystod y sesiwn gynefino.

Mewn amgylchiadau eithriadol, gellir cyflwyno portffolios yn gynnar, os cytunir ar hynny, er enghraifft, o ganlyniad i absenoldeb mamolaeth. Fodd bynnag, beth bynnag yw'r amgylchiadau, ni ellir cyflwyno portffolio yn gynharach na 9 mis ar ôl y dyddiad cofrestru ar y rhaglen. Mae'n rhaid i chi allu dangos tystiolaeth o'r modd rydych chi wedi ymestyn eich gwybodaeth a'ch sgiliau drwy ymgymryd â gwaith sy'n gynyddol gymhleth. Drwy ddiffiniad, ni fyddai'n bosibl "ehangu gwybodaeth a sgiliau" i'r graddau sy'n ofynnol pe byddai'r flwyddyn gadarnhau'n cael ei chwto'i i lai na 9 mis, neu pe bai'r portffolio'n cael ei gwblhau, er enghraifft, yn ystod cyfnod sylweddol o absenoldeb pan nad oeddech yn y gwaith yn ymgymryd â thasgau gwaith cymdeithasol.

Y Ganolfan Adnoddau Dysgu

Fel dysgwr, byddwch yn gallu defnyddio holl adnoddau'r brifysgol. I gael y manylion yn llawn, ewch i: <http://www.uwtsd.ac.uk/cy/llyfrgell/> sy'n nodi bod holl staff a dysgwyr y Brifysgol yn cael eu defnyddio am ddim, a bod croeso i ymwelwyr ddefnyddio'r Ganolfan Adnoddau Dysgu at ddibenion cyfeirio neu wneud cais i ymuno.

Adnoddau Awdurdodau Lleol

Mae gan bob Awdurdod Lleol lyfrgell o adnoddau sy'n cynnwys cyhoeddiadau perthnasol. Bydd rhagor o wybodaeth ar gael gan y Timau Hyfforddi / Datblygu'r Gweithlu yn eich Awdurdod.

Sut mae'r rhaglen yn cynrychioli pobl sydd angen gofal a chymorth, a'u gofalwyr

Mae'r rhaglen wedi ymrwymo i gynnwys pobl sydd angen gofal a chymorth, a'u gofalwyr, mewn modd gweithredol ac ystyrlon wrth ddatblygu, rheoli, cyflwyno ac adolygu'r rhaglen.

Mae'r rhaglen wedi ymrwymo, a bydd yn parhau wedi ymrwymo, i gynnwys pobl sydd angen gofal a chymorth, a'u gofalwyr, h.y. unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau (gofal cymdeithasol). Yn ogystal â chael eu cynrychioli ym mhob cyfarfod rheoli rhaglen, maent hefyd yn rhan o gyfarfodydd datblygu, neu yn gallu cyfrannu at y cyfarfodydd hyn, sydd â chyfrifoldeb penodol dros ymdrin ag elfennau adolygu'r rhaglen. Bydd unigolyn penodol sy'n cynrychioli barn pobl sydd angen gofal a chymorth, a'u gofalwyr, yn gwneud sylwadau ar newidiadau a datblygiadau i'r portffolio neu'r cynnwys. Er mwyn tanategu gwerth pobl sydd angen cymorth a gofal, a'u gofalwyr, mae'r partneriaid hefyd yn cytuno ei bod yn rhaid i bortffolio'r rhaglen gynnwys arsylwi ar gyswllt y cyfranogwyr gyda phobl sydd angen gofal a chymorth, a'u gofalwyr, o fewn proses o asesu ymarfer gwaith cymdeithasol uniongyrchol.

Fel proses gynefino ar gyfer pob person newydd sydd angen gofal a chymorth a/neu'u gofalwyr a ddaw'n rhan o'r rhaglen, bydd mentor yn cael ei ddynodi iddynt i roi'r wybodaeth gefndirol angenrheidiol iddynt er mwyn gallu rhoi'r cyfarfodydd mewn cyd-destun. Bydd y mentor yn parhau i roi cefnogaeth barhaus iddynt ynglŷn ag unrhyw ddatblygiadau

ASESIAD - Nodiadau a Chanllawiau

Modiwl: DSAW6088C: Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol **Carfan: 10-14**

Ar ddechrau'r rhaglen, byddwch yn derbyn manylion llawn am y modd y byddwch yn cael eich asesu. Bydd yn cynnwys canllawiau clir am y meini prawf a ddefnyddir i farcio eich gwaith.

Bydd cymaint â phosibl o'r rhaglen ar gael drwy gyfrwng y Gymraeg. Gellir cyflwyno ac asesu'r holl ddeunyddiau asesu yn Gymraeg, neu gyfuniad o'r Gymraeg a'r Saesneg. Bydd asesydd sydd â chymwysterau addas o Awdurdod arall yn marcio eich gwaith.

Byddwch yn derbyn copi drafft o'ch adborth a marciau asesu yn dilyn y panel cymedroli. Sylwer bod unrhyw farciau a ryddheir cyn iddynt gael eu cymeradwyo'n ffurfiol gan y Bwrdd Arholi yn farciau amodol.

Rhaid cefnogi'r asesiad penodol o'r tasgau ysgrifenedig yn eich portffolio drwy roi tystiolaeth drwyddi draw o'ch arfer eich hun yn y gweithle a myfyrio beirniadol, a rhaid i hyn fod yn gymesur â gofynion y proffesiwn a'r Cod Ymarfer Proffesiynol. Mae cyflawni cymhwysedd yn ymarferol yn elfen orfodol o'r cymhwyster hwn, a rhaid i hyn gael ei wirio gan eich rheolwr yn unol â gofynion y Fframwaith Tair Blynedd Gyntaf o Ymarfer. *Rhaid i'r adran hon gael ei chwblhau a'i llofnodi* gan eich rheolwr llinell a/neu uwch ymarferydd yn adran 8 y Portffolio. Os nad yw'r rheolwr llinell yn weithiwr cymdeithasol cofrestredig, rhaid i hyn gael ei wirio hefyd gan ymarferydd gwaith cymdeithasol mewn uwch swydd (y mentor efallai) sydd yn gyfarwydd â'ch gwaith.

Bydd adroddiad y Mentor ynghyd â gwiriad y Rheolwr Llinell yn darparu tystiolaeth o Arfer Proffesiynol, goruchwyliaeth broffesiynol ac arsylwadau ar Arfer Proffesiynol a gwblhawyd dros gyfnod y Dystysgrif Raddedig mewn Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol (arfer seiliedig ar waith fel y nodir yn y Disgrifydd Modiwl cysylltiedig).

Disgrifir y meini prawf ar gyfer pob Tasg Asesu (Adrannau yn y Portffolio a Thasgau cysylltiedig) ar y tudalennau sy'n dilyn.

- Mae'r meini prawf marcio Penodol yn ymwneud â deilliannau'r modiwl a'r gofynion o ran y portffolio – 100%.

Rhaid i Dasgau Asesu 1 – 4 y rhaglen dderbyn isafswm marc o 40% yr un er mwyn cwblhau'r holl gymhwyster yn llwyddiannus.

NODYN PWYSIG I'CH ATGOFFA:

- Mae'n bwysig iawn bod dysgwyr yn deall gwybodaeth yn llawn yn y Llawlyfr hwn a'r Portffolio am gyfrinachedd. Cyfrifoldeb y dysgwr yw cynnwys portffolio. Ni ddylai dysgwyr ddibynnu ar achosion posibl o dorri cyfrinachedd yn ystod unrhyw adborth o'u gwaith a ddarperir yn ystod gweithdai neu sesiynau eraill. Mae'n hanfodol bod dysgwyr, cyn eu cyflwyno, yn gwirio eu portffolios yn ofalus er mwyn sicrhau eu bod yn bodloni'r holl ofynion cyfrinachedd. **Bydd unrhyw achosion unigol neu luosog o dorri cyfrinachedd yn cael eu hadlewyrchu yng nghanlyniad yr asesiad. Gallwch chi fel marciau gael eu didynnu.** Mae rhagor o wybodaeth am hyn ar gael ar dudalen 31 y Llawlyfr. Dylai dysgwyr nodi, os byddant yn torri'r canllawiau cyfrinachedd, y caiff uchafswm cosb o 5 marc ei dynnu o bob tasg a aseswyd am fân doriad a gallai torri'n fwy difrifol arwain at fethu'r portffolio cyfan a chyfeirio at y cyflogwr.
- Mae canllaw clir ym mhob adran o'r portffolio ynghylch nifer y geiriau y mae disgwyl i chi eu hysgrifennu a disgwylir i chi nodi union nifer y geiriau ar ddiwedd pob adran (e.e. 3,000 o eiriau) fel y bydd yr aseswr yn gallu cymharu hyn â'r gofyniad. Cyfrifoldeb y dysgwr yw sicrhau bod y canllawiau cyfrif geiriau ar gyfer pob adran yn cael eu bodloni Dylech nodi, os byddwch yn torri'r gair cyfrif canllawiau, y bydd y cosbau canlynol yn berthnasol fel y manylir ym Mhennod 7.7 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd: "Gwaith dros y Terfyn Geiriau".
- Os gwelir unrhyw enghraifft o lôn-ladrad, bydd y Brifysgol yn trin y mater fel un difrifol. Ceir cyngor ar hyn yn y Llawlyfr Rhaglen. Dylai dysgwyr nodi hefyd, pe bai tâl o'r fath yn cael ei godi yn eu herbyn, y byddai cyflogwyr bron yn sicr yn ystyried hyn yn torri'r Cod Ymarfer Proffesiynol ac yn delio ag ef yn unol â hynny.

Tasg 1 – Adolygiad Datblygiadol a Myfyrdod Datblygiadol (Portffolio Adrannau 2 a 6)
RHAGORIAETH - 70+
Mae adrannau 2 a 6 o safon ragorol. Dadansoddiad cynhwysfawr o anghenion dysgu mewn perthynas ag ymarfer proffesiynol ers cymhwyso. Gellir cyfiawnhau'r rhain yn rhagorol ar ôl cael eu trafod yn drylwyr gyda'r personél priodol yn y gweithle. Trafodwyd anghenion datblygiadol mewn perthynas â chydweithio â'r holl randdeiliaid, cymhwyso dadansoddiadau mewn asesu i lywio ymyriadau a chymhwyso barn broffesiynol mewn sefyllfaoedd cynyddol gymhleth hefyd a nodwyd a chyfiawnhau anghenion dysgu yn gynhwysfawr. Myfyrion beirniadol rhagorol sy'n ymdrin â datblygiad proffesiynol yn ystod y rhaglen hon. Mae hyn yn cynnwys cyfeiriad cynhwysfawr at yr holl hyfforddiant a gynhelir, ystod eang o ddysgu a gyflawnwyd, ymchwil gyd-destunol ychwanegol a'r defnydd o oruchwyliaeth. Eir ati i fyfyrion gan ddilyn model o arfer myfyriol. Dynodwyd anghenion dysgu ar ddechrau'r rhaglen a rhoddwyd ystyriaeth drwyadl i gyflawni'r anghenion dysgu hyn drwy drafodaeth â staff perthnasol. Dynodwyd a chytunwyd ar anghenion dysgu ychwanegol a fydd yn ofynnol er mwyn datblygu'n effeithiol i fod yn ymarferydd profiadol. Mae adborth a gafwyd gan amrywiaeth o ran ddeiliaid, gan gynnwys unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalfwr, wedi cael ei ystyried yn gynhwysfawr o ran effaith ar ymarfer. Sgiliau Academaidd Sgiliau academaidd a deallusol rhagorol, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrion, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol. Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n fanwl gywir ac mae'r dystiolaeth o ymchwil yn dryloyw. Defnydd rhagorol o ramadeg, sillafu ac iaith a phob ffynhonnell wedi'i chyfeirnoddi'n gywir.
TEILYNGDOD 60+-69
Mae adrannau 2 a 6 o safon dda iawn. Dadansoddiad da iawn o anghenion dysgu mewn perthynas ag arfer proffesiynol ers cymhwyso. Mae cyfiawnhad da iawn dros y rhain ar ôl cael eu trafod gyda'r personél priodol yn y gweithle. Trafodwyd anghenion datblygiadol mewn perthynas â chydweithio â'r holl randdeiliaid, cymhwyso dadansoddiadau mewn asesu i lywio ymyriadau a chymhwyso barn broffesiynol mewn sefyllfaoedd cynyddol gymhleth hefyd ac mae anghenion dysgu wedi'u nodi a'u cyfiawnhau'n dda iawn. Myfyrion beirniadol da iawn sy'n ymdrin â datblygiad proffesiynol yn ystod y rhaglen hon. Mae hyn yn cynnwys cyfeiriadau da iawn at yr holl hyfforddiant a gyflawnwyd, ystod dda o ddysgu a gyflawnwyd, ymchwil cyd-destunol ychwanegol a'r defnydd o oruchwyliaeth a hyfforddiant. Eir ati i fyfyrion gan ddilyn model o arfer myfyriol. Dynodwyd anghenion dysgu ar ddechrau'r rhaglen a rhoddwyd ystyriaeth dda iawn

i gyflawni'r anghenion dysgu hyn drwy drafodaeth â staff perthnasol. Dynodwyd a chytunwyd ar anghenion dysgu ychwanegol a fydd yn ofynnol er mwyn datblygu i fod yn ymarferydd profiadol. Mae adborth a gafwyd gan amrywiaeth o randdeiliaid, gan gynnwys unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr, wedi cael ei ystyried yn effeithiol o ran effaith ar ymarfer.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol da iawn, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrio, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol.

Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n dda iawn ac mae'r dystiolaeth o ymchwil yn dryloyw.

Defnydd da iawn o ramadeg, sillafu ac iaith a phob ffynhonnell wedi'i chyfeirnod.

LLWYDDO 50-59

Mae adrannau 2 a 6 o safon dda.

Dadansoddiad da o anghenion dysgu mewn perthynas ag arfer proffesiynol ers cymhwyso. Gellir cyfiawnhau'r rhain yn dda ar ôl cael eu trafod gyda'r personél priodol yn y gweithle. Trafodwyd anghenion datblygiadol mewn perthynas â chydweithio â'r holl randdeiliaid, cymhwyso dadansoddiadau mewn asesu i lywio ymyriadau a chymhwyso barn broffesiynol mewn sefyllfaoedd cymhleth hefyd ac mae anghenion dysgu wedi'u nodi a'u cyfiawnhau'n dda.

Myfyrio beirniadol da sy'n ymdrin â datblygiad proffesiynol yn ystod y rhaglen hon. Mae hyn yn cynnwys cyfeiriadau da at yr holl hyfforddiant a gyflawnwyd, ystod dda o ddysgu a gyflawnwyd, ymchwil ychwanegol a'r defnydd o oruchwyliaeth a hyfforddiant. Gwneir myfyrio yn dilyn model o arfer myfyriol. Dynodwyd anghenion dysgu ar ddechrau'r rhaglen a rhoddwyd ystyriaeth dda i gyflawni'r anghenion dysgu hyn drwy drafodaeth â staff perthnasol. Ystyriwyd yr adborth a gafwyd gan amrywiaeth o randdeiliaid gan gynnwys unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr, o ran effaith ar ymarfer.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol da / boddhaol, gan gynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi gwerthuso myfyrio a datrys problemau mewn theori ac ymarfer.

Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n dda ac mae tystiolaeth o ymchwil yn bresennol.

Defnydd da / boddhaol o ramadeg, sillafu ac iaith gyda phob ffynhonnell y cyfeirir ati.

LLWYDDO 40-49

Mae adrannau 2 a 6 o safon foddhaol.

Adolygiad boddhaol o anghenion dysgu mewn perthynas ag ymarfer proffesiynol ers cymhwyso.

Nodir bod y rhain wedi'u trafod gyda'r personél priodol yn y gweithle.

