



Prifysgol Cymru
Y Drindod Dewi Sant
University of Wales
Trinity Saint David

LLAWLYFR RHAGLEN ASTUDIO

TYSTYSGRIF MEWN CYMRAEG YMARFEROL (UWCH)

LEFEL 4

YSGOL Y GYMRAEG AC ASTUDIAETHAU DWYIEITHRWYDD

CYFADRAN ADDYSG A CHYMUNEDAU

2015-2016

CYNNWYS

Rhif Tud

CYFLWYNIAD.....	1
AELODAU CYFREDOL O STAFF.....	1
Enw a Manylion Cyswllt	1
Cymorth Bugeiliol	1
BLWYDDYN ACADEMAIDD 2015/2016.....	2
Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS) – MANYLACH.....	2
GEIRFA FODWLAR.....	3
ASESU.....	6
Amgylchiadau Esgusodol	6
Anghenion Arbennig o ran asesu	6
Apeliadau Academaidd.....	7
Rheoliadau Asesu	7
Cyfrifoldebau myfyrwyr mewn perthynas â'r broses asesu	7
AMGYLCHEDD DYSGU RHITHWIR (ADRh).....	8
RHAGLEN ASTUDIO	9
Modylau.....	11
POLISIŴIAU	36
Polisi Presenoldeb y Brifysgol	36
Polisi Presenoldeb yr Ysgol.....	38
YNGLŶN AG ARFER ANNHEG A LLÊN-LADRAD.....	39
Llên-ladrad: Rheoliadau, Gweithdrefnau a Chosbau	39
Osgoi llên-ladrad	40
Mathau eraill o Arfer Annheg.....	40
Y LLYFRGELL AC ADNODDAU DYSGU.....	41
GWASANAETHAU MYFYRWYR.....	41
SGILIAU ASTUDIO	42
SGILIAU GRADDEDIGION AR GYFER CYFLOGAETH	42
ARHOLWYR ALLANOL	44
CWYNYNION.....	44

CYFLWYNIAD

Mae'r llawlyfr hwn yn rhoi gwybodaeth fanwl i chi am eich cwrs, neu eich Rhaglen Astudio, ac am y modylau fydd ar gael i'w hastudio ar Lefel 4 ym mlwyddyn academiaidd 2015-2016.

Mae'r Brifysgol wedi gwneud pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth mor lawn a chywir â phosibl, ond dylech nodi ei bod yn anochel y bydd rhai mân newidiadau yn digwydd i drefniadaeth y modylau rhwng y cyfnod cynllunio ac amser addysgu'r modylau. Byddwn yn ceisio sicrhau y bydd cyn lleied o newidiadau â phosibl, ac fe gewch ddigon o rybudd o flaen llaw os bydd unrhyw newid. Byddem hefyd yn ddiolchgar pe baech yn rhoi gwybod i ni am unrhyw newidiadau defnyddiol y gallem eu gwneud i'r llawlyfr yn y dyfodol.

AELODAU CYFREDOL O STAFF

Bydd yr aelodau canlynol o staff yn addysgu ar eich Rhaglen Astudio:

Enw a Manylion Cyswllt

ENW	FFÔN	CYFEIRIAD E-BOST
Dr Christine Jones (Cyfarwyddwr Rhaglen)	01267 676774 01570 424931	c.m.jones@uwtsd.ac.uk
Mrs Gwen Davies	01570 424898	g.i.davies@uwtsd.ac.uk
Ms Ashley Beard	Cymrawd Addysgu	a.beard@uwtsd.ac.uk
Mrs Carol Thomas	Tiwtor allanol	

Modwl Preswyl

Dr Hywel Lewis	01267 676680	h.lewis@uwtsd.ac.uk
Mr Andrew Currie	01267 676846	a.currie@uwtsd.ac.uk
Dr Rhiannon Ifans	01570 424765	rhiannon.ifans@uwtsd.ac.uk

Cymorth Bugeiliol

Clustnodir aelod o staff academiaidd ar ddechrau'r flwyddyn academiaidd i weithredu fel cyswllt cyntaf ar gyfer materion cymorth bugeiliol. Ceir manylion am Gymorth Bugeiliol yn y llawlyfr *Rheoliadau'r Brifysgol – Canllaw i Fyfyrrwyr Is-raddedig* a gyhoeddir yn adran y Swyddfa Academaidd ar wefan y Brifysgol:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/rheoliadaur-brifysgol-canllawiau-ar-gyfer-myfyrwyr/>

BLWYDDYN ACADEMAIDD 2015/2016

Rhennir blwyddyn academiaidd 2015/2016 fel a ganlyn:

Semestr 1: 28/09/15 – 15/01/16

Profion Llafar: Wythnos yn dechrau 18/01/16

Semestr 2: 25/01/16 – 13/05/16

Profion Llafar: Wythnos yn dechrau 16/05/16

Semestr 3: 23/05/16 – 09/09/16

Profion Llafar: Wythnos yn dechrau 12/09/16

Mae'n hanfodol bwysig bod gan Gofrestrfa'r Brifysgol gofnod cywir o'ch manylion personol bob amser. Mae hefyd yr un mor bwysig sicrhau eich bod wedi cofrestru ar y Rhaglen Astudio gywir ac ar y modylau cywir. Os na fyddwch yn rhoi gwybod i'r Gofrestrfa am newidiadau o'r fath bydd hynny'n debygol o achosi rhai os nad y cwbl o'r problemau canlynol:

- oedi o ran cael eich benthyciad myfyriwr;
- methu rhoi gwybod ichi am faterion yn gyffredinol;
- methu cysylltu â chi mewn argyfwng;
- gwrthdaro ar eich amserlen arholiadau ac oedi o ran paratoi'r amserlen;
- methu symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf gan nad ydych wedi cwblhau digon o gredydau ar y lefel gywir;
- oedi o ran graddio gan nad ydych wedi cwblhau digon o gredydau ar y lefel gywir;
- y drefn weinyddu'n gweithredu'n aneffeithiol gan arwain at oedi yn y gwasanaeth a roddir i fyfyrwyr eraill.

Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS) – MANYLACH

Os y byddwch yn dod i gysylltiad â phlant neu oedolion sy'n agored i niwed fel rhan o'ch rhaglen, bydd gofyn ichi gael gwiriad gan y DBS (gwiriad Manylach). Darperir manylion pellach gan Gofrestrfa'r Brifysgol neu'r Pennaeth Ysgol.

Fel rhan o weithdrefnau pob rhaglen yng nghyswllt y DBS, fel arfer bydd gofyn i fyfyrwyr sy'n parhau â'u cwrs roi gwybod i'w Cyfarwyddwr Rhaglen ar unwaith am unrhyw newid i'w statws o ran collfarnau troseddol.

Gofynnir ichi gwblhau hunan ddatganiad ffurfiol yn ystod y cyfnod cofrestru ar ddechrau'r flwyddyn academiaidd, a fydd yn cadarnhau'ch statws o ran collfarnau troseddol. Cedwir y datganiad hwn o fewn y Gofrestrfa a darperir copi i'r Swyddog Gweinyddol perthnasol yn y Gyfadran sydd â chyfrifoldeb am wiriadau DBS.

GEIRFA FODWLAR

Defnyddir yr eirfa ganlynol yn helaeth o fewn yr holl ddogfennaeth sy'n ymwneud â Rhaglenni Astudio modwlar. Dylech ddarllen y disgrifiadau yn ofalus iawn:

Lefel (Astudiaeth):

Mae pob modwl ar lefel arbennig sy'n diffinio safon ei gynnwys academiaidd yn unol â'r Fframwaith Cymwysterau Cenedlaethol sy'n cynnwys Addysg Bellach ac Addysg Uwch.

Nid yw'r lefel o reidrwydd yn gyfystyr â blwyddyn, er yn aml iawn bydd Lefel 4 yn golygu blwyddyn gyntaf Rhaglen Astudio, Lefel 5 yn golygu'r ail flwyddyn a Lefel 6 yn golygu'r drydedd flwyddyn. Mae'n bosibl diffinio nodweddion sylfaenol y lefelau astudio perthnasol fel a ganlyn:

Lefel 4:

Mae cyflawni Lefel 4 yn adlewyrchu'r gallu i nodi a defnyddio dealltwriaeth, dulliau a sgiliau perthnasol i ymdrin â phroblemau sydd wedi'u diffinio'n dda ond sy'n gymhleth ac yn anarferol. Mae'n cynnwys cymryd cyfrifoldeb dros gamau gweithredu cyffredinol yn ogystal ag arfer annibyniaeth a barn o fewn paramedrau eang. Mae hefyd yn adlewyrchu dealltwriaeth o wahanol safbwyntiau neu ddulliau gweithredu o fewn maes astudio neu faes gwaith..

Lefel 5:

Mae cyflawni Lefel 5 yn adlewyrchu'r gallu i nodi a defnyddio dealltwriaeth, dulliau a sgiliau perthnasol i ymdrin â phroblemau cymhleth wedi'u diffinio'n eang. Mae'n cynnwys cymryd cyfrifoldeb dros gynllunio a datblygu camau gweithredu yn ogystal ag arfer annibyniaeth a barn o fewn paramedrau eang. Mae hefyd yn adlewyrchu dealltwriaeth o wahanol safbwyntiau, dulliau gweithredu neu ffyrdd o feddwl a'r rhesymeg sy'n sail iddynt.

Lefel 6:

Mae cyflawni Lefel 6 yn adlewyrchu'r gallu i fireinio a defnyddio dealltwriaeth, dulliau a sgiliau perthnasol i ymdrin â phroblemau cymhleth â diffiniad cyfyngedig. Mae'n cynnwys cymryd cyfrifoldeb dros gynllunio a datblygu camau gweithredu a all fod yn sail i newidiadau neu ddatblygiadau sylweddol, yn ogystal ag arfer annibyniaeth a barn eang. Mae hefyd yn adlewyrchu dealltwriaeth o wahanol safbwyntiau, dulliau gweithredu neu ffyrdd o feddwl a'r damcaniaethau sy'n sail iddynt.

Lefel 7:

Mae cyflawni Lefel 7 yn adlewyrchu'r gallu i ailffurfio a defnyddio gwybodaeth, methodolegau a dulliau gweithredu perthnasol i ymdrin â sefyllfaoedd anodd lle ceir sawl ffactor sy'n rhyngweithio. Mae'n cynnwys cymryd cyfrifoldeb dros gynllunio a datblygu camau gweithredu sy'n cychwyn neu sy'n sail i newidiadau neu ddatblygiadau sylweddol, yn ogystal ag arfer annibyniaeth a barn eang. Mae hefyd yn adlewyrchu dealltwriaeth o safbwyntiau damcaniaethol a methodolegol perthnasol a sut maent yn effeithio ar eu maes astudio neu eu maes gwaith..

Disgrifiadau Lefel Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru, Chwefror 2009

Lefel	Crynodeb	Gwybodaeth a Dealltwriaeth	Cymhwyso a Gweithredu	Annibyniaeth ac Atebolrwydd
4	Mae cyflawni Lefel 4 yn adlewyrchu'r gallu i nodi a defnyddio dealltwriaeth, dulliau a sgiliau perthnasol i ymdrin â phroblemau sydd wedi'u diffinio'n dda ond sy'n gymhleth ac yn anarferol. Mae'n cynnwys cymryd cyfrifoldeb dros gamau gweithredu cyffredinol yn ogystal ag arfer annibyniaeth a barn o fewn paramedrau eang. Mae hefyd yn adlewyrchu dealltwriaeth o wahanol safbwyntiau neu ddulliau gweithredu o fewn maes astudio neu faes gwaith	Defnyddio dealltwriaeth ymarferol, ddamcaniaethol neu dechnegol i ymdrin â phroblemau sydd wedi'u diffinio'n dda ond sy'n gymhleth ac yn anarferol. Dadansoddi, dehongli a gwerthuso gwybodaeth a syniadau perthnasol. Bod yn ymwybodol o natur a chwmpas bras y maes astudio neu'r maes gwaith. Meddu ar ymwybyddiaeth hyddysg o wahanol safbwyntiau neu ddulliau gweithredu o fewn y maes astudio neu'r maes gwaith.	Ymdrin â phroblemau sy'n gymhleth ac yn anarferol er eu bod, ar y cyfan, wedi'u diffinio'n gymharol dda. Nodi, addasu a defnyddio dulliau a sgiliau priodol. Cychwyn a defnyddio dulliau ymholi priodol i lywio camau gweithredu. Adolygu effeithiolrwydd a phriodolrwydd dulliau, camau gweithredu a deilliannau.	Cymryd cyfrifoldeb dros gamau gweithredu, gan gynnwys lle y bo'n berthnasol, gyfrifoldeb dros waith eraill. Arfer annibyniaeth a barn o fewn paramedrau eang ond wedi'u diffinio'n gyffredinol dda.
5	Mae cyflawni Lefel 5 yn adlewyrchu'r gallu i nodi a defnyddio dealltwriaeth, dulliau a sgiliau perthnasol i ymdrin â phroblemau cymhleth wedi'u diffinio'n eang. Mae'n cynnwys cymryd cyfrifoldeb dros gynllunio a datblygu camau gweithredu yn ogystal ag arfer annibyniaeth a barn o fewn paramedrau eang. Mae hefyd yn adlewyrchu dealltwriaeth o wahanol	Defnyddio dealltwriaeth ymarferol, ddamcaniaethol neu dechnolegol i ddod o hyd i ffyrdd ymlaen mewn cyd-destunau cymhleth wedi'u diffinio'n eang. Dadansoddi, dehongli a gwerthuso gwybodaeth, cysyniadau a syniadau perthnasol. Bod yn ymwybodol o natur a chwmpas y maes astudio neu'r maes gwaith. Deall gwahanol safbwyntiau, dulliau	Ymdrin â phroblemau cymhleth wedi'u diffinio'n eang. Pennu, addasu a defnyddio dulliau a sgiliau priodol. Defnyddio gwaith ymchwil neu ddatblygu perthnasol i lywio camau gweithredu. Gwerthuso camau gweithredu, dulliau a deilliannau.	Cymryd cyfrifoldeb dros gynllunio a datblygu camau gweithredu, gan gynnwys, lle y bo'n berthnasol, gyfrifoldeb dros waith eraill. Arfer annibyniaeth a barn o fewn paramedrau eang ond wedi'u diffinio'n gyffredinol dda.

	safbwyntiau, dulliau gweithredu neu ffyrdd o feddwl a'r rhesymeg sy'n sail iddynt.	gweithredu neu ffyrdd o feddwl a'r rhesymeg sy'n sail iddynt.		
6	Mae cyflawni Lefel 6 yn adlewyrchu'r gallu i fireinio a defnyddio dealltwriaeth, dulliau a sgiliau perthnasol i ymdrin â phroblemau cymhleth â diffiniad cyfyngedig. Mae'n cynnwys cymryd cyfrifoldeb dros gynllunio a datblygu camau gweithredu a all fod yn sail i newidiadau neu ddatblygiadau sylweddol, yn ogystal ag arfer annibyniaeth a barn eang. Mae hefyd yn adlewyrchu dealltwriaeth o wahanol safbwyntiau, dulliau gweithredu neu ffyrdd o feddwl a'r damcaniaethau sy'n sail iddynt.	Mireinio a defnyddio dealltwriaeth ymarferol, gysyniadol neu dechnolegol i greu ffyrdd ymlaen o fewn cyd-destunau lle ceir sawl ffactor sy'n rhyngweithio. Cynnal dadansoddiad beirniadol, dehongli a gwerthuso gwybodaeth, cysyniadau a syniadau cymhleth. Deall cyd-destun y maes astudio neu'r maes gwaith. Bod yn ymwybodol o ddatblygiadau cyfredol yn y maes astudio neu'r maes gwaith. Deall gwahanol safbwyntiau, dulliau gweithredu neu ffyrdd o feddwl a'r damcaniaethau sy'n sail iddynt.	Ymdrin â phroblemau â diffiniad cyfyngedig lle ceir sawl ffactor sy'n rhyngweithio. Pennu, mireinio, addasu a defnyddio dulliau a sgiliau priodol. Defnyddio, a lle y bo'n briodol, dylunio gwaith ymchwil a datblygu perthnasol i lywio camau gweithredu. Gwerthuso camau gweithredu, dulliau a deilliannau a'u goblygiadau.	Cymryd cyfrifoldeb dros gynllunio a datblygu camau gweithredu all fod yn sail i newidiadau neu ddatblygiadau sylweddol. Cychwyn ac arwain tasgau a phrosesau, gan gymryd cyfrifoldeb, lle y bo'n berthnasol, dros waith a rolau eraill. Arfer annibyniaeth a barn eang.
7	Mae cyflawni Lefel 7 yn adlewyrchu'r gallu i ailffurfio a defnyddio gwybodaeth, methodolegau a dulliau gweithredu perthnasol i ymdrin â sefyllfaoedd anodd lle ceir sawl ffactor sy'n rhyngweithio. Mae'n cynnwys cymryd cyfrifoldeb dros gynllunio a datblygu camau gweithredu sy'n cychwyn neu	Ailffurfio a defnyddio dealltwriaeth ymarferol, gysyniadol neu dechnolegol i greu ffyrdd ymlaen o fewn cyd-destunau lle ceir sawl ffactor sy'n rhyngweithio. Cynnal dadansoddiad beirniadol, dehongli a gwerthuso gwybodaeth, cysyniadau a damcaniaethau cymhleth i gynhyrchu cysyniadau wedi'u	Cysyniadu ac ymdrin â sefyllfaoedd anodd lle ceir sawl ffactor sy'n rhyngweithio. Pennu a defnyddio methodolegau a dulliau gweithredu priodol. Dylunio a chynnal gweithgareddau ymchwil, datblygu neu strategol i	Cymryd cyfrifoldeb dros gynllunio a datblygu camau gweithredu sy'n cychwyn neu sy'n sail i newidiadau neu ddatblygiadau sylweddol. Arfer annibyniaeth a barn eang ar draws maes gwaith neu faes astudio

sy'n sail i newidiadau neu ddatblygiadau sylweddol, yn ogystal ag arfer annibyniaeth a barn eang. Mae hefyd yn adlewyrchu dealltwriaeth o safbwyntiau damcaniaethol a methodolegol perthnasol a sut maent yn effeithio ar eu maes astudio neu eu maes gwaith.	haddasu. Deall cyd-destunau ehangach y maes astudio neu'r maes gwaith. Deall datblygiadau cyfredol yn y maes astudio neu'r maes gwaith. Deall gwahanol safbwyntiau damcaniaethol a methodolegol a sut maent yn effeithio ar y maes astudio neu'r maes gwaith.	lywio'r maes gwaith neu'r maes astudio neu i gynhyrchu newid sefydliadol neu broffesiynol. Cynnal gwerthusiad beirniadol o gamau gweithredu, dulliau a chanlyniadau a'u goblygiadau byrdymor a hirdymor.	sylweddol. Cychwyn ac arwain tasgau a phrosesau cymhleth, gan gymryd cyfrifoldeb, lle y bo'n berthnasol, dros waith a rolau eraill.
---	--	---	--

ASESU

Ar ddechrau pob modwl, byddwch yn derbyn manylion llawn gan y tiwtoriaid am y modd y byddwch yn cael eich asesu yn y modwl hwnnw. Bydd yn cynnwys canllawiau clir am y meini prawf a ddefnyddir i farcio eich gwaith.

Mae angen cyflwyno'r holl waith cwrs ysgrifenedig a asesir ar ffurf copi electronig trwy Turnitin fel rheol; bydd y Cyfarwyddwr Rhaglen yn darparu cyfarwyddiadau gwahanol ar gyfer unrhyw waith cwrs na ellir ei gyflwyno trwy Turnitin.

Os ydych wedi cofrestru ar fodylau cyfrwng Cymraeg, fel arfer bydd gofyn i chi gwblhau'r asesiad trwy gyfrwng y Gymraeg. Lle bo hynny'n bosibl, ac yn amodol ar gyfyngiadau amcanion y rhaglen, gall myfyrwyr sy'n dilyn modylau a gyflwynir trwy gyfrwng y Saesneg gael eu hasesu trwy gyfrwng y Gymraeg, os ydynt yn dymuno.

Byddwch yn derbyn trawsgrifiad o'ch marciau asesu ar ddiwedd pob blwyddyn academiaidd. Sylwch bod unrhyw farciau a ryddheir cyn iddynt gael eu cymeradwyo'n ffurfiol gan y Bwrdd Arholi Dilyniant / Dyfarnu yn farciau amodol.

Amgylchiadau Esgusodol

Os ydych o'r farn y gallai amgylchiadau esgusodol fod wedi cael effaith niweidiol ar eich gallu i gwblhau gwaith cwrs neu arholiadau, dylech ddilyn gweithdrefnau'r Brifysgol o ran Amgylchiadau Esgusodol ar gyfer Darpariaeth a Addysgir, sydd i'w gweld yn adran y Swyddfa Academiaidd ar wefan y Brifysgol:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/gweithdrefnau-ar-gyfer-apeliadau-academaidd-cwynion-ac-achosion-eraill-myfyrwyr/>

Anghenion Arbennig o ran asesu

Os oes gennych unrhyw anghenion arbennig o ran asesu, eich cyfrifoldeb chi yw cydgysylltu â'r uned Gwasanaethau Myfyrwyr ynghylch yr anghenion hynny ar ddechrau'r flwyddyn academiaidd, fel y gellir drafftio Datganiad o Fesurau Cydadferol yn unol â gweithdrefnau'r Brifysgol ar gyfer asesu myfyrwyr ag anghenion arbennig.