Trafodwyd anghenion datblygiadol mewn perthynas â chydweithio â rhanddeiliaid, cymhwyso dadansoddiadau mewn asesiadau i lywio ymyriadau a chymhwyso barn broffesiynol mewn sefyllfaoedd cymhleth hefyd a nodwyd anghenion dysgu.

Myfyrio derbyniol sy'n ymdrin â datblygiad proffesiynol yn ystod y rhaglen hon.

Mae hyn yn cynnwys cyfeiriadau at hyfforddiant a gyflawnwyd, ystod o ddysgu a gyflawnwyd, rhywfaint o ymchwil a'r defnydd o oruchwyliaeth.

Gwneir myfyrio yn dilyn model o arfer myfyriol.

Dynodwyd anghenion dysgu ar ddechrau'r rhaglen a rhoddwyd ystyriaeth i gyflawni'r anghenion dysgu hyn drwy drafodaeth â staff perthnasol.

Ystyriwyd yr adborth a gafwyd gan amrywiaeth o randdeiliaid gan gynnwys unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr, o ran effaith ar ymarfer.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol sylfaenol, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrio, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol.

Mae gan y cyflwyniad strwythur derbyniol a thystiolaeth o rywfaint o ymchwil.

Defnydd sylfaenol o ramadeg, sillafu ac iaith a rhai ffynonellau wedi'u cyfeirnod.

METHU 0-39

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol anfoddhaol, gyda dealltwriaeth annigonol o fyfyrrio a gwerthuso. Methu a thrafod na datrys problemau o ran y ddisgyblaeth. Yn ddisgrifiadol yn bennaf.

Anhawster cyffredinol gyda'r strwythur a mynegiant cywir gyda fawr ddim neu ddim dystiolaeth o ymchwil. Heb unrhyw allu i gyfeirio'i ddysgu'i hun.

Defnydd anfoddhaol o ramadeg, sillafu ac iaith gyda dim defnydd neu ddefnydd cyfyngedig iawn o gyfeiriadau. Nid yw pob cyfeiriad wedi'i gynnwys yn y rhestr gyfeiriadau.

Tasg 2 – Arsylwi gan unigolyn sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teulu a'u gofalwyr (Portffolio Adran 3)

RHAGORIAETH - 70+

Mae angen i ddisgrifiad cynhwysfawr ond cryno o gyd-destun y sylw sy'n mynd i'r afael â holl ofynion y daearyddol, deddfwriaethol, diwylliannol, ethnig ac iaith gael gradd ragorol, a dangos perthnasedd llawn pob mater.

Adlewyrchiad beirniadol ardderchog o'ch defnydd o ystod o ddulliau a sgiliau cyfathrebu wrth arsylwi ymarfer. Rydych wedi nodi'n amlwg y sgiliau cyfathrebu angenrheidiol i weithio gyda'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teulu a'u gofalwyr. Mae'r myfyrdod yn dangos yn effeithiol iawn, eich dull sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn, y ffordd yr oeddech yn glynu wrth werthoedd gwaith cymdeithasol, Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gweithwyr Gofal Cymdeithasol, arfer diwylliannol sensitif, dewis iaith gan gynnwys y "Cynnig Gweithredol", egwyddor ac arfer moesegol. Disgrifir lleoliad yr arsylwad yn gynhwysfawr, mae hyn yn cynnwys y cyd-destun daearyddol a'r holl faterion diwylliannol perthnasol a'r amcanion gwaith cymdeithasol. Mae egluro'r amgylchiadau yn sicrhau bod tystiolaeth iawn o'r sesiwn a bod yr holl ymarfer yn cael ei gynnal i safon uchel iawn. Mae'r arsylwr, sy'n cadw at bob ystyriaeth foesegol, yn cadarnhau'r arsylwi a'r myfyrio cysylltiedig.

Y Cyd-destun Cymreig

Mae'r myfyrio manwl ar brofiadau personol yn darparu dadl resymegol ynghylch pam mae'n rhaid i iaith fod yn rhan greiddiol o'r asesu a darparu gwasanaeth. Mae hyn yn cynnwys ystod o enghreifftiau o'r modd y mae cyfathrebu effeithiol yn dylanwadu ar ymarfer gwaith cymdeithasol da o ran defnydd o iaith, anghenion iaith a sensitifrwydd at ddiwylliant.

Sgiliau Academiaidd

Sgiliau academiaidd a deallusol rhagorol, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrio, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol.

Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n fanwl gywir ac mae'r dystiolaeth o ymchwil yn dryloyw.

Defnydd rhagorol o ramadeg, sillafu ac iaith a phob ffynhonnell wedi'i chyfeirnodu'n gywir.

TEILYNGDOD 60+-69

Disgrifiad da a chryno iawn o gyd-destun y sylw sy'n mynd i'r afael â holl ofynion y cyd-destun daearyddol, deddfwriaethol, diwylliannol, ethnig ac iaith ac yn dangos perthnasedd llawn pob mater.

Myfyrio beirniadol da iawn ar y defnydd a wnaethoch o nifer o ddulliau a sgiliau cyfathrebu yn ystod sesiwn arsylwi ar ymarfer.

Rydych wedi nodi'r sgiliau cyfathrebu angenrheidiol i weithio gyda'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teulu a'u gofalwyr.

Mae'r myfyrdod yn dangos eich dull sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn, y ffordd yr oeddech yn glynu wrth werthoedd gwaith cymdeithasol, Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gweithwyr Gofal Cymdeithasol, arfer diwylliannol sensitif, dewis iaith gan

gynnwys yr egwyddor "Cynnig Gweithredol", ac arfer moesegol. Disgrifir lleoliad yr arsylwad yn glir; mae hyn yn cynnwys y cyd-destun daearyddol a materion diwylliannol perthnasol ac amcanion gwaith cymdeithasol. Mae'r esboniad o'r amgylchiadau yn sicrhau bod tystiolaeth o'r sesiwn a bod yr holl arfer yn cael ei wneud i safon uchel. Mae'r arsylwr, sy'n cadw at bob ystyriaeth foesegol, yn cadarnhau'r arsylwi a'r myfyrio cysylltiedig.

Y Cyd-destun Cymreig

Mae'r myfyrio manwl ar brofiadau personol yn darparu dadl dda iawn ynghylch pam mae'n rhaid i iaith fod yn rhan greiddiol o'r asesu a darparu gwasanaeth. Mae hyn yn cynnwys enghreifftiau o'r modd y mae cyfathrebu'n effeithio ar ymarfer gwaith cymdeithasol o ran defnydd o iaith, angen iaith a sensitifrwydd at ddiwylliant.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol da iawn, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrio, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol.

Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n dda iawn ac mae'r dystiolaeth o ymchwil yn dryloyw.

Defnydd da iawn o ramadeg, sillafu ac iaith a phob ffynhonnell wedi'i chyfeirnod.

LLWYDDO 50-59

Disgrifiad da a chlr o gyd-destun y sylw sy'n mynd i'r afael â gofynion y cyd-destun daearyddol, deddfwriaethol, diwylliannol, ethnig ac iaith ac sy'n dangos perthnasedd pob mater.

Trafodaeth dda ar eich defnydd o rai dulliau a sgiliau cyfathrebu wrth arsylwi ymarfer. Rydych wedi nodi'r sgiliau cyfathrebu angenrheidiol i weithio gyda'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teulu a'u gofalcwyr. Mae'r drafodaeth yn dangos eich dull sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn, y ffordd yr oeddech yn dilyn gwerthoedd gwaith cymdeithasol, Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gweithwyr Gofal Cymdeithasol, arfer diwylliannol sensitif, dewisiadau iaith gan gynnwys yr egwyddor "Cynnig Gweithredol", ac arfer moesegol. Disgrifir lleoliad yr arsylwad ac mae'n cynnwys y cyd-destun daearyddol a materion diwylliannol perthnasol ac amcanion gwaith cymdeithasol. Mae'r esboniad o'r amgylchiadau yn dangos bod yr arfer wedi'i wneud i safon dderbyniol. Mae'r arsylwr, sy'n cadw at bob ystyriaeth foesegol, yn cadarnhau'r arsylwi a'r myfyrio cysylltiedig.

Y Cyd-destun Cymreig

Mae'r myfyrio ar brofiadau personol yn darparu dadl ynghylch pam ei bod yn rhaid i iaith fod yn rhan greiddiol o'r asesu. Mae hyn yn cynnwys rhai enghreifftiau o'r modd y mae cyfathrebu'n effeithio ar ymarfer gwaith cymdeithasol.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol da / boddhaol, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrio, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol.

Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n dda ac mae tystiolaeth o ymchwil yn bresennol.

Defnydd da / boddhaol o ramadeg, sillafu ac iaith a phob ffynhonnell wedi'i chyfeirnod.

LLWYDDO 40-49

Amlinelliad o gyd-destun yr arsylwi sy'n ymwneud â'r rhan fwyaf o'r gofynion o ran anghenion daearyddol, deddfwriaethol, diwylliannol, ethnig ac ieithyddol.

Trafodaeth ar eich defnydd o ddulliau a sgiliau yn ystod ymarfer arsylwi. Rydych wedi cynnwys y sgiliau cyfathrebu angenrheidiol i weithio gyda'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teulu a'u gofalmwyr. Mae hyn yn dangos y ffordd yr oeddech yn glynu, er enghraifft, at werthoedd gwaith cymdeithasol a'r Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gweithwyr Gofal Cymdeithasol, arfer diwylliannol sensitif, a dewis iaith gan gynnwys yr egwyddor "Cynnig Gweithredol", ac arfer moesegol. Disgrifir lleoliad yr arsylwi, mae hyn yn cynnwys y cyd-destun a'r holl faterion perthnasol a'r amcanion gwaith cymdeithasol. Mae'r esboniad o'r amgylchiadau yn sicrhau bod tystiolaeth o'r sesiwn a bod yr holl ymarfer yn cael ei gynnal. Mae'r sylwedydd, sy'n glynu wrth bob ystyriaeth foesegol, yn cadarnhau'r arsylwi a'r disgrifiad cysylltiedig.

Y Cyd-destun Cymreig

Ceir myfyrio ar brofiadau personol gyda thrafodaeth am yr angen i iaith fod yn ystyriaeth wrth asesu. Mae rhai enghreifftiau wedi'u cynnwys o'r modd y mae cyfathrebu'n effeithio ar ymarfer gwaith cymdeithasol.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol sylfaenol, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrio, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol.

Mae gan y cyflwyniad strwythur derbyniol a thystiolaeth o rywfaent o ymchwil.

Defnydd sylfaenol o ramadeg, sillafu ac iaith a rhai ffynonellau wedi'u cyfeirnod.

METHU 0-39

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol anfoddhaol, gyda gwybodaeth annigonol o fyfyr, gwerthuso a datrys problemau'n mewn theori ac yn ymarferol. Methu a thrafod na datrys problemau o ran y ddisgyblaeth. Yn ddisgrifiadol yn bennaf o hyd.

Anhawster cyffredinol gyda'r strwythur a mynegiant cywir gyda fawr ddim neu ddim tystiolaeth o ymchwil. Heb unrhyw allu i gyfeirio'i ddysgu'i hun.

Defnydd anfoddhaol o ramadeg, sillafu ac iaith heb unrhyw ddefnydd cyfyngedig iawn o gyfeiriadau.

Tasg 3 - Diogelu a gweithio mewn sefyllfaoedd cymhleth - Astudiaeth Achos (Prif faes gwaith) (Portffolio Adran 4)

RHAGORIAETH - 70+

Mae astudiaeth achos ragorol a chynhwysfawr sy'n seiliedig ar waith yn mynd i'r afael â phob adran o'r meini prawf perfformiad a'r canlyniadau dysgu gofynnol, sy'n glynu wrth y Safonau Meddiannaeth Cenedlaethol ac yn cyfeirio at ddamcaniaethau gwaith cymdeithasol perthnasol. Cyflawnir y rhain i safon yr un mor uchel. Mae'r astudiaeth achos sy'n berthnasol yn broffesiynol yn dangos yn ddigamsyniol wybodaeth a dealltwriaeth drylwyr a manwl o ymyrraeth a chymhwysio barn broffesiynol mewn sefyllfaoedd cynyddol gymhleth. Mae hefyd yn sicrhau tystiolaeth o gydweithio 'ag eraill', (e.e. unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teulu a'u gofawyr a Gweithwyr Proffesiynol eraill) ar asesiad sy'n ymwneud â diogelu oedolyn/plentyn (eich maes gwaith). Rydych wedi rhoi ystyriaeth fethodolegol gadarn a manwl yn y dadansoddiad wrth asesu i lywio ymyrraeth yn effeithiol iawn ac yn briodol.

Cyd-destun Deddfwriaethol

Caiff eich maes penodol o wasanaethau cymdeithasol ei gynrychioli'n effeithiol ac mae gennych ddealltwriaeth gynhwysfawr o'r gofynion deddfwriaethol gan gynnwys deddfwriaeth ddomestig a rhyngwladol (e.e. Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant 2014, Deddf Hawliau Dynol, Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Ddeddfwriaeth Plant a Chydraddoldeb, Iechyd a Diogelwch, Mesurau'r Gymraeg (Cymru) 2002, a Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru)).

Y Cyd-destun Cymreig

Mae'r myfyrio ar brofiad personol yn rhoi tystiolaeth o'r heriau penodol a wynebwr o fewn y Sector Gofal yng Nghymru. Mae'n amlwg bod y rhain wedi'u seilio ar safbwynt y dysgwr o fewn ardal ddaearyddol ddynodedig yr ymarfer ac maent yn dangos dealltwriaeth o'r diwylliant, y sefydliadau a'r ieithoedd sy'n cael eu siarad. Mae hyn wedi'i gefnogi'n rhagorol o fewn cyd-destun yr astudiaeth achos a'r cyd-destun ehangach yr ymchwiliwyd iddo.

Mae'r adlewyrchiad wedi'i seilio'n gadarn ar ystod eang o ddamcaniaethau priodol, sy'n cael eu dangos a'u cyrchu. Mae'r ystod eang o ffynonellau y cyfeirir atynt yn gyfredol ac yn berthnasol. Mae'r astudiaeth achos yn dangos dealltwriaeth benodol o gyfyng-gyngor a gwrthdaro gwerth, sy'n cael sylw trylwyr ac sy'n cael eu rheoli'n effeithiol. Roedd cyflwyno'r canlyniadau gan gynnwys yr adnoddau a ddefnyddiwyd a myfyrio ar y dysgu yn rhagorol ac wedi'u steilio a'u strwythuro'n briodol. Ystod dda iawn o eirfa a ddefnyddir ac a gymhwysir ar y lefel gywir. Astudiaeth achos ragorol ar y lefel briodol o astudio

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol rhagorol, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrio, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol.

Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n fanwl gywir ac mae'r dystiolaeth o ymchwil yn dryloyw.

Defnydd rhagorol o ramadeg, sillafu ac iaith a phob ffynhonnell wedi'i chyfeirnoddi'n gywir.

TEILYNGDOD 60+-69

Astudiaeth achos dda iawn sy'n seiliedig ar waith sy'n mynd i'r afael â'r holl feini prawf a chanlyniadau dysgu gofynnol, sy'n glynu wrth y Safonau Meddiannaeth Cenedlaethol. ac yn cyfeirio at ddamcaniaethau gwaith cymdeithasol perthnasol. Cyflawnir y rhain i safon dda iawn. Mae'r astudiaeth achos sy'n berthnasol yn broffesiynol yn dangos gwybodaeth a dealltwriaeth fanwl o ymyrraeth a chymhwyso barn broffesiynol mewn sefyllfaoedd cymhleth. Mae hefyd yn dangos tystiolaeth eich bod yn gweithio ar y cyd 'ag eraill', (e.e. unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teulu a'u gofawyr a Gweithwyr Proffesiynol Eraill) ar asesiad yn ymwneud â diogelu oedolyn/plentyn (eich maes gwaith). Rydych wedi rhoi ystyriaeth fethodolegol gadarn i'r dadansoddiad wrth asesu er mwyn llywio ymyrraeth yn iawn.

Cyd-destun Deddfwriaethol

Mae eich maes penodol o wasanaethau cymdeithasol wedi'i gynrychioli'n dda iawn ac mae gennych ddealltwriaeth dda o'r gofynion deddfwriaethol gan gynnwys deddfwriaeth ddomestig a rhyngwladol (e.e. Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant 2014, Deddf Hawliau Dynol, Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Ddeddfwriaeth Plant a Chydraddoldeb, Iechyd a Diogelwch, Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011, Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru).)

Y Cyd-destun Cymreig

Mae'r myfyrion ar enghreifftiau o brofiad personol yn rhoi tystiolaeth o'r heriau penodol a wynebier o fewn y Sector Gofal yng Nghymru. Mae'r rhain wedi'u seilio ar safbwynt y dysgwyr o fewn ardal ddaearyddol ddynodedig yr ymarfer ac maent yn dangos dealltwriaeth o'r diwylliant, y sefydliadau a'r ieithoedd sy'n cael eu siarad. Mae hyn wedi'i gefnogi'n dda iawn o fewn cyd-destun yr astudiaeth achos a'r cyd-destun ehangach yr ymchwiliwyd iddo.

Mae'r adlewyrchiad yn seiliedig ar amrywiaeth o ddamcaniaethau, sy'n cael eu dangos a'u cyrchu. Mae'r ystod o ffynonellau y cyfeirir atynt yn gyfredol ac yn berthnasol. Mae'r astudiaeth achos yn dangos dealltwriaeth benodol o gyfyng-gyngor diogelu, a gwerth a gwrthdaro, sy'n cael sylw ac sy'n cael eu rheoli'n effeithiol. Mae cyflwyno'r canlyniadau gan gynnwys yr adnoddau a ddefnyddir a myfyrion ar y dysgu yn dda iawn ac wedi'u steilio a'u strwythuro'n briodol. Mae'r ystod o eirfa a ddefnyddir wedi'i chymhwyso ar y lefel gywir. Astudiaeth achos dda iawn ac effeithiol ar y lefel astudio briodol.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol da iawn, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrion, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol.

Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n dda iawn ac mae'r dystiolaeth o ymchwil yn dryloyw.

Defnydd da iawn o ramadeg, sillafu ac iaith a phob ffynhonnell wedi'i chyfeirnod.

LLWYDDO 50-59

Mae'r astudiaeth achos seiliedig ar waith yn mynd i'r afael â meini prawf perfformiad, deilliannau dysgu, Safonau Meddiannaeth Cenedlaethol, ac yn cyfeirio at rai damcaniaethau gwaith cymdeithasol perthnasol. Cyflawnir y rhain i safon dda. Mae'r astudiaeth achos sy'n berthnasol yn broffesiynol yn dangos gwybodaeth a dealltwriaeth o ymyrraeth a chymhwyso barn broffesiynol mewn

sefyllfaoedd cynyddol gymhleth. Mae hefyd yn dangos tystiolaeth o'ch gwaith 'gydag eraill', (e.e. unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teulu a'u gofalwyr a Gweithwyr Proffesiynol Eraill) ar asesiad yn ymwneud â diogelu oedolyn/plentyn (eich maes gwaith). Rydych wedi rhoi ystyriaeth gadarn i'r dadansoddiad wrth asesu er mwyn llywio ymyrraeth yn iawn.

Cyd-destun Deddfwriaethol

Ymdrinnir â'ch maes penodol o wasanaethau cymdeithasol yn y drafodaeth ac mae gennych ddealltwriaeth o'r gofynion deddfwriaethol gan gynnwys deddfwriaeth ddomestig a rhyngwladol (e.e. Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant 2014, Deddf Hawliau Dynol, Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Ddeddfwriaeth Plant a Chydraddoldeb, Iechyd a Diogelwch, Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011, Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru).)

Y Cyd-destun Cymreig

Mae'r myfyrion ar enghreifftiau o brofiad personol yn rhoi tystiolaeth o'r heriau a wynebwyd o fewn y Sector Gofal yng Nghymru. Mae'r rhain wedi'u seilio ar safbwynt y dysgwyr o fewn ardal ddaearyddol ddynodedig yr ymarfer ac maent yn dangos dealltwriaeth o'r cyd-destun. Mae hyn wedi'i gefnogi'n dda o fewn cyd-destun yr astudiaeth achos a'r cyd-destun ehangach.

Mae'r adlewyrchiad yn seiliedig ar nifer o ddamcaniaethau, sy'n cael eu dangos a'u cyrchu. Mae'r ffynonellau y cyfeirir atynt yn gyfredol. Mae'r astudiaeth achos yn dangos dealltwriaeth o gyfyng-gyngor a gwrthdaro, sy'n cael sylw. Roedd cyflwyno'r canlyniadau gan gynnwys yr adnoddau a ddefnyddiwyd a myfyrion ar y dysgu wedi'u harddullu a'u strwythuro'n dda. Mae'r eirfa ar y lefel gywir. Astudiaeth achos dda ac effeithiol ar y lefel briodol o astudio.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol da / boddhaol, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrion, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol.

Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n dda ac mae tystiolaeth o ymchwil yn bresennol.

Defnydd da / boddhaol o ramadeg, sillafu ac iaith a phob ffynhonnell wedi'i chyfeirnod.

LLWYDDO 40-49

Ymdrinnir â'r meini prawf perfformiad a chyflawnir y deilliannau dysgu. Mae'r astudiaeth achos yn dangos gwybodaeth a dealltwriaeth o ymyrraeth a barn broffesiynol, a ddangosir drwy gymhwyso'n effeithiol mewn amrywiaeth o sefyllfaoedd cynyddol gymhleth. Mae'n dangos tystiolaeth o'ch gwaith 'gydag eraill', (e.e. unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teulu a'u gofalwyr a Gweithwyr Proffesiynol Eraill) ar asesiad yn ymwneud â diogelu oedolyn/plentyn (eich maes gwaith). Yr ydych wedi rhoi ystyriaeth fanwl yn y drafodaeth a lywiodd yr ymyriad.

Cyd-destun Deddfwriaethol

Ymdrinnir â'ch maes penodol o wasanaethau cymdeithasol yn y drafodaeth ac mae gennych ryw faint o ddealltwriaeth o'r gofynion deddfwriaethol, gan gynnwys domestig a rhyngwladol (e.e. Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant 2014, Deddf Hawliau Dynol, Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r

Ddeddfwriaeth Plant a Chydraddoldeb, Iechyd a Diogelwch, Mesur y Gymraeg (Cymru) 2001, a Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru).)

Y Cyd-destun Cymreig

Mae rhywfaint o'r myfyrion ar enghreifftiau o brofiad personol yn cyfeirio at yr heriau a wynebwyd o fewn y Sector Gofal yng Nghymru. Rhoddir rhywfaint o ystyriaeth i'r rhain o safbwynt y dysgwyr o fewn ardal ddaearyddol ddynodedig yr ymarfer, sy'n dangos dealltwriaeth o'r cyd-destun.

Mae'r adlewyrchiad yn seiliedig ar nifer cyfyngedig o ddamcaniaethau, sy'n cael eu dangos a'u cyrchu. Mae'r ffynonellau y cyfeirir atynt yn gyfredol ac yn berthnasol yn bennaf. Mae'r astudiaeth achos yn dangos dealltwriaeth o wrthdaro rhwng cyfyng-gyngor. Roedd y cyflwyniad yn briodol o ran arddull a strwythur. Mae geirfa yn briodol ar y cyfan ac ar y lefel gywir. Astudiaeth achos addas ar y lefel briodol o astudio.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol sylfaenol, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrion, gwerthuso a datrys problemau mewn damcaniaeth ac ymarfer.

Mae gan y cyflwyniad strwythur derbyniol a thystiolaeth o rywfaint o ymchwil.

Defnydd sylfaenol o ramadeg, sillafu ac iaith a rhai ffynonellau wedi'u cyfeirnod.

METHU 0-39

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol anfoddhaol, gyda dealltwriaeth annigonol o fyfyrion, gwerthuso a datrys problemau mewn theori ac ymarfer. Methu a thrafod na datrys problemau o ran y ddisgyblaeth. Dal yn ddisgrifiadol yn bennaf.

Anhawster cyffredinol gyda'r strwythur a mynegiant cywir gyda fawr ddim neu ddim tystiolaeth o ymchwil. Heb unrhyw allu i gyfeirio'i ddysgu'i hun.

Defnydd anfoddhaol o ramadeg, sillafu ac iaith gyda dim defnydd neu ddefnydd cyfyngedig iawn o gyfeiriadau.

Tasg 4 - Diogelu a gweithio mewn sefyllfaoedd cymhleth - (Nid y prif faes gwaith) (Portffolio Adran 5)

RHAGORIAETH - 70+

Asesiad ysgrifenedig rhagorol sy'n dangos eich dealltwriaeth o waith diogelu gydag **oedolyn/plentyn (NID eich maes gwaith)**. Mae polisïau, gweithdrefnau a deddfwriaeth genedlaethol, leol a sefydliadol perthnasol wedi'u hegluro'n gynhwysfawr. Mae'r cyfrif, sy'n berthnasol yn broffesiynol, yn cynnwys nodi rhyngberthnasau rhwng systemau ehangach sy'n gysylltiedig â'r maes ymarfer.

Esbonnir y myfyrdod a'r dadansoddiad o'r gwahaniaethau rhwng diogelu mewn gwaith oedolion a phlant yn drylwyr.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol rhagorol, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrio, gwerthuso a datrys problemau mewn damcaniaeth ac ymarfer.

Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n fanwl gywir ac mae'r dystiolaeth o ymchwil yn dryloyw.

Defnydd rhagorol o ramadeg, sillafu ac iaith a phob ffynhonnell wedi'i chyfeirnoddi'n gywir.

TEILYNGDOD 60+-69

Asesiad ysgrifenedig iawn sy'n dangos eich dealltwriaeth o waith diogelu gydag **oedolyn/plentyn (NID eich maes gwaith)**.

Mae polisïau, gweithdrefnau a deddfwriaeth genedlaethol, leol a sefydliadol perthnasol wedi'u hegluro'n dda.

Mae'r cyfrif, sy'n berthnasol yn broffesiynol, yn cynnwys nodi'r gydberthynas rhwng systemau diogelu sy'n gysylltiedig â'r maes ymarfer.

Mae'r dadansoddiad o'r gwahaniaethau rhwng diogelu mewn gwaith oedolion a phlant yn briodol. Mae'r cyfrif, sy'n berthnasol yn broffesiynol, yn cynnwys nodi rhyngberthnasau rhwng systemau ehangach sy'n gysylltiedig â'r maes ymarfer.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol da iawn, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrio, gwerthuso a datrys problemau mewn damcaniaeth ac ymarfer.

Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n dda iawn ac mae'r dystiolaeth o ymchwil yn dryloyw.

Defnydd da iawn o ramadeg, sillafu ac iaith a phob ffynhonnell wedi'i chyfeirnoddi.

LLWYDDO 50-59

Asesiad ysgrifenedig sy'n dangos eich dealltwriaeth o waith diogelu gydag **oedolyn/plentyn (NID eich maes gwaith)**. Trafodir rhai polisïau, gweithdrefnau a deddfwriaeth genedlaethol, lleol a sefydliadol.

Mae'r dadansoddiad o'r gwahaniaethau rhwng diogelu mewn gwaith oedolion a phlant yn briodol. Mae'r cyfrif, sy'n berthnasol yn broffesiynol, yn cynnwys y cymdeithasau rhwng systemau ehangach sy'n gysylltiedig â'r maes ymarfer.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol da / boddhaol, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrio, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol.

Mae'r cyflwyniad wedi'i strwythuro'n dda ac mae tystiolaeth o ymchwil yn bresennol.

Defnydd da / boddhaol o ramadeg, sillafu ac iaith a phob ffynhonnell wedi'i chyfeirnod.

LLWYDDO 40-49

Mae'r asesiad ysgrifenedig yn dangos eich dealltwriaeth o waith diogelu gydag **oedolyn/plentyn (NID eich maes gwaith)**. Esbonnir rhai polisïau, gweithdrefnau a deddfwriaeth genedlaethol.

Cynhwysir trafodaeth sy'n dangos rhywfaint o ddealltwriaeth o'r angen i ddeall diogelu y tu allan i'r maes cyfrifoldeb uniongyrchol.

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol sylfaenol, yn cynnwys gwybodaeth sy'n cefnogi myfyrio, gwerthuso a datrys problemau'n ddamcaniaethol ac yn ymarferol.

Mae gan y cyflwyniad strwythur derbyniol a thystiolaeth o rywfaint o ymchwil.

Defnydd sylfaenol o ramadeg, sillafu ac iaith a rhai ffynonellau wedi'u cyfeirnod.

METHU 0-39

Sgiliau Academaidd

Sgiliau academaidd a deallusol anfoddhaol, gyda gwybodaeth annigonol am fyfyrrio, gwerthuso a datrys problemau mewn theori ac ymarfer. Methu trafod theori na datrys problemau mewn disgyblaeth. Dal yn ddisgrifiadol yn bennaf.

Anhawster cyffredinol gyda'r strwythur a mynegiant cywir gyda fawr ddim neu ddim tystiolaeth o ymchwil. Heb unrhyw allu i gyfeirio'i ddysgu'i hun.

Defnydd anfoddhaol o ramadeg, sillafu ac iaith gyda defnydd cyfyngedig o gyfeiriadau.



Tystysgrif Raddedig mewn Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol

TAFLEN ADBORTH AR ASESIAD

Enw'r dysgwr:				Modwl – DSAW6088 (60 credyd - Lefel 6) Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol Tiwtor y Modwl: Sarah Loxdale													
Marciwr Cyntaf: Ail Farciwr:		Penodol i'r Modwl [100%]										Marc a gytunwyd: [%]					
	Tasg 1 15%	Tasg 2 20%		Tasg 3 50%			Tasg 4 15%										
% Marciau a gytunwyd:																	
Meini Prawf Penodol i'r Modwl																	
	81 +	76 - 80	70 - 75	67 - 69	64 - 66	60 - 63	57 - 59	54 - 56	50 - 53	47 - 49	44 - 46	40 - 43	30-39	20-29	1- 19	0	
Tasg 1 – Adolygu Datblygiad a Myfyrio ar Ddatblygiad (Portffolio adrannau 2 a 6)																	
Tasg 2 – Arsylwi Ymarfer Gwaith Cymdeithasol (Portffolio adran 3)																	
Tasg 3 – Astudiaeth Achos ar Ddiogelu (maes gwaith eich hun) (Portffolio adran 4)																	
Tasg 4 – Diogelu (Portffolio adran 5)																	
Tystiolaeth o arfer seiliedig ar waith) (Adran 8)				Wedi'i gyflawni				Llwyddo						Methu			

Crynodeb o dasgau	Llwyddo / Methu
Tasg 1	
Tasg 2	
Tasg 3	
Tasg 4	

Sylwadau'r Marciwr Cyntaf (1):

Tasg 1:

Tasg 2:

Tasg 3:

Tasg 4:

Sylwadau'r Ail Farcwr (2):

Tasg 1:

Tasg 2:

Tasg 3:

Tasg 4:

Sgiliau academiaidd a sylwadau cyffredinol:**Enw:****Llofnod:****Dyddiad:****Ail Farcwr (2):****Enw:****Llofnod:****Dyddiad:****Safoni:**

Ar ôl trafodaeth broffesiynol lle yr ystyriwyd y gwaith cyfan, cytunodd y marciwr cyntaf a'r ail farciwr ar y marciau terfynol mewn trafodaeth safoni

Y PORTFFOLIO – NODIADAU A CHANLLAWIAU

Modiwl DSAW6088C Tystysgrif Raddedig Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol (Carfan: 10-14)

Rhestr o Dermau a Meini Prawf

Mentor – Mae'r mentor yn weithiwr cymdeithasol cofrestredig sydd ag o leiaf dair blynedd o brofiad o waith cymdeithasol ar ôl ymgymhwyso (yn ddelfrydol, y rheolwr llinell neu ymarferydd profiadol addas arall o'r un tîm neu'r un maes gwaith â hwy). Ei rôl yw cynnig cymorth a chyfarwyddyd i'r dysgwr, pan fydd angen, wrth iddo gasglu tystiolaeth i gwblhau'r portffolio. Nid oes disgwyl i fentoriaid ragweld na rhagfynegi pa gyfarwyddwyd neu gefnogaeth fydd ei hangen, felly rhaid i'r dysgwr sicrhau ei fod yn glir ynglŷn â hyn gyda'i fentor. Ni ddisgwylir i fentoriaid fod yn arbenigwr ym mhob maes sydd wedi'i gynnwys yn y portffolio, ond dylent annog dysgwyr i ddefnyddio ymchwil, hyfforddiant a dysgu i lywio'u hymarfer ac i gasglu tystiolaeth ar gyfer y portffolio.