Sylwch fod y cyfnod rhwng diwedd arholiadau'r haf a diwedd tymor yr haf yn gyfnod o astudio annibynnol, a dylech ddefnyddio'r cyfnod hwn i baratoi ar gyfer eich blwyddyn astudio nesaf. Byddwch yn cael mwy o fanylion gan eich Cyfarwyddwr Rhaglen.

Apeliadau Academaidd

Darperir gwybodaeth am sut i apelio yn y 'Weithdrefn Apeliadau Academaidd' ym Mhennod 13 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd, ac mewn dogfennaeth ategol a gyhoeddir yn adran y Swyddfa Academaidd ar wefan y Brifysgol:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/gweithdrefnau-ar-gyfer-apeliadau-academaidd-cwynion-ac-achosion-eraill-myfyrwyr/>

Mae cyngor ychwanegol ar gael o Undeb y Myfyrwyr. Mae'n bwysig iawn eich bod yn nodi'n ofalus y rhesymau sy'n sail i apeliadau ac yn cyflwyno eich apêl ar y ffurflen briodol oherwydd ni ellir prosesu apeliadau anghyflawn neu anghymwys.

Rheoliadau Asesu

Mae'r rheolau a'r rheoliadau sy'n gysylltiedig ag asesu eich Rhaglen Astudio ar gael ym Mhenodau 6 a 7 Llawlyfr Ansawdd Academaidd y Brifysgol, ac mae copi ohono ar gael yn adran y Swyddfa Academaidd ar y wefan:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/>

Cyfrifoldebau myfyrwyr mewn perthynas â'r broses asesu

Fel y nodwyd yn adran 7.3(5) ym Mhennod 7 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd, mae myfyrwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn:

- i) Darllen ac yn deall y wybodaeth a ddarparwyd ynglŷn â sut y byddant yn cael eu hasesu, sut y penderfynir ar eu dyfarniad terfynol, a'r camau i'w cymryd os byddant yn cael anawsterau yn ymwneud ag asesu.
- ii) Rhoi cynnig ar bob elfen asesu mewn modwl.
- iii) Mynychu arholiadau a digwyddiadau asesu eraill, yn cynnwys digwyddiadau ailarholi ac ailasesu, yn ôl yr angen; a'u bod ar gael i fynychu arholiadau llafar os oes angen o fewn dyddiadau'r tymhorau neu'r semestrau a gyhoeddwyd, neu ddyddiad arall y'u hysbyswyd ohono ymlaen llaw.
- iv) Cyflwyno gwaith i'w asesu yn ôl yr angen ac yn unol â'r fformat a'r dyddiad cau gofynnol.
- v) Hysbysu eu Hysgol neu'r uned Gwasanaethau Myfyrwyr o unrhyw anabledd neu nam tymor hir a allai olygu bod angen darpariaethau arbennig ar gyfer asesu.
- vi) Ymgyswrtio â diffiniad y Brifysgol o arfer annheg ac yn ymgymryd ag asesiadau mewn modd nad yw'n ceisio ennill mantais annheg.
- vii) Dilyn y gweithdrefnau a nodwyd os ydynt yn wynebu amgylchiadau esgusodol neu'n dymuno apelio yn erbyn penderfyniad Bwrdd Arholi.
- viii) Cadw copi o waith a gyflwynwyd i'w asesu lle bo hynny'n ymarferol.
- ix) Darparu eu gwaith ar gyfer samplu at ddibenion arholi allanol ac er mwyn archifo.

AMGYLCHEDD DYSGU RHITHWIR (ADRh)

Moodle yw Amgylchedd Dysgu Rhithwir (ADRh) y Brifysgol. Defnyddir yr ADRh i gefnogi dysgu ac addysgu. **Yn achos y Dystysgrif mewn Cymraeg Ymarferol, mae'r adnoddau i gyd ar-lein.** Gall myfyrwyr sydd wedi **cofrestru** gael mynediad iddo o unrhyw le yn y byd trwy ddefnyddio'r rhyngwrdd a phorwr gwe.

Mae rhai o nodweddion Moodle yn caniatáu i fyfyrwyr:

- Gael mynediad i ddeunyddiau cwrs
- Hwyluso cyfathrebu rhwng myfyrwyr a thiwtoriaid
- Cefnogi tasgau grŵp
- Cymryd asesiadau ar-lein gyda chyfleusterau marcio ac adborth awtomatig

Gellir defnyddio Moodle ar gyfer tasgau gweinyddu megis:

- Dangos cyhoeddiadau e.e. lleoliad darlith wedi newid
- Cyflwyno aseiniadau'n electronig
- Gweinyddu arolygon ar-lein, megis holiaduron modwl

Sut i gael mynediad iddo:

O Abertawe:

Ewch i <http://pcydds.ac.uk>

Cliciwch Cysylltiadau Cyflym (ochr chwith uchaf y sgrin)

Dewiswch Moodle o blith cysylltiadau Abertawe

Mewngofnodwch gan ddefnyddio'ch enw defnyddiwr a'ch cyfrinair Rhwydwaith sydd yr un peth â'r hyn a ddefnyddir i gael mynediad i'r cyfrifiaduron ar y campws

Os oes rhai o'ch cyrsiau/modylau yn eisiau yn y bloc **Fy Nghyrsiau** cysylltwch â'ch **darlithwyr** i ofyn a ydynt yn defnyddio Moodle. Sylwer y gall gymryd 24 awr i ddata cofrestru gael ei fwydo i Moodle. Os cewch broblemau yn dod o hyd i adnoddau (amserlenni, nodiadau darlith, manylion aseiniadau ac ati) cysylltwch â'r **darlithydd** sy'n darparu'r cwrs/modwl. Os cewch broblemau technegol neu negeseuon gwall cysylltwch â'r **ddeg gymorth**:

Ffôn: 01792 481134

e-bost: helpdesk@uwtsd.ac.uk

Mewn unrhyw ohebiaeth rhowch eich enw ac enw defnyddiwr eich cyfrif myfyriwr (e.e. p123456)

O Gaerfyrddin/Llambled/Llundain:

Ewch i <http://pcydds.ac.uk>

Cliciwch Cysylltiadau Cyflym (ochr chwith uchaf y sgrin)

Dewiswch Moodle o blith cysylltiadau Gaerfyrddin/Llambled/Llundain

Mewngofnodwch gan ddefnyddio'ch enw defnyddiwr a'ch cyfrinair Rhwydwaith sydd yr un peth â'r hyn a ddefnyddir i gael mynediad i'r cyfrifiaduron ar y campws

Os oes rhai o'ch cyrsiau/modylau yn eisiau yn y bloc **Fy Nghyrsiau** cysylltwch â'ch **darlithwyr** i ofyn a ydynt yn defnyddio Moodle. Sylwer y gall gymryd 24 awr i ddata cofrestru gael ei fwydo i Moodle. Os cewch broblemau yn dod o hyd i adnoddau (amserlenni, nodiadau darlith, manylion aseiniadau ac ati) cysylltwch â'r **darlithydd** sy'n darparu'r cwrs/modwl. Os cewch broblemau technegol neu negeseuon gwall cysylltwch â'r **ddeg gymorth**:

Ffôn: 0300 500 5055

e-bost: ITServiceDesk@uwtsd.ac.uk

Mewn unrhyw ohebiaeth rhowch eich enw ac enw defnyddiwr eich cyfrif myfyriwr (e.e. 0244056)

RHAGLEN ASTUDIO

Amcanion a Deilliannau Dysgu'r Rhaglen

Amcanion y Rhaglen

Mae gan y rhaglen yr amcanion addysgol cyffredinol canlynol:

- Sicrhau gwerthfawrogiad o amrywiaeth mewnol a chysylltiadau traws diwylliannol ynghyd ag agwedd o chwilfrydedd a didwylledd tuag at ddiwylliannau eraill. Bydd y sgiliau a phriodoleddau a ddatblygir ganddynt [y myfyrwyr] yn cynnwys:
- Dealltwriaeth feirniadol o ddiwylliannau ac arferion eraill yn wahanol i'w un eu hun.
- Y gallu i weithredu o fewn diwylliant arall.
- Gwerthfawrogiad o natur unigryw diwylliant arall/ diwylliannau eraill.
- Y gallu a pharodrwydd i ymhél â diwylliannau eraill.
- Datblygu'r sgiliau fydd yn galluogi'r dysgwyr i gael mynediad i ffynonellau cynradd ac eilradd yn [y Gymraeg] er mwyn cael gwybodaeth uniongyrchol o ddiwylliannau, cymunedau a chymdeithasau lle y defnyddir [y Gymraeg].

Amcanion rhaglen penodol y rhaglen yw:

- Galluogi myfyrwyr i ddefnyddio'r iaith darged [y Gymraeg] at ddibenion dealltwriaeth, mynegiant a chyfathrebu yn cynnwys:
- Gafael dda ar gystrawen a theithi'r Gymraeg.
- Gallu i adnabod, gwerthfawrogi ac arfer grym mynegiannol iaith.
- Sgiliau cyfathrebu graenus a chlir, mewn arddull briodol, ar lafar ac yn ysgrifenedig, mewn ystod o gyd-destunau.
- Gafael dda ar dermau technegol a geirfa'r ddisgyblaeth.
- Gwybodaeth dda am yr iaith Gymraeg, yn hanesyddol ac yn gyfoes, a dealltwriaeth dda ohoni.
- Gallu da i ddefnyddio iaith at ddibenion dychmygus a chreadigol.
- Gallu i ymateb i farn, i fynegi barn bersonol gytbwys, ac i gyflwyno a datblygu dadl, yn glir ac yn rhesymegol.
- Gallu i grynhoi syniadau a dadleuon pobl eraill yn deg ac yn gytbwys.