Arsylwr – Mae Adran 3 o'r portffolio'n cynnwys yr angen i arsylwi ymarfer. Bydd yr Arsylwr yn mynd gyda'r dysgwr ar ymweliad ag unigolyn sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr. Rhaid i'r Arsylwr fod yn weithiwr cymdeithasol cofrestredig sydd ag o leiaf dair blynedd o brofiad ar ôl ymgymhwyso ac, yn ddelfrydol, ef fydd y mentor neu'r rheolwr llinell. Os nad yw hyn yn bosibl, gall unigolyn arall gyflawni'r rôl ar yr amod ei fod yn bodloni'r un meini prawf. Rhaid defnyddio'r profforma yn adran 3 o'r portffolio i gofnodi'r arsylwi er gellir defnyddio fersiwn wahanol os gwelir bod hynny'n fwy priodol i gasglu adborth manwl gan ystyried oedran, gallu ac anghenion yr unigolyn gan ddefnyddio gwasanaethau, teuluoedd a gofalwyr.

Dylai'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr fod wedi cael esboniad o'r broses, rhoi caniatâd a dylid rhoi gwybod ymlaen llaw y bydd Arser yn bresennol. Cyfrifoldeb y dysgwr yw trefnu hyn ymlaen llaw. Ni ddisgwylir i'r Arser gymryd rhan yn y cyfarfod. Yn syml, bydd disgwyl iddo/iddi lofnodi'r ffurflen arsylwi i gadarnhau bod sylwadau ysgrifenedig y dysgwr ar yr arsylwi yn rhoi ystyriaeth gywir i'r hyn a ddigwyddodd. Yn syth ar ôl yr arsylwi, bydd angen i'r Arser gynnal trafodaeth fer gyda'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr heb i'r dysgwr fod yn bresennol, gan ddefnyddio'r pro forma yn adran 3 o'r portffolio neu'r dull amgen yn ôl yr angen. Pan fydd y dysgwr wedi gadael, rhaid i'r Arser esbonio i'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr y bydd ei sylwadau'n cael eu rhannu â'r dysgwr cyn gofyn y cwestiynau ar y pro forma. Gellir defnyddio'r cwestiynau yn adran 3 o'r portffolio fel fframwaith ar gyfer y drafodaeth gyda'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr. Gall yr Arser newid neu aralleirio'r cwestiynau fel y maent yn teimlo'n briodol ac yna cofnodi'r ymatebion yn adran 3. Os yw'r unigolyn sy'n defnyddio gwasanaethau, ei deuluoedd a'i ofalwyr yn blentyn neu'n berson ag anghenion dysgwyr ychwanegol, bydd y dysgwr a'r sylwedydd yn trafod cyn yr arsylwi er mwyn ystyried ffyrdd priodol o gasglu'r adborth. E.e. bydd plant yn aml yn siarad yn well os ydynt yn gwneud gweithgaredd fel tynnu lluniau ac ati.

Aseswr – Yr Aseswr yw'r unigolyn a fydd yn marcio'r portffolio a gyflwynir. Mae hyn yn golygu na fydd ganddo/ganddi unrhyw gysylltiad â'r dysgwr a bydd, yn ddelfrydol, yn dod o Awdurdod Lleol arall. Bydd y portffolio'n cael ei gyflwyno i'r brifysgol trwy Moodle ar ffurf dogfen Word heb lofnodion ar y profforma a ddarperir, a rhaid

cyflwyno ail gopi gyda phob llofnod gwreiddiol i'r tîm hyfforddi/datblygu'r gweithlu fel PDF.

Rhaid i'r asesswr fod yn weithiwr cymdeithasol cofrestredig sydd ag o leiaf dair blynedd o brofiad mewn gwaith cymdeithasol ar ôl ymgymhwyso a bydd yn unigolyn sydd un ai'n hyrwyddo dysgu a datblygiad staff proffesiynol eraill neu'n dal cymhwyster priodol ym maes asesu.

Moodle - Tudalennau gwe'r Brifysgol sy'n darparu amgylchedd dysgu rhithwir i ddysgwyr gyda gwybodaeth am eu rhaglen, deunyddiau dysgu, e-lyfrau a gwybodaeth am reolau a gweithdrefnau'r Brifysgol.

CANLLAWIAU AR Y PORTFFOLIO

Cyfrinachedd

Mae'n bwysig na fydd modd adnabod unrhyw unigolyn yn uniongyrchol neu'n anuniongyrchol ar sail y wybodaeth sydd yn y portffolio. Fodd bynnag, rhaid i chi wneud y canlynol:

- cydymffurfio â'r canllawiau ar gyfrinachedd yn Llawlyfr y Rhaglen;
- peidio ag enwi'ch Awdurdod Lleol na chyfeirio at unrhyw nodwedd ddaearyddol neu ffisegol neu nodwedd o fath arall a fydd yn rhoi modd i'w adnabod. Mae hyn yn cynnwys cyfeiriadau yn y llyfryddiaeth at bolisiau, e.e. defnyddiwch y ffurf 'polisi awdurdod xxx';
- peidio â nodi unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr yn ôl eu henw, yn hytrach rhaid i chi ddefnyddio rhifau e.e. 1, 2, 3 ac ati ac nid llythyrau
- peidio ag ysgrifennu gwybodaeth sy'n galluogi unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr i gael eu hadnabod yn anuniongyrchol drwy'r disgrifiad a ddarperir gennych. Mae hyn yn cynnwys cyfeiriadau at enwau, cydweithwyr, lleoedd (gan gynnwys ysbytai, ysgolion, tref, pentrefi, strydoedd) digwyddiadau penodol a oedd yn uchel eu proffil ac y gellid eu hadnabod oherwydd cyhoeddusrwydd yn y gorffennol, gweithwyr proffesiynol eraill neu unrhyw wybodaeth bersonol arall gan gynnwys cyflyrau meddygol neu gyflyrau eraill;
- bod yn bersonol gyfrifol am gydymffurfio â'r rheolau ar gyfrinachedd. Er y bydd canllawiau ac adborth ar gyfrinachedd yn cael eu rhoi mewn gweithdai cadarnhau ac yn adborth ffurfiol yr aseswr, cyfrifoldeb y dysgwr yw sicrhau bod cynnwys y portffolio'n gyson â'r gofynion am gyfrinachedd sydd wedi'u nodi uchod ac yn y llawlyfr.

SYLWER

Cofiwch mai CHI sy'n gyfrifol am y Portffolio. Rhaid i chi beidio â dibynnu ar neb arall yr ydych yn gofyn am arweiniad neu gymorth ganddynt wrth ddatblygu'ch portffolio i sylwi ar unrhyw beth sy'n torri'r rheolau ar gyfrinachedd. Eich gwaith chi yw hwn a rhaid i chi dderbyn cyfrifoldeb llwyr dros gyfrinachedd. Mae'n bwysig iawn cwrdd â'r holl ofynion o ran cyfrinachedd. Gellir rhoi cosb am dorri rheolau ar gyfrinachedd drwy dynnu marciau neu ddyfarnu marc methu, gweler y llawlyfr am fanylion.

Iaith y Portffolio

Gellir cyflwyno portffolios yn Gymraeg ac yn Saesneg neu'n gyfuniad o'r ddwy iaith. Bydd pob darn o waith ysgrifenedig a gyflwynir lle y mae rhannau neu'r cyfan ohono yn Gymraeg yn cael ei asesu gan siaradwr Cymraeg ac ni fydd unrhyw waith yn cael ei gyfieithu.

Adran 2 - Adolygu Datblygiad

Rhaid llenwi'r adran hon cyn dechrau adeiladu'r portffolio. Mae angen i ddysgwyr weithio gyda'u mentoriaid i nodi meysydd lle y gallai fod angen iddynt nodi profiadau a dysgu perthnasol er mwyn sicrhau eu bod yn gallu cwblhau'r portffolio. Dylid cwblhau'r adran hon drwy ystyried y gwaith y bydd y dysgwr wedi'i wneud ers cymhwyso, a dylid cynnal trafodaethau gyda mentor y dysgwr a goruchwyliwr/rheolwr

llinell fel rhan o unrhyw gynllun datblygu unigol sydd gan y dysgwr eisoes ar waith neu y bydd yn cytuno â'i reolwr a dylai amlinellu'r hyn y mae'r dysgwr wedi'i nodi a'i gytuno â'i reolwr a/neu fentor ar gyfer ei ddatblygiad dros y 12 mis nesaf. Rhaid i'r dysgwr ddangos sut y maent yn bwriadu bodloni'r 3 deiliant dysgu.

Wrth ystyried anghenion hyfforddi, bydd disgwyl holl dysgwr fod wedi dilyn hyfforddiant ar lefel briodol ar ddiogelu oedolion neu blant, yn ôl eich lleoliad gwaith, ac i fod wedi cymryd rhan mewn digwyddiad hyfforddiant ymwybyddiaeth ar gyfer y maes arall. Bydd disgwyl i ddysgwr sy'n gweithio gyda phlant fod wedi dilyn hyfforddiant llawn ar ddiogelu ar gyfer y lleoliad hwnnw, a digwyddiad hyfforddiant ymwybyddiaeth ar ddiogelu oedolion – ac i'r gwrthwyneb yn achos y rheini sy'n gweithio gydag oedolion. Hefyd, bydd disgwyl i holl dysgwr wedi dilyn hyfforddiant addas ar asesu.

Yn ogystal ag unrhyw hyfforddiant a drefnir gan gyflogwyr, rhaid dysgwr wneud y canlynol:

- bod yn bresennol mewn 5 diwrnod cyswllt gorfodol (sesiwn gynefino a phedwar gweithdy cadarnhau a gynhelir yn rhanbarthol ar 4 diwrnod ar wahân)
- ymgymryd â darllen ac ymchwil personol ynghylch yr achosion y maent yn delio â hwy fel rhan o'r swydd, a chydag arweiniad a chefnogaeth mentor profiadol sy'n ddelfrydol eu rheolwr llinell neu berson y mae ganddynt oruchwyliaeth ag ef.
- cysylltu â'u timau hyfforddi/datblygu'r gweithlu yn lleol am unrhyw arweiniad neu gefnogaeth ychwanegol y bydd ei angen.
- cymryd rhan mewn proses werthuso ar ddiwedd y rhaglen sy'n cynnwys cwblhau a dychwelyd ffurflenni arolwg, a/neu fynychu grwpiau ffocws.

GWEITHDAI CADARNHAU:

Cynhelir y gweithdai hyn ar sail ranbarthol i gefnogi dysgwyr i gwblhau portffolio ac i roi cymorth ac arweiniad ar gynnydd yn ogystal â rhywfaint o adborth ffurfiannol am eu portffolios. **Mae presenoldeb yn y gweithdai hyn yn orfodol.** Bydd gwybodaeth ar gael am y gweithdai drwy'r unedau hyfforddi/datblygu'r gweithlu yn lleol ac ar Moodle.

Adran 3 - Arsylwi

Rhaid i'r arsylwi fod o waith uniongyrchol gydag unigolyn sy'n defnyddio gwasanaethau, teuluoedd neu ofalwyr. Ni chaniateir arsylwi ar gyflwyno tystiolaeth mewn llys, cyfarfodydd o grwpiau strategaeth, cynadleddau achos na thribiwnlysoedd nac unrhyw weithgarwch anuniongyrchol arall. Rhaid i'r dysgwr ofyn am ganiatâd ymlaen llaw gan yr unigolyn sy'n defnyddio gwasanaethau, teuluoedd neu ofalwyr er mwyn i'r arsylwi ddigwydd.

Meini prawf ar gyfer yr Arsylwr: Rhaid i'r arsylwr fod yn weithiwr cymdeithasol cofrestredig sydd ag o leiaf dair blynedd o brofiad ar ôl ymgymhwyso ac, yn ddelfrydol, ef fydd y mentor/rheolwr llinell.

Rhaid i'r arsylwi bara o leiaf 30 munud.

Gall y dysgwr ddefnyddio'r ffurflen yn adran 3 i gofnodi'r arsylwi er y gellir defnyddio ffurflen amgen os yw'r dysgwr yn teimlo y gellid cael adborth mwy manwl yn dibynnu ar oedran, gallu ac anghenion yr unigolyn sy'n defnyddio gwasanaethau, teuluoedd a gofalwyr.

Canllawiau i'r Arsylwr: Dylai'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr fod wedi cael gwybod eich bod am fod yn bresennol gyda'r dysgwr. Ni ddisgwylir i chi gymryd rhan yn y cyfarfod. Disgwylir i chi lofnodi i gadarnhau bod sylwadau ysgrifenedig y dysgwr am yr arsylwi yn gofnod cywir o'r hyn a ddigwyddodd.

Pan fydd y dysgwr a'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr wedi'u cwblhau, bydd angen i'r sylwedydd ofyn am gyfarfod byr gyda'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr heb i'r dysgwr fod yn bresennol. Rhaid i'r sylwedydd esbonio i'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr y bydd ei sylwadau'n cael eu rhannu â'r dysgwr a'u defnyddio ar gyfer eu datblygiad proffesiynol. Dylid dweud wrthynt hefyd y bydd copi o'u hadborth dienw yn cael ei gynnwys ym mhorthffolio'r dysgwr. Ni ddylai'r dysgwr fod yn bresennol wrth gwblhau'r adborth. Mae cyfres o gwestiynau yn Adran 3 y gellir eu defnyddio fel fframwaith ar gyfer eich trafodaeth gyda'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr. Newidiwch neu aralleirio'r cwestiynau fel y teimlwch sy'n briodol a chofnodi'r ymatebion yn Adran 3. Gallwch hefyd ddefnyddio dull amgen yn yr arfaeth ar oedran, gallu ac anghenion iaith yr unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr.

Adran 4

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn ei gwneud yn ofynnol i ddysgwyr ymgymryd ag eraill (sy'n golygu gweithwyr proffesiynol eraill) a fyddai'n cynnwys gweithwyr cymdeithasol ac eraill sy'n ymwneud â'r asesiad ynghylch diogelu oedolyn neu blentyn. Mae'n rhaid i'r astudiaeth achos yn Adran 4 fod yn gysylltiedig â'ch maes gwaith chi h.y. os ydych yn gweithio ym maes diogelu Plant, yna dylech ysgrifennu am hynny, neu i'r gwrthwyneb os ydych chi'n gweithio mewn gwasanaethau oedolion. Noder y bydd yr adran hon yn cwrddpasu ystod eang o ddeilliannau dysgu a chynghorir y dysgwr i fod yn glir ynghylch yr hyn y mae angen ei ddangos yn yr astudiaeth achos hon. Mae Atodiad 7 yn dangos pa ganlyniadau dysgu y mae angen eu dangos ym mhob adran o'r portffolio.