Deilliannau Dysgu'r Rhaglen

Bydd amcanion addysgol yn sicrhau bod myfyrwyr yn medru:

(i) Gwybodaeth a dealltwriaeth

- datblygu'r sgiliau ieithyddol ymarferol yn cynnwys meddu ar adnoddau ieithyddol digonol i drafod pynciau cymhleth yn raenus, yn ysgrifenedig ar lafar ac ar bapur
- datblygu'r gallu i ddadansoddi iaith a'r defnydd ohoni mewn amryfal sefyllfaoedd
- datblygu sgiliau technegol a fo'n addas i'r ddisgyblaeth, megis defnyddio Moodle i gael mynediad i adnoddau a gwybodaeth am y modylau
- dangos lle bo'n briodol, y gallu i ddefnyddio'r iaith at ddibenion ysgrifennu creadigol
- cyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac ar bapur

(ii) Sgiliau Gwybyddol

- defnyddio iaith yn greadigol ac yn fanwl gywir ar gyfer ystod o ddibenion a chynulleidfaoedd
- dewis a dethol gwybodaeth allweddol o ffynonellau ysgrifenedig a rhai llafar
- gweithio'n annibynnol, gan ddangos blaengaredd a sgiliau trefnu da
- rheoli eu dysgu eu hun mewn dull hunan-feirniadol
- bod yn barod yn ddeallusol ar gyfer dysgu iaith anghyfarwydd yn effeithiol
- cyfathrebu, cyflwyno a rhyngweithio'n effeithiol
- gweithio'n greadigol ac mewn modd hyblyg gydag eraill fel rhan o dîm
- arddangos hunanddibyniaeth, blaengaredd, hyblygrwydd a pharodrwydd i ymgyfaddasu lle bo angen

(iii) Sgiliau Ymarferol

- defnyddio a chyflwyno deunydd ar lafar ac ar bapur yn yr iaith darged a'u hiaith gyntaf yn glir ac effeithiol
- gweithio'n annibynnol mewn modd hunan-ddisgyblygedig a rheoli'u hamser
- gwneud defnydd priodol o ddeunyddiau yn yr iaith darged
- ysgrifennu a meddwl o dan bwysau a bwrw targedau
- arfer sgiliau technoleg gwybodaeth a chyfathrebu, gan gynnwys y gallu i gasglu cloriannu a defnyddio gwybodaeth o ffynonellau electronig

(iv) Sgiliau Allweddol

- mynegi eu hun yn raenus yn y Gymraeg ar lafar ac yn ysgrifenedig
- arddangos medrau trefniadol mewn perthynas â thasgau gosodedig gan gynnwys rheoli amser yn effeithiol
- golygu gwaith a'i gyflwyno mewn diwyg clir a graenus

Lefel 4

Bydd angen i fyfyrwyr ennill 60 credyd ar Lefel 4 er mwyn derbyn Tystysgrif mewn Cymraeg Ymarferol (Uwch).

Modylau

STRWYTHUR RHAGLEN

Strwythur: Myfyrwyr Rhan-amser

Mae modylau CYPW4009C a CYPW4010C yn orfodol, ac yn fodylau ar-lein.

Wedi cwblhau'r ddau fodwl yma, gall myfyrwyr ddewis modwl CYPW4011C, sef cwrs dwys ar gampws Llambed, neu CYPW4012C sydd ar-lein.

LEFEL 4

Cod y Modwl	Teitl	Natur y modwl (craidd, gorfodol neu ddewisol)	Credydau
CYPW4009C	Camu at y Gymraeg: Uwch 1	Gorfodol	20
CYPW4010C	Camu at y Gymraeg: Uwch 2	Gorfodol	20
CYPW4011C	Cyfoethogi'r Cyfathrebu: Uwch	Dewisol	20
CYPW4012C	Ymarfer Ysgrifennu: Uwch	Dewisol	20

Cynhelir y modwl preswyl eleni rhwng 11-15 Gorffennaf 2016. Mae llety a bwyd ar gael ar y campws am gost ychwanegol o £55 y dydd. Am fanylion pellach, cysyllter â Gwen Davies g.i.davies@uwtsd.ac.uk Mae modd i'r rheiny nad ydynt yn medru mynychu cwrs yr Haf, ond sy'n awyddus i ymgymryd ag elfen breswyl, fynychu cwrs y Gwanwyn pe dymunent. Cynhelir y cwrs hwnnw rhwng 11-15 Ebrill 2016.

Mae manylion y modylau yn gywir ar 1 Medi 2015, ac ni fyddant fel arfer yn newid yn ystod y flwyddyn. Os digwydd y bydd angen i'r Ysgol wneud newidiadau i'r manylion hyn yn ystod y flwyddyn, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig.

Etholir un o'r myfyrwyr i gynrychioli'r myfyrwyr eraill ar Bwyllgor Staff Myfyrwyr yr Ysgol. Mae'r Pwyllgor hwn yn cwrdd hyd at dair gwaith y flwyddyn ac mae cyfle yn y Pwyllgor hwn i'r myfyrwyr fynegi barn ar y cwrs a chodi unrhyw gwestiynau cyffredinol sydd ganddynt am y ddarpariaeth.

CÔD Y MODWL:	CYPW4009C
TEITL:	Camu at y Gymraeg: Uwch 1
DYDDIAD:	02/06/2014
LEFEL:	4
CREDYDAU:	20
CÔD JACS:	Q560

AMCAN(ION)

- Datblygu hyder a chryfhau sgiliau cyfathrebu'r myfyrwyr ar lafar ac ar bapur.
- Cadarnhau ac ymestyn eu dealltwriaeth o ramadeg a chystrawen.

DEILLIANNAU DYSGU

Ar ôl cwblhau'r modwl hwn yn llwyddiannus, dylai'r myfyriwr allu dangos y gallu i:

1. ddefnyddio'r iaith Gymraeg yn hyderus wrth siarad ac ysgrifennu mewn ystod o sefyllfaoedd a chyd-destunau;
2. arddangos dealltwriaeth foddhaol o brif gystrawennau gramadegol yr iaith Gymraeg;
3. cymhwyso'r hyn y maent wedi'i ddysgu gan ddefnyddio technoleg gwybodaeth i wneud hynny, lle bo hynny'n briodol.

CYNNWYS DANGOSOL

- Bydd y modwl hwn yn galluogi myfyrwyr i adolygu ac ymestyn eu gwybodaeth o batrymau iaith cyffredin a ddysgwyd eisoes tra'n cael eu cyflwyno i rai newydd hefyd megis y stad oddefol. Bydd cyfle iddynt gynyddu eu rhuglder llafar drwy sesiynau ffurfiol ar Skype gyda'r tiwtor a thrwy'r fforwm trafod. Ymestynnir eu dealltwriaeth o strwythurau gramadegol drwy'r wybodaeth yn Moodle, fydd yn cynnwys podlediadau a ffeiliau sain ynghyd â phrofion hunan asesu electronig. Ynghyd ag amrywiaeth o ymarferion gramadegol ar bynciau megis y cymal perthynol, disgwylir i fyfyrwyr lunio darnau ysgrifenedig estynedig ar bynciau cyfoes i'w cyflwyno i'r tiwtor.

STRATEGAETH DYSGU AC ADDYSGU

Bwriad y wybodaeth yn Moodle fydd datblygu'n raddol sgiliau cyfathrebu'r myfyrwyr. Atgyfnerthir eu gallu i adnabod geiriau unigol drwy'r defnydd o bodlediadau a ffeiliau sain. Adlewyrchir agwedd 'cam wrth gam' y modwl drwy natur 'graddedig' yr ymarferion rhyngweithiol. Cyflwynir myfyrwyr yn raddol i gystrawennau mwy anodd er mwyn datblygu eu rhuglder a'u hyder a defnyddir y fforwm trafod a'r sesiynau ar Skype i ddatblygu'r agweddau hyn ymhellach.

Dosberthir yr addysgu fel a ganlyn i gyflwyno'r modwl:

Math o weithgaredd	Oriau	Canran
Dysgu ar yr amserlen (arlein)	20	10%
Dysgu annibynnol	180	90%
Dysgu drwy leoliadau	-	-
CYFANSWM	200	100%

ASESU

Elfen Asesu 1 – 60%

Tri aseiniad ieithyddol, pob un yn cynnwys nifer o dasgau byr yn seiliedig ar gynnwys gramadegol y modwl (cyfystyr â 1800 o eiriau)

Enghreifftiau: Cyfres o frawddegau i'w trosi i'r stad oddefol.

Erthygl i'w llunio i'r Papur Bro lleol yn disgrifio cyngerdd a gynhaliwyd yn yr ysgol leol yn ddiweddar.

Elfen Asesu 2 – 40%

Prawf llafar (15 munud)

Enghraifft: Trafodaeth ar erthygl gyhoeddiedig ar bwnc llosg i'w hanfon at yr ymgeisydd hanner awr cyn y prawf ar Skype.

Crynodeb o'r Asesiad

Math o weithgaredd	Canran
Ysgrifenedig	-
Gwaith Cwrs	60%
Ymarferol	40%
CYFANSWM	100%

LLYFRYDDIAETH

Hanfodol

Brake, P. *Cymraeg Graenus*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Breese, N. & Clement, B. *Seren Iaith: Gloywi iaith i bawb*, Aberystwyth @ebol, 2011
 Griffiths, B. & Jones, D. G. *Geiriadur yr Academi*, Caerdydd: GPC, 1995
 Gruffudd, H. *Cymraeg Da*, Talybont: Y Lolfa, 2000
 Hughes, J. E. *Canllaw iaith a Chymorth Sillafu*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Ifans, Rh. *Y Golygiadur*, Aberystwyth: Cymdeithas Llyfrau Ceredigion, 2006
 Jones, C.M. *Welsh Grammar you really need to know*, London: Hodder & Stoughton, 2013
 Lewis, D.G. *Pa Arddodiad?* Llandysul: Gwasg Gomer, 2003
 Lewis, D. G. *Y Llyfr Berfau*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2005
 Lewis, D.G. *Y Treigludur*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2011
 Thomas, G. *Ymarfer Ysgrifennu Cymraeg*, Talybont: Y Lolfa, 2012
 Thorne, D.A. *Gafael mewn Gramadeg*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2000

Argymhellir

King, G. A. *Comprehensive Welsh Grammar*, London: Routledge, 2003
Lewis, D. G. *Y Geiriau Lletchwith*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1995
Williams, C. *Cymraeg Clir*, Bangor: Canolfan Bedwyr, 1999

Cefndir

Jones, C. M. & Brake, J. *The Complete Welsh Course*, London: Hodder & Stoughton, 2010

Cylchgronau

Golwg, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX
Lingo Newydd, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX

Gwefannau

<http://www.bbc.co.uk/wales/learning/learnwelsh>
<http://www.geiriadur.net>
<http://techiaith.bangor.ac.uk/GeiriadurAcademi>
<http://www.termiaduraddysg.org>
<https://hwb.wales.gov.uk/Pages/welcome>

CÔD Y MODWL:	CYPW4010C
TEITL:	Camu at y Gymraeg: Uwch 2
DYDDIAD:	02/06/2014
LEFEL:	4
CREDYDAU:	20
CÔD JACS:	Q560

AMCAN(ION)

- Cryfhau ymhellach sgiliau cyfathrebu'r myfyrwyr ac ehangu eu defnydd o iaith idiomatig.
- Cadarnhau ac ymestyn ymhellach eu dealltwriaeth o reolau gramadeg cymhleth a chystrawennau llai cyfarwydd.