Adran 5

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn mynnu bod yn rhaid i ddysgwyr gael dealltwriaeth o ddiogelu oedolion a phlant. Yn Adran 5 felly, rhaid i ddysgwyr ddangos bod ganddynt wybodaeth a dealltwriaeth o'r ddau. Os yw'r dysgwr wedi ysgrifennu am ddiogelu oedolion yn Adran 4 y portffolio, yna yn Adran 5 rhaid iddo ysgrifennu am ddiogelu plant yn Rhan 2 ac i'r gwrthwyneb. Nid oes rhaid i Ran 2 fod yn seiliedig ar waith gwirioneddol a wneir, dim ond dangos dealltwriaeth a gwybodaeth sydd ei angen arno. Noder eto bod yr adran hon yn ymdrin ag ystod eang o ganlyniadau dysgu. Mae Atodiad 7 yn nodi pa dystiolaeth sydd ei hangen o ganlyniadau dysgu ym mhob adran o'r portffolio.

Adran 6

Mae'r adran hon i'w chwblhau pan fydd pob adran portffolio arall wedi'i chwblhau. Diben yr adran hon yw:

- caniatáu i'r dysgwr fyfyrion feirniadol ar ei ddatblygiad yn ystod y broses adeiladu portffolio;
- gwerthuso'r canlyniadau'n feirniadol yn erbyn y cynllun gwreiddiol yn Adran 2;

- ystyried yr adborth a gafwyd yn ystod elfen arsylwi'r portffolio a myfyrio ar sut y gallai hyn fod wedi effeithio ar eu harfer;
- cwblhau cynllun datblygu ar gyfer y dyfodol y dylent ei rannu â'u rheolwr llinell;
- cofnodi'r dyddiadau yr oeddent yn fynychu'r gweithdai gorfodol.

Gofynnir i fentoriaid gyfrannu yma hefyd drwy roi sylwadau yn yr adran hon, gan fyfyrar ar sut y gallai'r anghenion datblygu a nodwyd yn Adran 2 fod wedi newid yn ystod y rhaglen, a safbwynt cyfredol.

Adran 7

Llyfryddiaeth

Adran 8

Manylion y dysgwr, llofnodion a gwiriad y rheolwr llinell.

Canllaw ar gyfer llofnod gwirio'r rheolwr llinell

Fel arfer, y rheolwr llinell neu'r uwch ymarferydd sy'n weithiwr cymdeithasol cofrestredig sydd o leiaf 3 blynedd o swydd gymwysedig ac sydd:

- gyfarwydd â rôl y dysgwr mewn gwaith diogelu;
- yn gallu cadarnhau bod y dysgwr wedi bod yn ymwneud â'r achos a ddangosir yn Adran 4 o'r portffolio;
- os nad yw'r rheolwr llinell yn weithiwr cymdeithasol cymwysedig yna mae'n rhaid i weithiwr cymdeithasol ag o leiaf 3 blynedd o brofiad ar ôl ymgymhwyso (y mentor os yw'n bosibl) neu uwch weithiwr cymdeithasol arall lofnodi yn ogystal.

Wrth lofnodi'r adran hon, rydych chi'n cadarnhau eich bod yn hapus â:

- lefel yr oruchwyliaeth a'r cymorth mentora a dderbyniwyd gan y dysgwr;
- y dysgu a'r datblygu a wnaed;
- y darllen a'r ymchwil personol a wnaed;
- lefel y wybodaeth a'r sgiliau a ddangoswyd;
- y ddealltwriaeth a ddangoswyd o'r Cod Ymarfer Proffesiynol a'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol;
- gwerthoedd craidd y dysgwr;
- y gwaith a'r sylwadau y cyfeiriwyd atynt o fewn y portffolio, mai gwaith y dysgwr ei hun ydyw a'i fod yn seiliedig ar arfer cyfredol;
- bod sgiliau cofnodi cywir, cadarn, cydlynol a dadansoddol wedi'u cyflawni;
- Dylai'r rheolwr llinell wirio bod y dysgwr wedi bod yn gysylltiedig â diogelu.
- Adroddiad y mentor, a'i fod yn rhoi tystiolaeth o arsylwi ar yr Arfer Proffesiynol a gyflawnwyd wrth ddilyn llwybr y Dystysgrif Raddedig mewn Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol sy'n cyfateb i 7,000 o eiriau.

Adran 9

Cytundeb dysgu rhwng y dysgwr a'r cyflogwr. Ar ôl cwblhau'r cytundeb dysgu, dylid cynnwys y cytundeb dysgu yn yr Adran hon a'i gyflwyno ar ffurf copi caled i'r uned hyfforddi.

ATODIAD 1:

Academi Cymru ar gyfer Arfer Proffesiynol ac Ymchwil Cymhwysol:
Datganiad Moesegol Arfer Proffesiynol ar Ymchwil a dysgu seiliedig ar waith

Diffinnir 'ymchwil' yn unrhyw ffurf ar ymholiad disgybledig sy'n anelu at gyfrannu i gorff o wybodaeth neu theori.

Cyfeiria 'moeseg ymchwil' at egwyddorion moesol sy'n arwain yr ymchwil, o'i ddechreuad i gwblhau a chyhoeddi canlyniadau a'r tu hwnt – er enghraifft, hyd y data a'r samplau ffisegol ar ôl cyhoeddi'r ymchwil. (ESRC, *Research Ethics Framework* t.7 dim dyddiad)

Mae gofyn i'r holl staff a'r ymgeiswyr gydymffurfio â gofynion a chanllawiau Cod Ymarfer Moeseg Ymchwil y Brifysgol. Mae hyn yn wir am bob gwaith ymchwil ar gyfer unrhyw brosiect, traethawd ymchwil neu aseiniad unigol sy'n cynnwys elfen o ymchwil, boed ar gyfer graddau israddedig neu ôl-raddedig, ar gyfer erthygl cylchgrawn neu gyhoeddiad arall. Bydd modd i'r Cydlynnydd Rhaglen neu'r Swyddog Moeseg Ymchwil roi cyngor i staff ac ymgeiswyr ar y canllawiau perthnasol. Os bydd angen, gofynnir i Bwyllgor Moeseg Ymchwil y Brifysgol am gyngor.

Rhaid mynd i'r afael â'r egwyddorion sylfaenol hyn wrth gyflawni unrhyw weithgarwch ymchwil sy'n seiliedig ar waith:

- Cydymffurfio â phrotocol gan gynnwys Codau Ymarfer a Moeseg proffesiynol.*
- Gweithredu gydag uniondeb a thrin pobl yn deg wrth barchu annibyniaeth unigolion.
- Sicrhau dilysrwydd pob gwaith ymchwil trwy sicrhau gwaith digonol o ran adnabod, monitro, adolygu a chymeradwyo.
- Ymlyniad wrth brotocol cywir mewn achosion o ymchwil mewnol neu ymchwil ymarferydd lle mae'r ymchwilydd yn ymwneud neu'n gysylltiedig yn uniongyrchol â'r lleoliad ymchwil.

Rhaid i bob dysgwr ac aelod o'r staff gael caniatâd (i ddechrau, trwy ei Swyddog Moeseg Ymchwil/Cydlynnydd Rhaglen) ynghylch yr agweddau moesegol hyn, cyn cyflawni unrhyw waith ymchwil, pa un a yw hynny'n cynnwys casglu data personol neu wneud defnydd o ffynonellau eraill.

* Ymchwil Seiliedig ar Waith

Yn ogystal â glynu wrth God Ymarfer y Brifysgol ynghylch Moeseg Ymchwil, mae'n hanfodol bod yr ymchwil hefyd yn glynu wrth bob Cod Ymarfer Proffesiynol a Phrotocolau Moesegol yn y gweithle.

ATODIAD 2:

DYFARNIADAU, TROSGLWYDDO CREDYDAU A DILYNIANT

Trosglwyddo i Brifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant

Efallai y bydd modd i ddysgwyr unigol sydd wedi dysgu mewn sefydliadau eraill hawlio dysgu drwy brofiad blaenorol a thrwy hynny cael eu heithrio o rannau o'r rhaglen. Bydd hyn yn gyfyngedig. Bydd gan ddysgu ar gyfer tystysgrif dariff credydau y gellir ei drosglwyddo i sefydliadau Addysg Uwch eraill.

Dilyniant

Bydd dysgwyr sy'n cwblhau'r rhaglen yn llwyddiannus yn ennill Tystysgrif Raddedig mewn Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol a gymeradwyir gan Gofal Cymdeithasol Cymru. Y credyd AU ar gyfer y dyfarniad hwn yw 60 credyd ar Lefel 6.

I ddysgwyr sydd am symud y tu hwnt i'r Dystysgrif Raddedig, mae'n bosibl astudio ar gyfer Tystysgrif Ôl-raddedig (60 credyd ar Lefel 7), Diploma Ôl-raddedig (120 credyd ar Lefel 7) neu MA mewn Arfer Proffesiynol yn rhan o'r Fframwaith Arfer Proffesiynol a ddilyswyd gan Goleg Prifysgol y Drindod (fel y'i gelwid ar y pryd) ym mis Rhagfyr 2008. Mae Achredu ar gyfer Dysgu drwy Brofiad Blaenorol (APEL) a Dysgu Tystysgrifedig Blaenorol (APCL) ar gael yn rhan o'r Fframwaith Ymarfer Proffesiynol. *Dylai dysgwyr nodi, fodd bynnag, nad oes un o'r dyfarniadau dilyniant a ddisgrifir uchod yn rhan o Fframwaith Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus (CPEL) Gofal Cymdeithasol Cymru. Cyngorir dysgwyr i ystyried eu dewisiadau datblygu yn y dyfodol yn ofalus er mwyn sicrhau cysondeb â llwybr gyrfa gweithwyr cymdeithasol.*

Mae'r tabl canlynol yn dangos y Datganiad Cyflawniad a'r dyfarniad llawn sydd ar gael. Dylid nodi bod cyfleoedd dilyniant yn bodoli y tu hwnt i'r Dystysgrif Ôl-raddedig i Ddiploma Ôl-raddedig a Gradd Meistr:

Lefel	Datganiad Cyflawniad/ Dyfarniadau		Pwyntiau Dilyniant
7	Datganiad Cyflawniad (Trawsgrifiad Academaidd sy'n nodi'r modylau a maint y credydau)	lefel 7 <60 credyd	
7	Tystysgrif Ôl-raddedig	60 credyd	Uchafswm o 20 credyd ar lefel 6 a lleiafswm o 40 credyd ar lefel 7
7	Diploma Ôl-raddedig	120 credyd	Uchafswm o 30 credyd ar lefel 6 a lleiafswm o 90 credyd ar lefel 7
7	MA	180 credyd	Uchafswm o 30 credyd ar lefel 6 a lleiafswm o 150 credyd ar lefel 7

ATODIAD 3:

Partneriaeth Porth Agored

Mae 'Porth Agored' yn bartneriaeth o 12 Awdurdod Lleol yng Ngogledd a Gorllewin Cymru, a'r aelodau yw'r Awdurdodau Lleol yn y tabl isod. Dangosir hefyd y cyswllt cyfredol ar gyfer pob Awdurdod.

Awdurdod	Enw Cyswllt	Ffôn	E-bost
Abertawe	Diane Cooper	01792 636111	Diane.Cooper@swansea.gov.uk
Ceredigion	Debbie Ayriss Lisa Horton	01545 574005 01545 572091	Debbie.Ayriss@ceredigion.gov.uk Lisa.Horton2@ceredigion.gov.uk
Powys	Claire Williams	01686 614043	claire.turner@powys.gov.uk
Gwynedd	Awen Williams	01286 679070	awenwilliams@gwynedd.gov.uk
Ynys Môn	Maria Jones	01248 752935	Maria.Jones@ynysmon.gov.uk
Conwy	Nia O'Marah	01492 575011	nia.omarah@conwy.gov.uk
Sir Ddinbych	Kevin Jarvis	01824 706605	Kevin.Jarvis@denbighshire.gov.uk
Sir y Fflint	Carol Armstrong	01352 702661 07342 088532	carol_armstrong@flintshire.gov.uk
Wrecsam	Karen Griffiths	01978 292970	Karen2.griffiths@wrexham.gov.uk
Sir Gaerfyrddin	Rhianydd Barnes	01267 246772 Ext 6772	<a href="mailto:Rhianydd Barnes <PJRBarnes@cardiffshire.gov.uk>">Rhianydd Barnes <PJRBarnes@cardiffshire.gov.uk>
Sir Benfro	Annie Easton	01437 776086	anne-louise.easton@pembrokeshire.gov.uk
Castell-nedd Port Talbot	Nia Edy	01639 685271	n.edy@npt.gov.uk

Mae'r 12 Awdurdod Lleol yn gweithio mewn cydweithrediad â Phrifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant i ddarparu cymhwyster i weithwyr cymdeithasol sydd newydd gymhwyso er mwyn cyflawni 60 credyd ar lefel 6. Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant fydd yn dyfarnu'r cymhwyster.

ATODIAD 4

Canlyniadau Dysgu a Meini Prawf Asesu Rhaglen Gadarnhau Gofal Cymdeithasol Cymru, a'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol a'r Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gweithwyr Gofal Cymdeithasol

Mae 3 uned o fewn y Rhaglen Gadarnhau a phob un yn cynnwys canlyniadau dysgu a meini prawf asesu.