DEILLIANNAU DYSGU

Ar ôl cwblhau'r modwl hwn yn llwyddiannus, dylai'r myfyriwr allu dangos y gallu i:

1. ddefnyddio'r iaith Gymraeg yn hyderus wrth siarad ac ysgrifennu mewn ystod eang o sefyllfaoedd a chyd-destunau;
2. arddangos dealltwriaeth gadarn o amrywiaeth eang o gystrawennau'r iaith Gymraeg;
3. cymhwyso'r hyn y maent wedi'i ddysgu gan ddefnyddio technoleg gwybodaeth i wneud hynny, lle bo hynny'n briodol.

CYNNWYS DANGOSOL

- Bydd y modwl hwn yn canolbwyntio ar gyfoethogi sgiliau cyfathrebu'r myfyrwyr ymhellach. Er enghraifft cyflwynir ystod eang o briod-ddulliau a dywediadau ac ystyrir dylanwad y Saesneg ar y Gymraeg yng nghyd-destun gwahanol gyweiriau. Trafodir rhai cystrawennau llai cyfarwydd neu newydd megis y modd dibynnol. Defnyddir podlediadau a ffeiliau sain ynghyd â phrofion hunan asesu electronig yn Moodle i gryfhau eu sgiliau cyfathrebu. Cefnogir dysgu annibynnol ymhellach drwy dasgau cyfathrebu gwylio a thrafod a fforymau gramadeg yn Moodle wedi'u harwain gan y tiwtor ynghyd â thiworialau ar Skype. Ynghyd ag amrywiaeth o ymarferion gramadegol a chyfieithiadau byr, disgwylir i fyfyrwyr lunio nifer o ddarnau amrywiol megis blog neu ymson yn seiliedig ar yr eirfa a'r cystrawennau yn y modwl.

STRATEGAETH DYSGU AC ADDYSGU

Bwriad y wybodaeth yn Moodle fydd datblygu'n raddol sgiliau cyfathrebu'r myfyrwyr, yn enwedig eu dealltwriaeth o briod-ddulliau Cymraeg. Atgyfnerthir gallu'r myfyrwyr i adnabod geiriau unigol a chystrawennau newydd drwy bodlediadau cyson a ffeiliau sain. Adlewyrchir agwedd 'cam wrth gam' y modwl drwy natur 'graddedig' yr ymarferion hunan asesu sy'n gyfle da i'r myfyrwyr brofi eu dealltwriaeth o gynnwys y modwl. Rhydd y tasgau gweledol gyfle i ddatblygu eu hyder ymhellach a'u cyflwyno i'r cyfoeth o adnoddau gweledol sydd ar gael iddynt yn y Gymraeg.

Dosberthir yr addysgu fel a ganlyn i gyflwyno'r modwl:

Math o weithgaredd	Oriau	Canran
Dysgu ar yr amserlen (arlein)	20	10%
Dysgu annibynnol	180	90%
Dysgu drwy leoliadau	-	-
CYFANSWM	200	100%

ASESU

Elfen Asesu 1 – 60%

Tri aseiniad ieithyddol, pob un yn cynnwys nifer o dasgau byr yn seiliedig ar gynnwys gramadegol y modwl (cyfystyr â 1800 o eiriau)

Enghreifftiau: Mae'r brawddegau isod yn llawn ymadroddion anghymraeg – ceisiwch eu hailysgrifennu.

Dyddiadur wythnos gyda phob diwrnod yn seiliedig ar briod-ddull gwahanol.

Elfen Asesu 2 – 40%

Prawf llafar (15 munud)

Enghraifft: Ymateb i raglen deledu. Gofynnir i fyfyrwyr wyllo rhaglen benodol ar *Clic* a'i thrafod â'r tiwtor fydd yn gofyn nifer o gwestiynau arni yn seiliedig ar y cystrawennau yn y modwl.

Crynodeb o'r Asesiad

Math o weithgaredd	Canran
Ysgrifenedig	
Gwaith Cwrs	60%
Ymarferol	40%
CYFANSWM	100%

LLYFRYDDIAETH

Hanfodol

Brake, P. *Cymraeg Graenus*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Breese, N. & Clement, B. *Seren Iaith: Gloywi Iaith i bawb*, Aberystwyth @ebol, 2011
 Davies, C. *Y Geiriau Bach – Idioms for Welsh Learners*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1994
 Griffiths, B. & Jones, D. G. *Geiriadur yr Academi*, Caerdydd: GPC, 1995
 Gruffudd, H. *Cymraeg Da*, Talybont: Y Lolfa, 2000
 Hughes, J. E. *Canllaw Iaith a Chymorth Sillafu*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Ifans, Rh. *Y Golygiadur*, Aberystwyth: Cymdeithas Llyfrau Ceredigion, 2006
 Jones, C. *Dweud eich Dweud*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2013
 Jones, C.M. - *Welsh Grammar you really need to know*, London: Hodder & Stoughton, 2013
 Lewis, D.G. *Pa Arddodiad?* Llandysul: Gwasg Gomer, 2003
 Lewis, D. G. *Y Llyfr Berfau*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2005
 Lewis, D.G. *Y Treigladdur*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2011
 Lewis, D. G. *Ar flaen fy nhafod*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2012

Thomas, G. *Ymarfer Ysgrifennu Cymraeg*, Talybont: Y Lolfa, 2012
Thorne, D.A. *Gafael mewn Gramadeg*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2000

Argymhellir

Cule, C.P. *Cymraeg Idiomatig – Priod-ddulliau Byw*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1972
Jones, R.E. *Idiomau Cymraeg: Yr ail lyfr*, Abertawe: Tŷ John Penri, 1997
King, G. A. *Comprehensive Welsh Grammar*, London: Routledge, 2003
Lewis, D. G. *Y Geiriau Lletchwith*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1995
Williams, C. *Cymraeg Clir*, Bangor: Canolfan Bedwyr, 1999

Cefndir

Jones, C. M. & Brake, J. *The Complete Welsh Course*, London: Hodder & Stoughton, 2010

Cylchgronau

Golwg, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX
Lingo Newydd, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX

Gwefannau

<http://www.bbc.co.uk/wales/learning/learnwelsh>
<http://www.geiriadur.net>
<https://hwb.wales.gov.uk/Pages/welcome>
<http://www.bbc.co.uk/radiocymru>
<http://www.s4c.co.uk/clic>
<http://techiaith.bangor.ac.uk/GeiriadurAcademi>
<http://www.termiaduraddysg.org>

CÔD Y MODWL:	CYPW4011C
TEITL:	Cyfoethogi'r Cyfathrebu: Uwch
DYDDIAD:	02/06/2014
LEFEL:	4
CREDYDAU:	20
CÔD JACS:	Q560

AMCAN(ION)

- Datblygu a gwella gallu'r myfyrwyr i siarad yr iaith Gymraeg a'i hysgrifennu yn hyderus drwy gyfnod o astudio dwys.
- Datblygu a gwella sgiliau iaith goddefol y myfyrwyr a'u dealltwriaeth gadarn o ramadeg drwy gyfnod o astudio dwys.
- Ymestyn a chyfoethogi eu dealltwriaeth o ddiwylliant Cymreig.

DEILLIANNAU DYSGU

Ar ôl cwblhau'r modwl hwn yn llwyddiannus, dylai'r myfyriwr allu dangos y gallu i:

1. ddeall a defnyddio'r iaith Gymraeg yn – hyderus yng nghyd-destun y sgiliau cynhyrchol a'r sgiliau goddefol;
2. cymhwyso eu dealltwriaeth gadarn o amrywiaeth o gystrawennau'r iaith Gymraeg i ystod eang o dasgau cyfathrebol;
3. dangos drwy eu sgiliau cyfathrebu, ymwybyddiaeth dda o ddiwylliant Cymreig cyfoes.

CYNNWYS DANGOSOL

- Bydd y modwl hwn yn galluogi myfyrwyr i atgyfnerthu a dyfnhau eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth o'r iaith Gymraeg drwy gyfnod o astudio dwys ar gampws Llambed. Ar y cwrs preswyl pum niwrnod, rhoddir pwyslais ar Gymraeg llafar gyda'r sesiynau ymarferol yn canolbwyntio ar amrywiaeth o weithgareddau strwythuredig ar gyfer unigolion, parau a thimoedd. Bwriad y sesiynau hyn fydd cynnal ac ymestyn hyder llafar dros gyfnodau estynedig. Bydd y sesiynau ymarferol hefyd yn anelu at atgyfnerthu'r sgiliau eraill drwy ddefnyddio clipiau fideo a deunydd clywedol, gan adeiladu ar brofiadau cynharach y myfyrwyr. Ymestynnir dealltwriaeth y myfyrwyr o ddiwylliant Cymreig drwy'r adnoddau a ddefnyddir yn y dosbarth - megis *Golwg* neu ysgrifau byr a thrwy ymweliadau maes â lleoedd diwylliannol lleol megis Y Llyfrgell Genedlaethol a'r Amgueddfa Wlân yn Nrefach Felindre. Cwblheir aseiniadau ysgrifenedig ar y profiadau hyn yn dilyn elfen breswyl y modwl.

STRATEGAETH DYSGU AC ADDYSGU

Bwriad y modwl hwn fydd datblygu sgiliau llafar y myfyrwyr yn yr iaith drwy weithgareddau pâr a gweithgareddau grŵp. Defnyddir amrywiaeth o weithgareddau megis gweithgareddau chwarae rôl neu drafodaeth ar bwnc penodol er mwyn datblygu eu hyder yn defnyddio'r iaith.

Bydd gweithgareddau o'r fath yn gyfle iddynt hefyd ehangu eu geirfa a'u gallu i gydweithio ag eraill. Defnyddir clipiau sain a chlipiau fideo er mwyn cyfoethogi profiad y myfyrwyr ymhellach a bydd yr ymweliadau maes yn gyfle iddynt ddod yn gyfarwydd ag agweddau ar hanes a diwylliant Cymru. Yn ogystal â chwrdd â nifer o ddysgwyr eraill, rhydd y cwrs preswyl gyfle i'r myfyrwyr gwrdd â'u tiwtoriaid a thrafod eu cynnydd wyneb yn wyneb.

Dosberthir yr addysgu fel a ganlyn i gyflwyno'r modwl:

Math o weithgaredd	Oriau	Canran
Dysgu ar yr amserlen	30	15%
Dysgu annibynnol	170	85%
Dysgu drwy leoliadau	-	-
CYFANSWM	200	100%

ASESU

Elfen Asesu 1 – 40%

Cyflwyniad Llafar (12 munud)

Enghraifft: Cyflwyniad ar unrhyw fudiad Cymraeg

Elfen Asesu 2 – 20%

Tasg Gwranddo a Deall

Enghraifft: Cwestiynau ysgrifenedig ar ddarn o raglen radio (tua 5 munud) megis *Beti a'i Phobl*

Elfen Asesu 3 – 40%

Dau ddarn o waith ysgrifenedig (600 o eiriau yr un) yn seiliedig ar y cwrs a'r teithiau maes

Enghraifft: Adroddiad adfyfyriol ar y cwrs dwys

Elfennau un a dau i'w cwblhau yn ystod y cwrs, elfen tri i'w chwblhau yn dilyn y cwrs.