Canlyniadau Dysgu'r Rhaglen Gadarnhau i Weithwyr Cymdeithasol Newydd Gymhwyso

Teitl	1. Dadansoddi wrth asesu er mwyn llywio ymyriadau
Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	Meini prawf asesu Gall y dysgwr:
1.1 Deall sut y defnyddir fframweithiau deddfwriaethol, safbwyntiau damcaniaethol, safonau a chanllawiau fel sail i ymarfer asesu	1.1.1. Amlinellu'r fframweithiau deddfwriaethol, safbwyntiau damcaniaethol, safonau a chanllawiau sy'n sail i ymarfer asesu mewn gwaith cymdeithasol; 1.1.2. Gwerthuso'r berthynas rhwng ymarfer asesu a: • fframweithiau deddfwriaethol; • safbwyntiau damcaniaethol; • safonau; • canllawiau a phrotocolau; 1.1.3. Dadansoddi sut mae dulliau sy'n canolbwyntio ar y dinesydd yn dylanwadu ar ymarfer a phrosesau asesu; 1.1.4. Dadansoddi sut mae ei ymarfer asesu yn cefnogi gwaith cymdeithasol sy'n seiliedig ar ganlyniadau.
1.2 Gallu defnyddio dull sy'n canolbwyntio ar y dinesydd, ac ar ganlyniadau, i wneud asesiadau amrywiol er mwyn hybu a chefnogi llesiant	1.2.1. Gweithio mewn ffordd gyfannol ac mewn partneriaeth â phobl i'w galluogi i nodi, egluro a mynegi eu cryfderau, eu hanghenion a'r canlyniadau y maent yn dymuno eu gweld; 1.2.2. Dangos wrth asesu bod gwerthoedd gwaith cymdeithasol, y <i>Côd Ymarfer Proffesiynol Gofal Cymdeithasol</i> a Chanllawiau Ymarfer i weithwyr cymdeithasol yn cael eu hintegreiddio; 1.2.3. Cynnwys sensitifrwydd at ddiwylliant ac iaith yn ei ymarfer gan gynnwys y cynnig rhagweithiol yng nghyswllt yr iaith Gymraeg; 1.2.4. Gweithio mewn partneriaeth ag eraill er mwyn cynnal asesiad amlddisgyblaethol gan ddefnyddio dulliau sy'n canolbwyntio ar y dinesydd, ac ar ganlyniadau;

	1.2.5. Defnyddio dull sy'n canolbwyntio ar y dinesydd, ac ar ganlyniadau, i asesu: • cryfderau unigolyn; • anghenion unigolyn; • anghenion gofalwr; • eu hamgylchiadau; • risg a phosibiliadau rheoli risg. 1.2.6. Cynorthwyo pobl i gymryd rhan mewn ffyrdd creadigol o: • nodi canlyniadau; • adeiladu ar gryfderau, gallu a chyflawniadau; • cael atebion; • sicrhau newid; • hybu llesiant.
1.3 Gallu cofnodi gwybodaeth asesu fel sail i wneud penderfyniadau.	1.3.1. Egluro sut y defnyddir gwybodaeth sydd wedi'i chofnodi i gefnogi dadansoddi a gwneud penderfyniadau; 1.3.2. Cadw cofnodion ysgrifenedig ac electronig sy'n cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth, polisiau a gweithdrefnau presennol; 1.3.3. Dangos bod cofnodion asesu cywir, effeithiol, cydlynol a dadansoddol yn cael eu cwblhau; 1.3.4. Dadansoddi'r canlyniadau posibl mewn achosion lle nad oes cofnodion cywir, effeithiol, cydlynol a dadansoddol;
1.4 Gallu ffurfio barn broffesiynol ar sail gwybodaeth asesu	1.4.1. Dadansoddi gwybodaeth asesu amrywiol fel sail i farn broffesiynol; 1.4.2. Ffurio barn broffesiynol am farn a dewisiadau unigolyn, ei anghenion, cryfderau, risgiau a ffactorau amddiffynnol; 1.4.3. Egluro sut mae ystyriaethau moesegol yn dylanwadu ar ein penderfyniadau; 1.4.4. Egluro'r sail resymegol dros ei farn broffesiynol ei hun; 1.4.5. Cyfiawnhau ei farn broffesiynol ei hun, sy'n ystyried: • barn a dewisiadau unigolyn sydd ag anghenion gofal a chymorth; • dull sy'n canolbwyntio ar y dinesydd; • dull sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau. 1.4.6. Addasu ei farn broffesiynol ei hun os cyflwynir tystiolaeth newydd; 1.4.7. Defnyddio tystiolaeth ymchwil wrth ffurfio barn broffesiynol.
1.5 Gallu defnyddio myfyrion beirniadol i werthuso ei ddadansoddiad ei hun mewn asesiadau gwaith	1.5.1. Defnyddio myfyrion beirniadol i werthuso ymarfer personol dadansoddi mewn asesiadau gwaith cymdeithasol gan gynnwys: • gwneud llais yr unigolyn yn ganolog i'r asesiad; • ymarfer sy'n seiliedig ar werthoedd; • canolbwyntio ar effaith a chanlyniadau i'r unigolyn;

	• ymarfer moesegol gan gynnwys rheoli penblethau moesegol; • hybu cydraddoldeb ac amrywiaeth; • cefnogi dewis iaith; • cefnogi cyfathrebu; • y fframwaith deddfwriaethol, polisïau a gweithdrefnau mewn gwaith cymdeithasol; • rhoi gwybodaeth yng nghyd-destun pobl sydd ag anghenion gofal a chymorth mewn maes gwaith; • defnyddio tystiolaeth ymchwil berthnasol yn yr asesiad; • defnyddio Goruchwyliaeth a mentora er mwyn canfod anghenion datblygu eraill; • asesu risg; • sgiliau eraill a ddefnyddir wrth asesu. 1.5.2. Defnyddio gwerthusiad o ymarfer personol o ddadansoddi mewn asesiadau gwaith cymdeithasol i ganfod ei gryfderau ei hun a meysydd ar gyfer dysgu a datblygu; 1.5.3. Llunio ei gynllun dysgu a datblygu proffesiynol ei hun.
Cyfeirnod Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol (NOS)	Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol (NOS) Gwaith Cymdeithasol 2011 2 - Datblygu ymarfer gwaith cymdeithasol trwy oruchwyliaeth a myfyrio 4 - Ymarfer barn broffesiynol mewn gwaith cymdeithasol 5 - Rheoli materion moesegol, penblethau a gwrthdaro 7 - Paratoi adroddiadau a chofnodion proffesiynol yn ymwneud â phobl 12 - Asesu anghenion, risgiau ac amgylchiadau mewn partneriaeth â'r rheiny sydd ynghlwm 15 - Cytuno ar gynlluniau rheoli risg i hybu annibyniaeth a chyfrifoldeb.
Diffiniad o'r termau	- Mae fframweithiau deddfwriaethol yn cynnwys y ddeddfwriaeth a'r canllawiau sydd gyda'i gilydd yn diffinio cyfrifoldebau ac atebolrwydd gweithwyr cymdeithasol mewn perthynas â maes ymarfer. - Dylai safonau gynnwys y Codau Ymarfer Proffesiynol Gofal Cymdeithasol. - Mae canllawiau yn cynnwys Y Gweithiwr Cymdeithasol – Canllawiau ymarfer ar gyfer gweithwyr cymdeithasol sydd wedi cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru. - Mae ymarfer personol yn golygu ymarfer yr ymgeisydd.

Teitl	2. Cydweithio â phobl sy'n cael gofal a chymorth, gofalwyr a gweithwyr proffesiynol eraill
Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	Meini prawf asesu Gall y dysgwr:
2.1 Gallu cyfathrebu'n effeithiol gyda phobl sydd angen gofal a chymorth a'u gofalwyr	2.1.1 Baratoi yn llawn ar gyfer bod yn rhan o waith cymdeithasol; 2.1.2 Sefydlu trefniadau cydgynhyrchu a phartneriaeth fel sail i gyfathrebu effeithiol mewn amgylchiadau amrywiol; 2.1.3 Dangos defnydd o ddulliau cyfathrebu geiriol a di-eiriau wrth ymgysylltu ag unigolion sydd ag anghenion gofal a chymorth, a'u gofalwyr; 2.1.4 Gofyn am gymorth os nad yw'r gweithiwr yn gallu defnyddio'r dull cyfathrebu sy'n cael ei ffafrio; 2.1.5 Dangos sgiliau cyfathrebu sy'n ystyried dewis iaith a diwylliant; 2.1.6 Dangos sgiliau cyfathrebu sy'n dangos parch dyledus at oedran, ethnigrwydd, diwylliant, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth o ran rhywedd, crefydd neu gred, dealltwriaeth ac anghenion; 2.1.7 Defnyddio sgiliau cyfathrebu i helpu i reoli sefyllfaoedd lle mae trallod, gelyniaeth neu wrthwynebiad; 2.1.8 Defnyddio sgiliau cyfathrebu i gadarnhau bod dymuniadau a dewisiadau unigolion gofalwyr wedi cael eu deall; 2.1.9 Adlewyrchu canlyniadau llesiant, barn, dewisiadau a theimladau unigolion a gofalwyr mewn cofnodion, gohebiaeth a chynlluniau; 2.1.10 Disgrifio sut mae eu harferion cyfathrebu wedi newid a datblygu ers cymhwyso.
2.2 Gallu gweithio mewn partneriaeth ag unigolion a gweithwyr proffesiynol eraill	2.2.1 Egluro rolau, cyfrifoldebau ac atebolrwydd proffesiynol gweithwyr proffesiynol eraill; 2.2.2 Cyfathrebu mewn ffordd sy'n cefnogi ac yn parchu ffiniau cyfreithiol, moesegol, sefydliadol a phroffesiynol mewn cyddestun amlddisgyblaethol; 2.2.3 Dangos y gallu i weithio mewn partneriaeth â phobl sydd ag anghenion gofal a chymorth, eu gofalwyr a chymunedau; 2.2.4 Dangos parch tuag at sgiliau, arbenigedd a chyfraniadau cydweithwyr yn ei sefydliad ei hun a gyda gweithwyr proffesiynol eraill; 2.2.5 Cynnal rôl a swyddogaeth gwaith cymdeithasol a chael barn annibynnol; 2.2.6 Cymhwyso'r protocolau ar gyfer rhannu gwybodaeth: • o fewn ei sefydliad ei hun;

	• rhwng asiantaethau yng nghyd-destun gwaith amlasiantaeth.
2.3 Myfyrio'n feirniadol ar ei gydweithio ei hun	2.3.1 Myfyrio'n feirniadol ar ei berfformiad ei hun wrth gydweithio, nodi meysydd ymarfer da a rhai i'w datblygu, yn ystod gwaith gyda: • phobl sydd ag anghenion gofal a chymorth; • gofalwyr; • eiriolwyr; • cydweithwyr a gweithwyr proffesiynol eraill.
Cyfeirnod Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol (NOS)	Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol (NOS) Gwaith Cymdeithasol 2011 6 - Ymarfer gwaith cymdeithasol mewn cyd-destunau amlddisgyblaethol 8 - Paratoi ar gyfer ymgysylltiad gwaith cymdeithasol 9 - Cynnwys pobl mewn ymarfer gwaith cymdeithasol 10 - Cynorthwyo pobl i gymryd rhan mewn prosesau penderfynu 11 - Eirioli ar ran pobl eraill 12 - Asesu anghenion, risgiau ac amgylchiadau mewn partneriaeth â'r rheiny sydd ynghlwm 15 - Cytuno ar gynlluniau rheoli risg i hybu annibyniaeth a chyfrifoldeb..
Diffiniad o'r termau	Mae dulliau cyfathrebu yn cynnwys: • cyfathrebu geiriol; • cyfathrebu di-eiriau; • ieithoedd gwahanol; • defnyddio symbolau; • cyfathrebu ysgrifenedig. Gall cymunedau gynnwys: Grwpiau neu sefydliadau cymunedol ac eraill sy'n cael eu hystyried yn bwysig gan y sawl sy'n defnyddio gwasanaethau gofal cymdeithasol Gall gweithwyr proffesiynol eraill gynnwys: Meddygon, nyrsys a gweithwyr proffesiynol perthynol i iechyd, plismyn, athrawon, cyfreithwyr, staff tai, eiriolwyr, gweithwyr gofal cymdeithasol eraill neu weithwyr cymdeithasol.

Teitl	3. Ymyrryd a chymhwyso barn broffesiynol mewn sefyllfaoedd cynyddol gymhleth
Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	Meini prawf asesu Gall y dysgwr:
3.1. Deall y berthynas rhwng polisi cymdeithasol, fframweithiau deddfwriaethol a chanllawiau sy'n ymwneud â darparu gwasanaethau cymdeithasol yng Nghymru	3.1.1 Werthuso sut mae polisi cymdeithasol, fframweithiau deddfwriaethol a chanllawiau yn sail i ddarparu gwasanaethau cymdeithasol yng Nghymru gan gynnwys: • y ddeddfwriaeth gyfredol sy'n berthnasol i faes gwasanaethau cymdeithasol; • diogelu plant, pobl ifanc ac oedolion; • diogelu data a rhannu gwybodaeth; • cydsynio a datgelu. 3.1.2 Amlinellu'r rhyngwyneb rhwng y ddarpariaeth gwasanaethau cymdeithasol yng Nghymru a'r ddarpariaeth gwasanaethau cymdeithasol: • yng ngwledydd eraill y Deyrnas Unedig; • yn yr Undeb Ewropeaidd; • y tu allan i'r Undeb Ewropeaidd.
3.2. Gallu rheoli ei rôl fel gweithiwr cymdeithasol mewn sefyllfaoedd cynyddol gymhleth	3.2.1. Nodi'r ffactorau a allai gynyddu cymhlethdod mewn gwaith cymdeithasol; 3.2.2. Gwerthuso sut y defnyddir fframweithiau deddfwriaethol, safbwyntiau damcaniaethol, tystiolaeth ymchwil, modelau ar gyfer ymyrryd, safonau a chanllawiau fel sail i'w ymarfer ei hun wrth ymdrin â sefyllfaoedd cynyddol gymhleth; 3.2.3. Ymarfer fel gweithiwr cymdeithasol o fewn ffiniau proffesiynol, cyfreithiol a sefydliadol mewn sefyllfa gymhleth; 3.2.4. Dangos dyfalbarhad a phendantwrydd mewn ymyriadau mewn sefyllfa gymhleth; 3.2.5. Negodi gyda phobl eraill er mwyn dod i benderfyniadau mewn sefyllfaoedd cymhleth; 3.2.6. Gwneud argymhellion a phenderfyniadau amserol o fewn ffiniau ei gyfrifoldebau mewn sefyllfa gymhleth; 3.2.7. Gwneud cynlluniau wrth gefn i ragweld ac ymateb i newid mewn amgylchiadau mewn sefyllfaoedd cymhleth; 3.2.8. Defnyddio goruchwyliaeth a mentora i ystyried a rheoli ymyriadau a barn broffesiynol mewn sefyllfaoedd cymhleth; 3.2.9. Myfyrio'n feirniadol ar ei berfformiad ei hun mewn sefyllfaoedd cymhleth er mwyn: • adnabod meysydd ymarfer da; • nodi meysydd ymarfer y mae angen eu datblygu; • datblygu a chryfhau gwytnwch personol.

3.3. Deall rôl gwaith cymdeithasol proffesiynol yng nghyswllt diogelu oedolion sydd mewn perygl.	3.3.1 Egluro polisïau a gweithdrefnau cenedlaethol, lleol a sefydliadol sy'n ymwneud â diogelu oedolion; 3.3.2 Deall y fframwaith cyfreithiol sy'n gysylltiedig â diogelu oedolion; 3.3.3 Dadansoddi'r ffactorau a allai nodi bod oedolyn mewn perygl o gael niwed, neu o gael ei esgeuluso neu ei gam-drin; 3.3.4 Disgrifio dangosyddion esgeuluso, cam-drin neu niwed i oedolion; 3.3.5 Egluro pwysigrwydd sefydlu canlyniadau a ffefrir yr ymyriad diogelu ar gyfer: • pobl sydd ag anghenion gofal a chymorth; • gofalwyr.
3.4. Deall rôl gwaith cymdeithasol proffesiynol yng nghyswllt diogelu plant sydd mewn perygl	3.4.1. Egluro polisïau a gweithdrefnau cenedlaethol, lleol a sefydliadol sy'n ymwneud â diogelu plant sydd mewn perygl; 3.4.2. Deall y fframwaith cyfreithiol sy'n gysylltiedig â diogelu plant sydd mewn perygl; 3.4.3. Dadansoddi'r ffactorau a allai nodi bod plentyn mewn perygl o gael niwed, neu o gael ei esgeuluso neu ei gam-drin; 3.4.4. Disgrifio dangosyddion esgeuluso, cam-drin neu niwed i blant; 3.4.5. Egluro pwysigrwydd sefydlu'r canlyniadau a ffefrir yr ymyriad diogelu ar gyfer plant, teuluoedd a gofalwyr ag anghenion cymorth.
3.5. Gallu ymarfer y rôl gwaith cymdeithasol proffesiynol mewn ymyriadau diogelu	3.5.1. Cynnal asesiad, gydag eraill, yn ymwneud â diogelu oedolyn neu blentyn. Wrth wneud hyn bydd yn: • gweithredu yn unol â'r gofynion cyfreithiol, sefydliadol a phroffesiynol; • canolbwyntio ar y sawl sydd mewn perygl; • ymarfer penderfyniadau proffesiynol wrth wneud penderfyniadau proffesiynol. 3.5.2. Cyfrannu tuag at gynllun cymorth ac ymyriad ar gyfer oedolyn neu blentyn; 3.5.3. Cyfrannu tuag at y gwaith o werthuso ymyriadau diogelu.
3.6. Gallu cyfrannu tuag at brosesau cyfreithiol o fewn cylch gorchwyl gwaith cymdeithasol proffesiynol	3.6.1. Egluro rôl a chylch gorchwyl prosesau cyfreithiol mewn gwaith cymdeithasol gyda phlant ac oedolion sydd mewn perygl; 3.6.2. Dadansoddi rôl y gweithiwr cymdeithasol mewn prosesau cyfreithiol yng nghyswllt: • plant; • oedolion. 3.6.3. Cyfrannu barn broffesiynol i asesiad mewn achos a allai fod â phrosesau cyfreithiol; 3.6.4. Cyfrannu barn broffesiynol i adroddiad sy'n cael ei baratoi ar gyfer prosesau cyfreithiol.
3.7. Gallu ymarfer atebolrwydd proffesiynol mewn	3.7.1. Crynhoi gofynion atebolrwydd proffesiynol gweithwyr cymdeithasol;