Crynodeb o'r Asesiad

Math o weithgaredd	Canran
Ysgrifenedig	-
Gwaith Cwrs	40%
Ymarferol	60%
CYFANSWM	100%

LLYFRYDDIAETH

Hanfodol

Brake, P. *Cymraeg Graenus*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998

Breese, N. & Clement, B. *Seren Iaith: Gloywi iaith i bawb*, Aberystwyth @ebol, 2011

Griffiths, B. & Jones, D. G. *Geiriadur yr Academi*, Caerdydd: GPC, 1995

Gruffudd, H. *Cymraeg Da*, Talybont: Y Lolfa, 2000

Hughes, J. E. *Canllaw Iaith a Chymorth Sillafu*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998

Ifans, Rh. *Y Golygiadur*, Aberystwyth: Cymdeithas Llyfrau Ceredigion, 2006
 Jones, C. M. & Brake, J. *World Cultures: Wales*, London: Hodder & Stoughton, 2004
 Jones, C.M. *Welsh Grammar you really need to know*, London: Hodder & Stoughton, 2013
 Lewis, D.G. *Pa Arddodiad?* Llandysul: Gwasg Gomer, 2003
 Lewis, D. G. *Y Llyfr Berfau*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2005
 Lewis, D.G. *Y Treigludur*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2011
 Lewis, D. G. *Ar flaen fy nhafod*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2012
 Stevens, C. *Tipyn o'n Hanes: Stori'r Gymraeg*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2009
 Thomas, G. *Ymarfer Ysgrifennu Cymraeg*, Talybont: Y Lolfa, 2012
 Thorne, D.A. *Gafael mewn Gramadeg*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2000

Argymhellir

Charles, R. A. *Cant y Cant- i ddysgwyr*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2010
 King, G. A. *Comprehensive Welsh Grammar*, London: Routledge, 2003
 Lewis, D. G. *Y Geiriau Lletchwith*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1995
 Williams, C. *Cymraeg Clir*, Bangor: Canolfan Bedwyr, 1999

Cefndir

Jones, C. M. & Brake, J. *The Complete Welsh Course*, London: Hodder & Stoughton, 2010
 Pob llyfr yn y gyfres *Cip ar Gymru : Wonder Wales*, Llandysul, Gwasg Gomer, 2008
 Pob llyfr yn y gyfres *Mynediad i Gymru*. Llandysul, Gwasg Gomer, 2005-10

Cylchgronau

Golwg, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX
Lingo Newydd, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX

Gwefannau

<http://www.bbc.co.uk/wales/learning/learnwelsh>
<http://www.geiriadur.net>
<https://hwb.wales.gov.uk/Pages/welcome>
<http://www.bbc.co.uk/radiocymru>
<http://www.s4c.co.uk/clic>
<http://techiaith.bangor.ac.uk/GeiriadurAcademi>
<http://www.termiaduraddysg.org>

CÔD Y MODWL:	CYPW4012C
TEITL:	Ymarfer Ysgrifennu: Uwch
DYDDIAD:	02/06/2014
LEFEL:	4
CREDYDAU:	20
CÔD JACS:	Q560

AMCAN(ION)

- Galluogi myfyrwyr i atgyfnerthu a chryfhau ymhellach eu dealltwriaeth o ramadeg y Gymraeg.
- Cyflwyno rhai o brif nodweddion yr iaith lenyddol.

DEILLIANNAU DYSGU

Ar ôl cwblhau'r modwl hwn yn llwyddiannus, dylai'r myfyriwr allu dangos y gallu i:

1. gywiro ac esbonio'n llawn amrywiaeth o wallau iaith gyffredin;
2. dangos dealltwriaeth dda o ystod eang o agweddau ar ramadeg y Gymraeg a'r gallu i gymhwyso'r wybodaeth honno drwy gyfres o dasgau cyfieithu;
3. dangos ymwybyddiaeth o brif nodweddion yr iaith lenyddol.

CYNNWYS DANGOSOL

- Yn y modwl hwn caiff myfyrwyr y cyfle i atgyfnerthu eu gwybodaeth o reolau a chystawennau gramadegol allweddol trwy ystod o dasgau ysgrifenedig. Rhennir y modwl yn dair rhan. Trafoda'r rhan gyntaf wallau iaith cyffredin a defnyddir ymarferion rhyngweithiol yn Moodle i helpu myfyrwyr i adnabod ac esbonio gwallau. Asesir eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth drwy dasg ffurfiol fer. Cystawennau a chyweiriau fydd ffocws yr ail ran ac ystyrir ac asesir eu dealltwriaeth o'r rhain drwy gyfres o ymarferion cyfieithu/trawsieithu. Bydd rhan olaf y modwl wedyn yn cyflwyno'r myfyrwyr i brif nodweddion yr iaith lenyddol fel y gall y myfyrwyr gymhwyso eu dealltwriaeth o deithi'r iaith i gyd-destunau mwy ffurfiol megis y gweithle ar ôl cwblhau'r cwrs.

STRATEGAETH DYSGU AC ADDYSGU

Bwriad y wybodaeth gynhwysfawr yn Moodle fydd datblygu'n raddol sgiliau ysgrifenedig y myfyrwyr, megis eu dealltwriaeth o'r iaith lenyddol. Adlewyrchir agwedd 'cam wrth gam' y modwl drwy natur 'graddedig' yr ymarferion hunan asesu fydd yn gyfle da i'r myfyrwyr brofi eu dealltwriaeth o gynnwys y modwl – er enghraifft posau ar wallau cyffredin. Rhydd y fforwm gramadeg gyfle i drafod agweddau arbenigol y modwl ac unwaith yn rhagor cynigir sesiynau ar Skype gyda'r tiwtor. Yn achos y modwl hwn defnyddir y rhain i drafod a dadansoddi amrywiaeth o gyfieithiadau. Defnyddir amrywiaeth o strategaethau dysgu ac addysgu felly er mwyn sicrhau bod profiad y myfyrwyr yn un cynhwysfawr a chrwn.

Dosberthir yr addysgu fel a ganlyn i gyflwyno'r modwl:

Math o weithgaredd	Oriau	Canran
Dysgu ar yr amserlen	20	10%
Dysgu annibynnol	180	90%
Dysgu drwy leoliadau	-	-
CYFANSWM	200	100%

ASESU

Elfen Asesu 1 – 20%

Cyfes o dasgau byr i adolygu rheolau gramadegol gwahanol (cyfystyr â 600 o eiriau)
Enghraifft: Cywirwch ac esboniwch y gwallau yn y paragraff canlynol.

Elfen Asesu 2 – 50%

Cyfes o ddarnau amrywiol i'w cyfieithu/trawsieithu (cyfystyr â 1600 o eiriau)

Enghraifft: Darn o erthygl o'r cylchgrawn *Cambria* i'w chrynhof yn y Gymraeg.

Elfen Asesu 3 – 30%

Cyfes o dasgau ysgrifenedig ar brif nodweddion yr iaith lenyddol (cyfystyr â 1000 o eiriau)

Enghraifft: Ail-ysgrifennwch y paragraff canlynol yn yr iaith lenyddol.

Crynodeb o'r Asesiad

Math o weithgaredd	Canran
Ysgrifenedig	-
Gwaith Cwrs	100%
Ymarferol	-
CYFANSWM	100%

LLYFRYDDIAETH

Hanfodol

Brake, P. *Cymraeg Graenus*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Breese, N. & Clement, B. *Seren Iaith: Gloywi iaith i bawb*, Aberystwyth @ebol, 2011
 Griffiths, B. & Jones, D. G. *Geiriadur yr Academi*, Caerdydd: GPC, 1995
 Gruffudd, H. *Cymraeg Da*, Talybont: Y Lolfa, 2000
 Gruffudd, H. *Dechrau Cyfieithu*, Aberystwyth: CAA, 2005
 Hughes, J. E. *Canllaw iaith a Chymorth Sillafu*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Ifans, Rh. *Y Golygiadur*, Aberystwyth: Cymdeithas Llyfrau Ceredigion, 2006
 Jones, C.M. *Welsh Grammar you really need to know*, London: Hodder & Stoughton, 2013
 Lewis, D.G. *Pa Arddodiad?* Llandysul: Gwasg Gomer, 2003
 Lewis, D. G. *Y Llyfr Berfau*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2005
 Lewis, D.G. *Y Treigladr*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2011
 Lewis, D. G. *Ar flaen fy nhafod*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2012
 Thomas, G. *Ymarfer Ysgrifennu Cymraeg*, Talybont: Y Lolfa, 2012
 Thorne, D.A. *Gafael mewn Gramadeg*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2000

Uned Iaith Genedlaethol Cymru, *Cyflwyno'r Iaith Lenyddol*, Y Bontfaen: D Brown a'i feibion, 1978

Argymhellir

King, G. A. *Comprehensive Welsh Grammar*, London: Routledge, 2003

Lewis, D. G. *Y Geiriau Lletchwith*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1995

Thomas, P.W. *Gramadeg y Gymraeg*, Caerdydd: GPC, 1996

Williams, C. *Cymraeg Clir*, Bangor: Canolfan Bedwyr, 1999

Cefndir

Jones, C. M. & Brake, J. *The Complete Welsh Course*, London: Hodder & Stoughton, 2010

Cylchgronau

Golwg, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan Ceredigion SA48 7LX

Lingo Newydd, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX

Gwefannau

<http://www.bbc.co.uk/wales/learning/learnwelsh>

<http://www.geiriadur.net>

<https://hwb.wales.gov.uk/Pages/welcome>

<http://www.bbc.co.uk/radiocymru>

<http://www.s4c.co.uk/clic>

<http://techiaith.bangor.ac.uk/GeiriadurAcademi>

<http://www.termiaduraddysg.org>

Cyfieithiadau Saesneg er gwybodaeth / English translations for information

MODULE CODE:	CYPW4009C
TITLE:	Camu at y Gymraeg: Uwch 1 (Steps towards Welsh: Higher 1)
DATE:	02/06/2014
LEVEL:	4
CREDITS:	20
JACS CODE:	Q560

AIM(S)

- To develop the confidence and strengthen the written and oral communication skills of the students.
- To reinforce and extend their understanding of grammar and syntax.

LEARNING OUTCOMES

After successfully completing this module, the student should be able to demonstrate the ability to:

1. use Welsh confidently in speaking and writing in a range of situations and contexts;
2. demonstrate a satisfactory understanding of the main types of grammatical syntax in Welsh;
3. apply what they have learned using information technology to do so, where appropriate.

INDICATIVE CONTENT

- This module will enable students to revise and extend their knowledge of common language patterns already learned while being introduced to new ones such as the passive voice. They will have an opportunity to increase their fluency via formal Skype sessions with the tutor and via the discussion forum. Their understanding of grammatical structures will be extended via information on Moodle, which will include podcasts and audio files as well as electronic self-assessment tests. As well as a variety of grammatical exercises on topics such as the relative clause, students will be expected to produce extended written pieces on contemporary topics to be submitted to the tutor.

LEARNING AND TEACHING STRATEGY

The purpose of the information on Moodle will be to develop gradually the students' communication skills. Their ability to recognise individual words will be reinforced via the use of podcasts and audio files. The 'step by step' approach of the module is reflected in the 'graded' nature of the interactive exercises. Students are introduced gradually to more difficult syntax to develop their fluency and confidence and the discussion forum and the Skype sessions are used to develop these aspects further.

Allocation of teaching to deliver module are:

Activity type	Hours	Percentage
Scheduled learning (on-line)	20	10%
Independent learning	180	90%
Learning through placements	-	-
TOTAL	200	100%

ASSESSMENT

Assessment Element 1 – 60%

Three linguistic assignments, each including many short tasks based on the grammatical content of the module (equivalent to 1800 words)

Examples: A series of sentences to be changed to the passive voice.

An article to be produced for the local community Welsh language newspaper describing a concert recently held at the local school.

Assessment Element 2 – 40%

Oral test (15 minutes)

Example: Discussion of a published article on a controversial topic to be sent to the candidate half an hour before the Skype test.

Summary of the assessment

Activity type	Percentage
Written	-
Coursework	60%
Practical	40%
TOTAL	100%

BIBLIOGRAPHY

Essential

- Brake, P. *Cymraeg Graenus*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Breese, N. & Clement, B. *Seren Iaith: Gloywi iaith i bawb*, Aberystwyth @ebol, 2011
 Griffiths, B. & Jones, D. G. *Geiriadur yr Academi*, Caerdydd: GPC, 1995
 Gruffudd, H. *Cymraeg Da*, Talybont: Y Lolfa, 2000
 Hughes, J. E. *Canllaw iaith a Chymorth Sillafu*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Ifans, Rh. *Y Golygiadur*, Aberystwyth: Cymdeithas Llyfrau Ceredigion, 2006
 Jones, C.M. *Welsh Grammar you really need to know*, London: Hodder & Stoughton, 2013
 Lewis, D.G. *Pa Arddodiad?* Llandysul: Gwasg Gomer, 2003
 Lewis, D. G. *Y Llyfr Berfau*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2005
 Lewis, D.G. *Y Treigladdur*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2011
 Thomas, G. *Ymarfer Ysgrifennu Cymraeg*, Talybont: Y Lolfa, 2012
 Thorne, D.A. *Gafael mewn Gramadeg*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2000

Recommended

King, G. A. *Comprehensive Welsh Grammar*, London: Routledge, 2003
Lewis, D. G. *Y Geiriau Lletchwith*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1995
Williams, C. *Cymraeg Clir*, Bangor: Canolfan Bedwyr, 1999

Background

Jones, C. M. & Brake, J. *The Complete Welsh Course*, London: Hodder & Stoughton, 2010

Journals

Golwg, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX
Lingo Newydd, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX

Websites

<http://www.bbc.co.uk/wales/learning/learnwelsh>
<http://www.geiriadur.net>
<http://techiaith.bangor.ac.uk/GeiriadurAcademi>
<http://www.termiaduraddysg.org>
<https://hwb.wales.gov.uk/Pages/welcome>

MODULE CODE: CYPW4010C
TITLE: Camu at y Gymraeg: Uwch 2 (Steps towards Welsh: Higher 2)
DATE: 02/06/2014

LEVEL: 4
CREDITS: 20

JACS CODE: Q560

AIM(S)

- To strengthen further students' communication skills and extend their use of idiomatic language
- To reinforce and extend further their understanding of complex grammatical rules and less familiar syntax.

LEARNING OUTCOMES

After successfully completing this module, the student should be able to demonstrate the ability to:

1. use Welsh confidently in speaking and writing in a wide range of situations and contexts;
2. demonstrate a robust understanding of a wide range of syntactical structures in Welsh;
3. apply what they have learned using information technology where appropriate.

INDICATIVE CONTENT

- This module will focus on further enhancing students' communication skills. For example, a wide range of idioms and sayings will be introduced and the influence of English on Welsh considered in the context of various registers. Some less familiar and new syntax will be discussed such as the subjunctive mode. Podcasts and audio files will be used as well as electronic self-assessment tests in Moodle to strengthen their communication skills. Independent learning is further supported by viewing and discussion fora on Moodle led by the tutor as well as tutorials on Skype. As well as a variety of grammatical exercises and short translations, students are expected to produce various pieces such as a blog or a monologue based on the vocabulary and syntax in the module.

LEARNING AND TEACHING STRATEGY

The purpose of the information on Moodle is to develop gradually the students' communication skills, especially their understanding of Welsh idioms. Students' ability to identify individual words and new syntactical structures will be reinforced via constant podcasts and audio files. The module's 'step by step' approach is reflected through the 'graded' nature of the self-assessment exercises which are a good opportunity for the students to prove their understanding of the module content. The visual tasks give an

opportunity to develop their confidence further and to introduce them to the wealth of visual resources available for them in Welsh.

Allocation of teaching to deliver module are:

Activity type	Hours	Percentage
Scheduled learning (on-line)	20	10%
Independent learning	180	90%
Learning through placements	-	-
TOTAL	200	100%

ASSESSMENT

Assessment Element 1 – 60%

Three linguistic assignments, each including a number of short tasks based on the grammatical content of the module (equivalent to 1800 words)

Examples: The following sentences are full of non-Welsh expressions – try to rewrite them.

A daily diary with each day based on a different idiom.

Assessment Element 2 – 40%

Oral test (15 minutes)

Example: Responding to a television programme. Students are asked to watch a specific programme on *Clic* and to discuss it with the tutor who will ask a number of questions based on the syntax in the module.

Summary of the Assessment

Activity type	Percentage
Written	
Coursework	60%
Practical	40%
TOTAL	100%

BIBLIOGRAPHY

Essential

- Brake, P. *Cymraeg Graenus*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Breese, N. & Clement, B. *Seren Iaith: Gloywi iaith i bawb*, Aberystwyth @ebol, 2011
 Davies, C. *Y Geiriau Bach – Idioms for Welsh Learners*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1994
 Griffiths, B. & Jones, D. G. *Geiriadur yr Academi*, Caerdydd: GPC, 1995
 Gruffudd, H. *Cymraeg Da*, Talybont: Y Lolfa, 2000
 Hughes, J. E. *Canllaw iaith a Chymorth Sillafu*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Ifans, Rh. *Y Golygiadur*, Aberystwyth: Cymdeithas Llyfrau Ceredigion, 2006
 Jones, C. *Dweud eich Dweud*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2013
 Jones, C.M. - *Welsh Grammar you really need to know*, London: Hodder & Stoughton, 2013
 Lewis, D.G. *Pa Arddodiad?* Llandysul: Gwasg Gomer, 2003
 Lewis, D. G. *Y Llyfr Berfau*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2005

Lewis, D.G. *Y Treigludur*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2011
Lewis, D. G. *Ar flaen fy nhafod*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2012
Thomas, G. *Ymarfer Ysgrifennu Cymraeg*, Talybont: Y Lolfa, 2012
Thorne, D.A. *Gafael mewn Gramadeg*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2000

Recommended

Cule, C.P. *Cymraeg Idiomatig – Priod-ddulliau Byw*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1972
Jones, R.E. *Idiomau Cymraeg: Yr ail lyfr*, Abertawe: Tŷ John Penri, 1997
King, G. A. *Comprehensive Welsh Grammar*, London: Routledge, 2003
Lewis, D. G. *Y Geiriau Lletchwith*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1995
Williams, C. *Cymraeg Clir*, Bangor: Canolfan Bedwyr, 1999

Background

Jones, C. M. & Brake, J. *The Complete Welsh Course*, London: Hodder & Stoughton, 2010

Journals

Golwg, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX
Lingo Newydd, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX

Websites

<http://www.bbc.co.uk/wales/learning/learnwelsh>
<http://www.geiriadur.net>
<https://hwb.wales.gov.uk/Pages/welcome>
<http://www.bbc.co.uk/radiocymru>
<http://www.s4c.co.uk/clic>
<http://techiaith.bangor.ac.uk/GeiriadurAcademi>
<http://www.termiaduraddysg.org>

MODULE CODE: CYPW4011C
TITLE: Cyfoethogi'r Cyfathrebu: Uwch (Enhancing Communication: Higher)
DATE: 02/06/2014
LEVEL: 4
CREDITS: 20
JACS CODE: Q560

AIM(S)

- To develop and improve students' ability to speak and write Welsh confidently through a period of intensive study.
- To develop and improve the students' passive language skills and their robust understanding of grammar through a period of intensive study.
- To extend and enhance their understanding of Welsh culture.

LEARNING OUTCOMES

After successfully completing this module, the students should be able to demonstrate the ability to:

1. understand and use Welsh confidently in the context of the productive skills and passive skills;
2. apply their robust understanding of a variety of syntax in Welsh to a wide range of communicative tasks;
3. demonstrate by their communication skills, a good awareness of contemporary Welsh culture.

INDICATIVE CONTENT

- This module will enable students to reinforce and deepen their understanding of Welsh through a period of intensive study on the Lampeter campus. On the five day residential course, the emphasis is on spoken Welsh with the practical sessions focusing on a variety of structured activities for individuals, pairs and teams. The aim of these sessions will be to maintain and extend oral confidence over extended periods. The practical sessions will also aim to reinforce other skills by using video clips and audio-visual material, building on students' earlier experiences. The students' understanding of Welsh culture is extended through the resources used in the class – such as *Golwg* or short articles and through field visits to local cultural sites such as the National Library and the Wool Museum in Trefach Felindre. Written assignments are completed on these experiences following the module's residential element.

LEARNING AND TEACHING STRATEGY

The aim of this module will be to develop students' oral skills in the language through pair activities and group activities. A variety of activities will be used such as role play activities or a discussion on a specific topic in order to develop their confidence in using the language. Such activities will also be an opportunity to expand their vocabulary and their ability to work with others. Sound clips and video clips are used to enhance further students' experience and the field visits will offer them an opportunity to become familiar with aspects of Welsh history and culture. As well as meeting many other learners, the residential course gives students an opportunity to meet their students and discuss their progress face to face.