sefyllfaoedd cynyddol gymhleth	3.7.2. Cymhwyso'r <i>Côd Ymarfer Proffesiynol Gofal Cymdeithasol</i> a Chanllawiau Ymarfer mewn sefyllfaoedd cynyddol gymhleth; 3.7.3. Defnyddio goruchwyliaeth a chanllawiau i fyfyrion's feirniadol ar: • atebolrwydd proffesiynol; • datblygiad proffesiynol. 3.7.4. Cwblhau cofnodion ac adroddiadau cywir, effeithiol, cydlynol a dadansoddol o ymyriadau gwaith cymdeithasol sy'n cydymffurfio â gofynion cyfreithiol a sefydliadol; 3.7.5. Dilyn gweithdrefnau sefydliadol i sicrhau diogelwch personol yn y rôl broffesiynol.
Cyfeirnod Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol (NOS)	Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol (NOS) Gwaith Cymdeithasol 2011 2 - Datblygu ymarfer gwaith cymdeithasol trwy oruchwyliaeth a myfyrion 3 - Rheoli eich rôl fel gweithiwr cymdeithasol proffesiynol 4 - Ymarfer barn broffesiynol mewn gwaith cymdeithasol 5 - Rheoli materion moesegol, penblethau a gwrthdaro 6 - Ymarfer gwaith cymdeithasol mewn cyddestunau amlddisgyblaethol 7 - Paratoi adroddiadau a chofnodion proffesiynol yn ymwneud â phobl 8 - Paratoi ar gyfer ymgysylltiad gwaith cymdeithasol 9 - Cynnwys pobl mewn ymarfer gwaith cymdeithasol 10 - Cynorthwyo pobl i gymryd rhan mewn prosesau penderfynu 11 - Eirioli ar ran pobl eraill 12 - Asesu anghenion, risgiau ac amgylchiadau mewn partneriaeth â'r rheiny sydd ynghlwm 13 - Ymchwilio i niwed neu gamdriniaeth 14 - Cynllunio mewn partneriaeth i fynd i'r afael â materion tymor byr a thymor hwy 15 - Cytuno ar gynlluniau rheoli risg i hybu annibyniaeth a chyfrifoldeb 16 - Cytuno ar gynlluniau lle mae risg o niwed neu gamdriniaeth 17 - Cymhwyso dulliau a modelau ymyrraeth gwaith cymdeithasol i hybu newid 18 - Cael mynediad at adnoddau i gynorthwyo canlyniadau sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn 19 - Gwerthuso canlyniadau ymarfer gwaith cymdeithasol
Diffiniad o'r termau	Rhaid i fframweithiau deddfwriaethol gynnwys: • Deddfwriaeth yn ymwneud â darparu gwasanaethau cymdeithasol yng nghyswllt galluedd meddyliol, oedolion, plant a theuluoedd; • Y Ddeddf Hawliau Dynol;

	• Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn; • Deddfwriaeth Cydraddoldeb; • Iechyd a Diogelwch. Darparu gwasanaethau cymdeithasol, gan gynnwys: • maes gwaith cymdeithasol penodol; • diogelu plant, pobl ifanc ac oedolion; • diogelu data a rhannu gwybodaeth; • cydsynio a datgelu. Dylai'r safonau gynnwys y <i>Côd Ymarfer Proffesiynol Gofal Cymdeithasol</i> a Chanllawiau Ymarfer i weithwyr cymdeithasol Bydd polisïau a gweithdrefnau cenedlaethol, lleol a sefydliadol yn cynnwys: • canllawiau cenedlaethol; • polisïau a gweithdrefnau diogelu; • cyfrinachedd; • gwaith amlasiantaeth; • cofnodi; • rhyddid gwybodaeth a diogelu data. Mae Eraill yn golygu gweithwyr proffesiynol eraill a fyddai'n cynnwys gweithwyr cymdeithasol neu weithwyr eraill sy'n gysylltiedig ag asesiadau sy'n ymwneud â diogelu. Mae Prosesau Cyfreithiol yn cynnwys: • prosesau a allai arwain at achos llys neu achos cyfreithiol arall; • ymchwiliadau neu ymyriadau a gynhelir o fewn proses gyfreithiol ddiffiniedig (e.e. diogelu neu wasanaethau ôl-ofal iechyd meddwl). Mae atebolrwydd proffesiynol i'r canlynol: • y cyflogwr; • corff rheoleiddio; • pobl ag anghenion gofal a chymorth a'u gofalwyr; • tîm aml-ddisgyblaethol; • gwaith cymdeithasol fel proffesiwn.
--	--

ATODIAD 5:

Rhaglen Gyfnerthu

Porth Agored – Gweithdai Tystysgrif Graddedigion

Cefndir

Mae'r rhaglen yn cynnal sesiwn gynefino a 4 gweithdy gorfodol dros gyfnod rhaglen gyfnerthu'r Dystysgrif Raddedig. M

Mae strwythur glir wedi'i chynllunio ar gyfer pob gweithdy i sicrhau ymagwedd gyson at y brif wybodaeth a roddir ac a archwilir ym mhob sesiwn. Mae hyn yn caniatáu i ddysgwyr ymuno â sesiwn yn unrhyw un o'r meysydd partneriaeth.

Mae gweithdai wedi'u cynllunio i ddilyn pob adran o'r portffolio a darparu'r cyfle i ddysgwyr adeiladu portffolio o waith ac archwilio themâu, yn ogystal â darparu lle ar gyfer cymorth cyfoedion ac adfyfrio ar ymarfer.

Fformat

Cyflwyniad PowerPoint yn cwmpasu'r prif themâu.

Gwerslyfrau gydag ystod o ymarferion gwaith unigol a grŵp.

Rhoddir tasgau hunandysgu ar ddiwedd pob gweithdy sydd i'w cwblhau erbyn y sesiwn nesaf e.e. ymchwil, darllen, gwyllo fideos ayb.

Strwythur y Gweithdai – Trosolwg Cryno

- **Gweithdy 1** – Cyflwyniad, adfyfyrdod yn cynnwys ailedrych ar fodelau adfyfrio, adfyfrio beirniadol, ysgrifennu adfyfyriol beirniadol a deallusrwydd emosiynol mewn ymarfer gwaith cymdeithasol. Cyflwyniad i Adolygu Datblygiad (Tasg 1) rhan a. Cyflwyniad byr i Arsylwi (Tasg 2).
- **Gweithdy 2** – Diogelu (Tasg 3 a 4) yn cynnwys archwiliad o ddeddfwriaeth, polisi a gweithdrefn berthnasol, dadansoddi wrth asesu, gwneud penderfyniadau proffesiynol mewn sefyllfaoedd cynyddol gymhleth a sut y dylai'r dasg hon fodloni'r deilliannau dysgu a'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol. Diogelu mewn maes nad yw'n brif faes gwaith y dysgwr.
- **Gweithdy 3** – Cydweithio â phobl sydd angen gofal a chymorth, eu gofalu a gweithwyr proffesiynol eraill gan gynnwys gwerthoedd, moeseg a dangos tystiolaeth o'r Cod Ymarfer Proffesiynol. Archwilio dulliau a sgiliau cyfathrebu. Y cyd-destun Cymreig a thrafodaeth o'r modd mae'r portffolios yn cysylltu â darparu gwasanaethau cymdeithasol yng Nghymru. Arsylwi wrth ymarfer (Tasg 2).
- **Gweithdy 4** – Adolygu Datblygiad (rhan b). Meini prawf marchnata, SGC a deilliannau dysgu, prosesau cyflwyno. Sesiwn un i un gyda hyfforddwr/hwylusydd am gyngor, cymorth ac arweiniad.

Gweithdy 1:

Cyflwyniad ac Adolygu Datblygiad – Tasg 1

Amcanion:

- Cyflwyniad i strwythur y gweithdai, gofynion y llawlyfr/ portffolio a rôl y mentor.
Cyflwyniad i 3 Chanlyniad Dysgu GCC: - Dadansoddi wrth asesu, cydweithio a gwneud penderfyniadau proffesiynol mewn sefyllfaoedd cynyddol gymhleth. Mae'r rhain yn gysylltiedig â Thasg 1 – rhan a Adolygu Datblygiad a gofynion y portffolio.

Myfrio Beirniadol mewn Ymarfer

- Yn cynnwys: Adfyfyrdod mewn ymarfer, deallusrwydd emosiynol, defnyddio modelau adfyfyriol, sut i ddefnyddio adfyfyrio wrth ysgrifennu'n adfyfyriol a beirniadol, yn cynnwys model DEAL ac archwiliad o syniadau mwy cymhleth ynghylch ymarfer adfyfyriol.

Tasg 1 – Adolygu Datblygiad – rhan a

Amcanion:

Cyflwyniad i adolygu datblygiad rhan a

Mae dysgwyr yn gweithio mewn grwpiau er mwyn archwilio ac adfyfyrio ar eu datblygiad proffesiynol hyd yn hyn a'u nodau datblygu dros gyfnod y rhaglen, a chreu cynllun dysgu a datblygu proffesiynol sy'n ystyried:

- Yr hyn sy'n bwysig i gefnogi dysgu yng nghyswllt gwaith cydweithredol, asesu, ac atebolrwydd a gwneud penderfyniadau proffesiynol mewn sefyllfaoedd cynyddol gymhleth (3 deiliant dysgu).
- Goruchwyliaeth, ymchwil, hyfforddiant ac unrhyw angen datblygiadol arall yn ymwneud â hyn.

Tasg 2 - Cyflwyniad byr i Arsylwi mewn Ymarfer

Tasg hunanastudio ar gyfer Gweithdy 2

- Ymchwil ar y Ddeddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant a deddfwriaeth/polisi diogelu.
- Trafod gyda'r mentor achos priodol posibl ar gyfer aseiniad diogelu.

Gweithdy 2:

Tasg 3 – Diogelu – Astudiaeth achos ym mhrif faes gwaith y dysgwr

Amcanion:

- Archwilio'r fframwaith deddfwriaethol mewn perthynas â diogelu oedolion/plant.
- Egluro gofynion ynghylch yr aseiniad diogelu.
- Adfyfrio'n feirniadol ar rai o'r tensiynau a gwrthdrawiadau pol y gall gweithwyr cymdeithasol ddod ar eu traws wrth ymgymryd â gwaith diogelu.
- Diogelu a deddfwriaeth cysylltiedig â'r SSWBA a deddfwriaeth allweddol arall.
- Cysylltu asesiadau/diogelu i'r deilliannau dysgu (yn cynnwys; lechyd Meddwl, Deddf Plant, SSWBA, Mesur y Gymraeg ayb).
- Cyfeirio at ddarpariaeth gwasanaethau cymdeithasol Cymru a'i ryngweithio â'r DU, yr Undeb Ewropeaidd a thu allan i'r UE.
- Byrddau Diogelu.
- Damcaniaethau gwaith cymdeithasol a sut i ddarparu tystiolaeth o hyn o fewn y portffolio.

Tasg 4 - Diogelu - mewn maes nad yw'n brif faes gwaith y dysgwr

Amcanion:

- Archwilio dealltwriaeth o ddeddfwriaeth/polisi ar lefel genedlaethol/leol/sefydliadol wrth ddiogelu oedolion/plant.
- Nodi ac adfyfrio ar rhai o'r elfennau tebyg a gwahanol rhwng waith cymdeithasol diogelu gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion mewn perygl.

Tasg hunanastudio ar gyfer y gweithdy nesaf

- Ymchwil – ar MOODLE, gwylwch y fideos SCW "More Than Just Words".
- Ystyried achos priodol i'w arsylwi gyda'u mentor.

Gweithdy 3:

Cydweithio a Chyd-gynhyrchu

Amcanion:

- Datblygu gwybodaeth o'r cyd-destun ar gyfer gwaith cydweithredol/cyd-gynhyrchu. Yn cynnwys: deddfwriaeth berthnasol, ystyriaethau moesegol, newid cymdeithasol, cydnabod anghydraddoldeb a deinameg grym, ADP/AOP.
- Datblygu sgiliau, gwybodaeth a strategaethau ar gyfer gwaith cydweithio/cyd-gynhyrchu effeithiol.
- Deall sut i roi tystiolaeth o'r deiliant dysgu: Gweithio'n gydweithredol gyda phobl sydd ag angen gofal a chymorth, eu gofalwyr a gweithwyr proffesiynol eraill
- Archwilio i beth mae ymchwil yn ei ddweud wrthym ynghylch sut mae unigolion yn gweld gweithwyr cymdeithasol a beth maent ei eisiau/yn ei ddisgwyl gan wasanaethau.

Cyd-destun y Gymraeg

- Adfyfrio'n feirniadol ar y 4 darn fideo "More than just words".
- Ystyried: ystod o enghreifftiau mewn perthynas ag anghenion iaith ac ymarfer sensitif i ddiwylliant.
- Adfyfrio ar brofiad personol ynghylch pam bod rhaid i iaith fod yn rhan ganolog o'r asesu a darparu gwasanaeth, egwyddorion y "Cynnig Gweithredol".
- Adfyfrio'n feirniadol ar ddimensiwn penodol gweithio yng Nghymru, yn cynnwys heriau a wynebier o fewn y Sector Gofal Cymdeithasol yng Nghymru.
- Arddangos dealltwriaeth o leoliad daearyddol, diwylliant, sefydliadau, ac ieithoedd a siaredir.

Tasg 2 – Arsylwi mewn Ymarfer

Amcanion:

- Egluro gofynion yn ymwneud â'r arsylwi.
- Adfyfrio'n feirniadol ar sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth o werthoedd a moeseg mewn perthynas â gwaith uniongyrchol â phobl sydd ag angen gofal a chymorth a/neu eu gyrfaoedd yn cynnwys y Cod Ymarfer Proffesiynol.
- Ystyried rôl ac effaith dulliau cyfathrebu gweithwyr cymdeithasol ar eraill a modelau cyfathrebu.
- Ystyried dulliau o gael adborth ystyrlon gan unigolion.

Tasg hunanastudio ar gyfer y gweithdy nesaf

Cwblhau adrannau'r portffolio a'i e-bostio ymlaen llaw i'r hyfforddwr i'w drafod yng Ngweithdy 4

Gweithdy 4:

Tasg 1 – rhan b – Adolygu Datblygiad

Amcanion:

- Cysylltiadau i Gynllunio Datblygu Proffesiynol.
- Adfyfrio ar ddatblygu proffesiynol ers cwblhau tasg 1 – rhan a, yn cynnwys cyfeirio at; hyfforddiant, dysgu, ymchwil a'r defnydd o oruchwyliaeth. Dynodi anghenion dysgu sy'n dod i'r amlwg ar gyfer datblygiad proffesiynol y dyfodol
- Ailedrych ar fodelau adfyfrio.
- Ystyried datblygiad proffesiynol mewn perthynas â'r adborth gan bobl sydd angen gofal a chymorth a/neu eu gofalwyr.

Cwblhau'r Portffolio

- Meini Prawf Marchnata a cysylltiadau i ddeilliannau dysgu a SGC.
- Awgrymiadau ar gyfer cyflwyniad llwyddiannus.
- Cyfrinachedd a Llên-ladrad.
- Proses cyflwyno
- Materion a phryderon sy'n parhau.

Sesiynau unigol gyda hyfforddwr/eiriolwr ar gyfer arweiniad a chyngor ar waith portffolio.

DISGRIFYDD Y MODIWL

Cod y Modwl	DSAW6088C
Teitl	Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol
Dyddiad	22/11/2016
Lefel	6
Credydau	60
Rhagofynion	

AMCAN(ION)

- Cefnogi'r gwaith o bontio ac adeiladu ar y dysgu a gafwyd yn y radd gwaith cymdeithasol.
- Rhoi cyfleoedd i ymarfer sgiliau allweddol, gan gynnwys y rheini nad oedd ond cyfle cyfyngedig i'w hyrdder mewn lleoliad dysgu ymarfer neu le nad oedd lleoliad dysgu ymarfer yn lle addas i'w hyrdder.

DEILLIANNAU DYSGU

Mae'r modwl hwn yn cydymffurfio â'r canlyniadau dysgu a nodwyd yn *Dysgu ac Addysgu Proffesiynol Parhaus: Fframwaith ar gyfer Gweithwyr Cymdeithasol yng Nghymru (Gofynion ar gyfer y Rhaglen Gyfnerthu)* (Chwefror 2012) Gofal Cymdeithasol Cymru, sef gofynion diffiniol Gofal Cymdeithasol Cymru.

Ar ôl cwblhau'r modwl hwn yn llwyddiannus, disgwylir y bydd y dysgwr yn dangos y gallu i wneud y canlynol:

- dadansoddi'n feirniadol wrth asesu er mwyn llywio ymyriadau;
- cydweithio ag unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofawyr a gweithwyr proffesiynol eraill;
- sicrhau ymyriad addas a defnyddio crebwyll proffesiynol mewn sefyllfaoedd cynyddol gymhleth.

CYNNWYS DANGOSOL

- Mae'r modwl yn rhaglen astudio bwrpasol sy'n seiliedig ar y fframwaith DAPP ac sy'n cynnwys canlyniadau dysgu o bwys proffesiynol wedi'u diffinio a'u cyfiawnhau yn unigol.
- Bydd y gwaith yn cynnwys trosolwg dadansoddol o'r farn gyfredol yng nghyswllt fframweithiau deddfwriaethol, safbwyntiau damcaniaethol, safonau a chanllawiau sy'n cael eu defnyddio i lywio arferion asesu. Bydd dysgwyr yn ymgymryd ag amrywiaeth o gyfleoedd dysgu er mwyn defnyddio dull sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn ac ar ganlyniadau er mwyn cyflawni amrywiaeth o asesiadau a chofnodi gwybodaeth asesu er mwyn llywio penderfyniadau. Byddant yn gallu gwneud penderfyniadau proffesiynol ar sail gwybodaeth asesu a defnyddio myfyrio beirniadol i werthuso dadansoddiad personol mewn asesiadau gwaith cymdeithasol.
- Bydd gwerthusiad cynhwysfawr o ddulliau cyfathrebu yn sicrhau bod dysgwyr yn gallu cyfathrebu'n effeithiol ag unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofawyr ac yn gweithio gyda hwy i'w galluogi i gael mewnbyn i'r penderfyniadau a wneir (amdanynt) a gweithio mewn partneriaeth â gweithwyr proffesiynol eraill. Bydd myfyrio'n feirniadol ar eu gwaith cydweithredol eu hunain yn agwedd hanfodol ar gyfathrebu.

- Bydd y berthynas rhwng polisi cymdeithasol, fframweithiau deddfwriaethol a chanllawiau a darparu gwasanaethau cymdeithasol yng Nghymru yn cael ei thrafod a'i dadansoddi. Byddwn yn edrych ar foeseg gwaith cymdeithasol gan roi pwyslais ar werthoedd penodol sy'n sail iddi, a fydd yn sicrhau darpariaeth o safon uchel sy'n hyrwyddo ac yn diogelu hawliau'r unigolyn, gan ymchwilio a'i dangos ar y lefel briodol. Disgwylir i ddysgwyr ddangos gwerthfawrogiad beirniadol o swyddogaeth gwaith cymdeithasol proffesiynol yng nghyswllt diogelu oedolion a phlant gan reoli eu rôl fel gweithwyr cymdeithasol mewn sefyllfaoedd cynyddol gymhleth yr un pryd. Bydd y gallu i arfer swyddogaeth gwaith cymdeithasol proffesiynol mewn ymyriadau diogelu a'u cyfraniad i brosesau cyfreithiol o fewn cylch gwaith y gweithiwr cymdeithasol proffesiynol yn cael eu hystyried a'u hymarfer.
- Yn unol â Dysgu ac Addysgu Proffesiynol Parhaus: Fframwaith ar gyfer Gweithwyr Cymdeithasol yng Nghymru (Gofynion ar gyfer y Rhaglen Gyfnerthu) © (Chwefror 2012) Gofal Cymdeithasol Cymru, rhaid i'r portffolio ddangos amrywiaeth o brofiadau dysgu sy'n cynnwys:
 - gwaith ymchwil a thystiolaeth gyfredol;
 - safbwyntiau'r unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau, eu teuluoedd a'u gofalwyr;
 - deddfwriaeth a pholisïau cyfredol;
 - y cyd-destun rhyngbroffesiynol;
 - Y Cod Ymarfer ar gyfer Gweithwyr Gofal Cymdeithasol;
 - iaith, deddfwriaeth, diwylliant, daearyddiaeth a sefydliadau yng Nghymru;
 - y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol ar gyfer gwaith cymdeithasol;
 - asesiad o ymarfer a dysgu gan Weithiwr Cymdeithasol cofrestredig.

Dyraniad Amser Astudio

Mae'r addysgu ar gyfer y modwl wedi'i rannu fel a ganlyn:

Math o weithgarwch	Oriau	Canran
Dysgu wedi'i amserlennu	120	20%
Dysgu annibynnol	120	20%
Dysgu yn y lleoliad – Ymarfer Proffesiynol / seiliedig ar waith	360	60%
CYFANSWM	600	100%

ASESU

Bydd 100% o'r marc asesu terfynol yn cael ei ddrynnu'n Benodol i'r Modwl

Portffolio - 7,800 o eiriau sy'n cynnwys tystiolaeth o Ymarfer Proffesiynol a goruchwyliaeth broffesiynol (5,000 o eiriau neu waith cyfatebol)

- Mae rhifau'r adrannau yn cyfateb i'r manylion penodol ym Mhortffolio'r Dysgwr ar gyfer Rhaglen Gyfnerthu'r Porth Agored.
- Mae pob elfen asesu'n orfodol.
- Mae'r gweithgareddau / gweithredoedd / meysydd / adrannau sydd heb eu nodi'n benodol yma yn rhan o'r elfen Goruchwyliaeth Broffesiynol orfodol.

Elfen Asesu 1
(Ticiwch un)

☐ Arholiad ysgrifenedig ☒ Gwaith cwrs ☐ Ymarferol

Dull asesu	Maint	Pwysiad
Adolygu Datblygiad a Myfyrio ar Ddatblygiad	1300 o eiriau (Adrannau 2 a 6 y Portffolio)	15%

Elfen Asesu 2
(Ticiwch un)

☐ Arholiad ysgrifenedig ☒ Gwaith cwrs ☐ Ymarferol

Dull asesu	Maint	Pwysiad
Arsylwi Ymarfer Gwaith Cymdeithasol a myfyrio beirniadol perthnasol	1600 o eiriau (Adran 3 y Portffolio)	20%

Elfen Asesu 3
(Ticiwch un)

☐ Arholiad ysgrifenedig ☒ Gwaith cwrs ☐ Ymarferol

Dull asesu	Maint	Pwysiad
Diogelu, asesu a gweithio mewn sefyllfaoedd cymhleth Astudiaeth Achos	4000 o eiriau (Adran 4 y Portffolio)	50%

Elfen Asesu 4
(Ticiwch un)

☐ Arholiad ysgrifenedig ☒ Gwaith cwrs ☐ Ymarferol

Dull asesu	Maint	Pwysiad
Diogelu	900 o eiriau (Adran 5 y Portffolio)	15%

Noder:

1. Rhaid i Elfen Asesu 3 fod yn seiliedig ar eich maes gwaith eich hun a rhaid i Elfen Asesu 4 fod am faes nad yw'n brif ffocws gennych h.y. os mai Diogelu Plant yw eich prif faes gwaith (tasg 3), yna rhaid i elfen 4 fod am ddiogelu oedolion, ac fel arall os yw 3 am oedolion. Mae Tasg Asesu 4 hefyd angen i chi gymharu trefniadau rhwng diogelu oedolion a phlant.
2. Wrth ysgrifennu Tasgau Asesu 3 a 4, sicrhewch eich bod yn cyfeirio'n **brïodol** at nodweddion ac anghenion Cymru, ei hieithoedd, diwylliant, daearyddiaeth a sefydliadau a deddfwriaeth. Mae Atodiad 7 yn cynnwys gwybodaeth ynglŷn â pha ddeilliannau dysgu sydd angen tystiolaeth fesul adran yn y portffolio.

Crynodeb o'r Asesiad

Math o weithgarwch	Canran
Ysgrifenedig	0%
Gwaith cwrs	100%
Ymarferol	0%
CYFANSWM	100%

Mae'r modwl hwn yn cydymffurfio â'r deilliannau dysgu a nodwyd yn *Dysgu ac Addysg Proffesiynol Parhaus: Fframwaith ar gyfer Gweithwyr Cymdeithasol yng Nghymru (Gofynion ar gyfer y Rhaglen Gadarnhau)* (Chwefror 2019) Gofal Cymdeithasol Cymru, sef gofynion diffiniol Gofal Cymdeithasol Cymru.

RHESTR DDARLLEN DDANGOSOL

Cod y Modwl	DSAW6088C	
Teitl y Modwl	Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol	
Categori	Eitemau'r Rhestr Darllen	Electronig*
Hanfodol	Fel yn briodol ar gyfer yr arbenigedd pwnc.	☐
Pellach	Adams, R., Dominelli L. and Payne, M. (2017) <i>Social Work: Themes, Issues and Critical Debates</i> , Basingstoke: Palgrave MacMillan.	☐
Pellach	Brammer, A. (2009) <i>Social Work Law (Fourth edition)</i> , London: Longman.	☒
Pellach	Cocker, C. and Allain, L. (eds.) (2011) <i>Advanced social work with children and families</i> , Exeter: Learning Matters.	☐
Pellach	Crawford, K. (2012) <i>Interprofessional Collaboration in Social Work Practice</i> , London: Sage.	☐
Pellach	Davies, L. and Nora, D. (2016) <i>Proactive child protection and social work</i> , Exeter: Learning Matters.	☒
Pellach	Hothersall, S. and Maas-Lowit, M. (2010) <i>Need, Risk and Protection in Social Work Practice</i> , Exeter: Learning Matters.	☒
Pellach	Howe, L, Gray, I (2013) <i>Effective Supervision in Social Work</i> . Exeter: Learning Matters	☐
Pellach	Knott, C. and Scragg, T. (2007) <i>Reflective Practice in Social Work</i> (Third Edition), Exeter: Learning Matters.	☒
Pellach	Koprowska, J. (2010) <i>Communication and Interpersonal Skills in Social Work</i> (Fourth Edition), Exeter: Learning Matters. (2 nd edition available online 2008)	☐
Pellach	Lawrence, S., Lyons, K., Simpson, G. and Huegler, N. (2009) <i>Introducing International Social Work</i> , Exeter: Learning Matters.	☒
Pellach	Lindsay, T (2013) <i>Social Work Intervention</i> . Exeter: Learning Matters	☐
Pellach	Mantell, A. (ed.) (2014) <i>Social Work Skills with Adults</i> , Exeter: Learning Matters.	☒
Pellach	Mantell, A. (2013) <i>Skills for Social Work Practice</i> . Exeter: Learning Matters	☐
Pellach	Marting, R (2011) <i>Social Work Assessments</i> . Exeter: Learning Matters	☐

Cod y Modwl	DSAW6088C	
Teitl y Modwl	Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol	
Categori	Eitemau'r Rhestr Ddarllen	Electronig*
Pellach	Mathews, I. and Crawford, K. (2011) <i>Evidence-based Practice in Social Work</i> . Exeter: Learning Matters.	☐
Pellach	Morris, K (ed.) (2008) <i>Social Work and Multi-Agency Working – Making a difference</i> , Bristol: The Policy Press.	☐
Pellach	O'Loughlin, M. and O'Loughlin S. (2008) <i>Social work with children and families (Second edition)</i> , Exeter: Learning Matters.	☐
Pellach	Parker, J., Bradley, J. and Bradley, G. (2017) <i>Social Work Practice – Assessment, Planning, Intervention and Review (Fifth Edition)</i> , Exeter: Learning Matters.	☐
Pellach	Rutter, L. and Brown, K. (2015) <i>Critical thinking and professional judgement for social work, (Fourth Edition)</i> , Exeter: Learning Matters.	☐
Pellach	Schön, D., (2017) <i>The Reflective Practitioner: How Professionals Think in Action</i> , New York: Basic Books.	☒
Pellach	Scragg, T. and Mantell, A. (eds.). (2011) <i>Safeguarding adults in social work</i> , Exeter: Learning Matters. (2 nd Edition)	☐
Pellach	Teater, B. (2014) <i>An Introduction to Applying Social Work Theories and Methods, (Second Edition)</i> , Maidenhead: Open University Press.	☒
Pellach	Warren, J. (2003) <i>Service User and Carer Participation in Social Work</i> , Buckingham: Open University Press.	☐
Pellach	Whittaker, A. (2012) <i>Research Skills for Social Work</i> , Exeter: Learning Matters. 2009 Ed available online 2012 is 2 nd Ed.	☐
Pellach	Journals SCIE (Social Care Institute for Excellence): http://www.scie.org.uk/ British Journal of Social Work: http://bjsw.oxfordjournals.org/ Gofal Cymdeithasol Cymru / Social Care Wales: https://socialcare.wales/ Social Care Wales Resources https://socialcare.wales/resources/ Davies C. Different Words Different Worlds? https://socialcare.wales/cms_assets/file-uploads/Different-Words-Different-Worlds.pdf 'They all speak English anyway'. CD available from learner's training unit or directly through Social Care Wales website: https://socialcare.wales/ (Getting in on the act hub) <i>Raising Standards: The Qualification Framework for the Social Care Sector in Wales</i> (CCfW, 2005). Social Services and Well Being (Wales) Act 2014	☒
Pellach	Legislation and Policy LLC (2012) Ddeddf Cynulliad Cenedlaethol Cymru (Ieithoedd Swyddogol, Caerdydd: CLI. WG (2012) National Assembly for Wales (Official Languages) Act, Cardiff: WG. Government of Wales Act 2006. <i>Making the Connections: Delivering Better Services for Wales</i> (WAG, 2004)	☒

Cod y Modwl	DSAW6088C	
Teitl y Modwl	Cadarnhau Ymarfer Gwaith Cymdeithasol	
Categori	Eitemau'r Rhestr Ddarllen	Electronig*
	https://socialcare.wales/research-and-data/research-on-care-finder/making-the-connections-delivering-better-public-services-for-wales <i>Fulfilled Lives, Supportive Communities</i> (WAG, 2007). https://socialcare.wales/research-and-data/research-on-care-finder/fulfilled-lives-supportive-communities-a-strategy-for-social-services-in-wales-over-the-next-decade WG (2012) <i>Mwy na Geiriau / More than Just Words</i> , Cardiff: WG. Social service well-being (Wales) 2014 Well-being of Future Generations (Wales) Act (2015) Welsh Language Measures (Wales) 2011	

Efallai y bydd deunyddiau ychwanegol ar gael ar Moodle ac argymhellir darllen pellach yng nghyswllt meysydd eraill penodol sydd i'w hastudio.