Allocation of teaching to deliver module are:

Activity type	Hours	Percentage
Scheduled learning	30	15%
Independent learning	170	85%
Learning through placements	-	-
TOTAL	200	100%

ASSESSMENT

Assessment Element 1 – 40%

Oral Presentation (12 minutes)

Example: An introduction on any Welsh language movement

Assessment Element 2 – 20%

Listening and Understanding Task

Example: Written questions on a piece from a radio programme (about 5 minutes) such as *Beti a'i Phobl*

Assessment Element 3 – 40%

Two pieces of written work (600 words each) based on the course and the field trips

Example: Reflective report on the intensive course

Elements one and two to be completed during the course, element three to be completed following the course.

Summary of the Assessment

Activity type	Percentage
Written	-
Coursework	40%
Practical	60%
TOTAL	100%

BIBLIOGRAPHY

Essential

Brake, P. *Cymraeg Graenus*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
Breese, N. & Clement, B. *Seren Iaith: Gloywi iaith i bawb*, Aberystwyth @ebol, 2011
Griffiths, B. & Jones, D. G. *Geiriadur yr Academi*, Caerdydd: GPC, 1995
Gruffudd, H. *Cymraeg Da*, Talybont: Y Lolfa, 2000
Hughes, J. E. *Canllaw Iaith a Chymorth Sillafu*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
Ifans, Rh. *Y Golygiadur*, Aberystwyth: Cymdeithas Llyfrau Ceredigion, 2006
Jones, C. M. & Brake, J. *World Cultures: Wales*, London: Hodder & Stoughton, 2004
Jones, C.M. *Welsh Grammar you really need to know*, London: Hodder & Stoughton, 2013
Lewis, D.G. *Pa Arddodiad?* Llandysul: Gwasg Gomer, 2003
Lewis, D. G. *Y Llyfr Berfau*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2005
Lewis, D.G. *Y Treigludur*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2011
Lewis, D. G. *Ar flaen fy nhafod*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2012
Stevens, C. *Tipyn o'n Hanes: Stori'r Gymraeg*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2009
Thomas, G. *Ymarfer Ysgrifennu Cymraeg*, Talybont: Y Lolfa, 2012
Thorne, D.A. *Gafael mewn Gramadeg*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2000

Recommended

Charles, R. A. *Cant y Cant- i ddysgwyr*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2010
King, G. A. *Comprehensive Welsh Grammar*, London: Routledge, 2003
Lewis, D. G. *Y Geiriau Lletchwith*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1995
Williams, C. *Cymraeg Clir*, Bangor: Canolfan Bedwyr, 1999

Background

Jones, C. M. & Brake, J. *The Complete Welsh Course*, London: Hodder & Stoughton, 2010
Pob llyfr yn y gyfres *Cip ar Gymru : Wonder Wales*, Llandysul, Gwasg Gomer, 2008
Pob llyfr yn y gyfres *Mynediad i Gymru*. Llandysul, Gwasg Gomer, 2005-10

Journals

Golwg, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX
Lingo Newydd, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX

Websites

<http://www.bbc.co.uk/wales/learning/learnwelsh>
<http://www.geiriadur.net>
<https://hwb.wales.gov.uk/Pages/welcome>
<http://www.bbc.co.uk/radiocymru>
<http://www.s4c.co.uk/clic>
<http://techiaith.bangor.ac.uk/GeiriadurAcademi>
<http://www.termiaduraddysg.org>

MODULE CODE: CYPW4012C
TITLE: Ymarfer Ysgrifennu: Uwch (Enhancing Communication: Higher)
DATE: 02/06/2014

LEVEL: 4
CREDITS: 20

JACS CODE: Q560

AIM(S)

- To enable students to reinforce and strengthen further their understanding of Welsh grammar.
- To introduce some of the main features of the literary language.

LEARNING OUTCOMES

After successfully completing this module, the students should be able to demonstrate the ability to:

1. correct and fully explain a variety of common language errors;
2. demonstrate a good understanding of a range of aspects of Welsh grammar and the ability to apply this knowledge through a series of translation tasks;
3. demonstrate an awareness of the main features of the literary language.

INDICATIVE CONTENT

- In this module the students will have an opportunity to reinforce their knowledge of key grammatical syntax via a range of written tasks. The module is divided into three parts. The first part discusses common language errors and interactive exercises in Moodle are used to help students to identify and explain mistakes. Their knowledge and understanding are assessed by a short formal task. The second part will focus on syntax and registers and their understanding of these will be considered and assessed via a series of translation/translanguaging exercises. The final part of the module will then introduce the students to the main features of the literary language so that students may apply their understanding of the features of the language to more formal contexts such as the workplace on completion of the course.

LEARNING AND TEACHING STRATEGY

The aim of the comprehensive information on Moodle will be to develop gradually students' written skills, such as their understanding of the literary language. The module's 'step by step' approach is reflected via the 'graded' nature of the self-assessment exercises which will be a good opportunity for the students to test their knowledge of the module content – e.g. quizzes on common mistakes. The grammar forum gives an opportunity to discuss the module's specialist aspects and once again more Skype sessions with the tutor will be provided. In the case of this module, these are used to discuss and analyse a range of translations. A range of learning and teaching strategies are, therefore, used to ensure that the student experience is comprehensive and rounded.

Allocation of teaching to deliver module are:

Activity type	Hours	Percentage
Scheduled learning	20	10%
Independent learning	180	90%
Learning through placements	-	-
TOTAL	200	100%

ASSESSMENT

Assessment Element 1 – 20%

A series of short tasks to review the different grammatical rules (equivalent to 600 words)

Example: Correct and explain the mistakes in the following paragraph.

Assessment Element 2 – 50%

A series of various pieces to be translated/translanguaged (equivalent to 1600 words)

Example: A piece from an article in the journal Cambria to be summarised in Welsh.

Assessment Element 3 – 30%

A series of written articles on the main characteristics of the literary language (equivalent to 1000 words)

Example: Rewrite the following paragraph in the literary language.

Summary of the Assessment

Activity type	Percentage
Written	-
Coursework	100%
Practical	-
TOTAL	100%

BIBLIOGRAPHY

Essential

- Brake, P. *Cymraeg Graenus*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Breese, N. & Clement, B. *Seren Iaith: Gloywi iaith i bawb*, Aberystwyth @ebol, 2011
 Griffiths, B. & Jones, D. G. *Geiriadur yr Academi*, Caerdydd: GPC, 1995
 Gruffudd, H. *Cymraeg Da*, Talybont: Y Lolfa, 2000
 Gruffudd, H. *Dechrau Cyfieithu*, Aberystwyth: CAA, 2005
 Hughes, J. E. *Canllaw iaith a Chymorth Sillafu*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1998
 Ifans, Rh. *Y Golygiadur*, Aberystwyth: Cymdeithas Llyfrau Ceredigion, 2006
 Jones, C.M. *Welsh Grammar you really need to know*, London: Hodder & Stoughton, 2013
 Lewis, D.G. *Pa Arddodiad?* Llandysul: Gwasg Gomer, 2003
 Lewis, D. G. *Y Llyfr Berfau*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2005
 Lewis, D.G. *Y Treigludur*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2011
 Lewis, D. G. *Ar flaen fy nhafod*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2012

Thomas, G. *Ymarfer Ysgrifennu Cymraeg*, Talybont: Y Lolfa, 2012
Thorne, D.A. *Gafael mewn Gramadeg*, Llandysul: Gwasg Gomer, 2000
Uned Iaith Genedlaethol Cymru, *Cyflwyno'r Iaith Lenyddol*, Y Bontfaen: D Brown a'i feibion, 1978

Recommended

King, G. A. *Comprehensive Welsh Grammar*, London: Routledge, 2003
Lewis, D. G. *Y Geiriau Lletchwith*, Llandysul: Gwasg Gomer, 1995
Thomas, P.W. *Gramadeg y Gymraeg*, Caerdydd: GPC, 1996
Williams, C. *Cymraeg Clir*, Bangor: Canolfan Bedwyr, 1999

Background

Jones, C. M. & Brake, J. *The Complete Welsh Course*, London: Hodder & Stoughton, 2010

Journals

Golwg, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan Ceredigion SA48 7LX
Lingo Newydd, Bwlch Post 4, Llanbedr Pont Steffan, Ceredigion SA48 7LX

Websites

<http://www.bbc.co.uk/wales/learning/learnwelsh>
<http://www.geiriadur.net>
<https://hwb.wales.gov.uk/Pages/welcome>
<http://www.bbc.co.uk/radiocymru>
<http://www.s4c.co.uk/clic>
<http://techiaith.bangor.ac.uk/GeiriadurAcademi>
<http://www.termiaduraddysg.org>

POLISIÂU

Polisi Presenoldeb y Brifysgol

Mae'n ofynnol i bob myfyriwr fynychu pob dosbarth a thiwtorial sydd wedi'u hamserlennu a bydd Cyfadrannau'n cofnodi presenoldeb academiaidd unigolion yn wythnosol.

Nodir pwyntiau cyswllt ar gyfer pob rhaglen, gan gymryd i ystyriaeth strwythur y rhaglen a'r amserlen a drefnwyd. Os ceir cyfnodau parhaus o absenoldeb heb awdurdod, cymerir camau disgyblu. Rhaid i fyfyrwyr sydd â rheswm dilys dros fod yn absennol yn annisgwyl (yn cynnwys salwch neu anaf) ddarparu tystiolaeth i'w Tiwtor yn syth ar ôl dychwelyd, i sicrhau bod hynny'n cael ei nodi fel absenoldeb awdurdodedig.

Lle bo modd, dylai myfyrwyr ofyn am ganiatâd ymlaen llaw trwy eu Tiwtoriaid cyn unrhyw absenoldeb, gan gwblhau'r Ffurflenni Cofrestru priodol i egluro'r amgylchiadau wrth wraidd hyn. Er nad yw absenoldebau awdurdodedig byr yn cyfrif yn erbyn y myfyriwr fel arfer, cânt eu hystyried yn yr adolygiad blynyddol o bresenoldeb cronol pob myfyriwr (gweler isod). Cofnodir y cadarnhad o'r absenoldeb awdurdodedig ar gofnod y myfyriwr yn y Gofrestrfa.

Os na fydd myfyriwr yn darparu cyfiawnhad rhesymol am gyfnodau o absenoldeb heb awdurdod, neu os na fydd yn ymateb i Lythron cychwynnol a therfynol o Rybudd ynghylch Presenoldeb neu'n ymateb i'r gweithredoedd gofynnol a gytunwyd mewn cyfarfodydd gyda staff academiaidd, ac os na fydd yn gwella'i gofnod presenoldeb, yna bydd y Gyfadrann yn gofyn i'r Gofrestrfa dynnu'r myfyriwr yn ôl o'r rhaglen o fewn deufis i'r dyddiad mynychu diwethaf a gofnodwyd.

Yn ogystal, adolygir presenoldeb cronol pob myfyriwr ar ddiwedd y flwyddyn academiaidd. Bydd y Gyfadrann yn anfon llythyr o rybudd ar ddiwedd y flwyddyn at unrhyw fyfyrwr sydd â phresenoldeb cronol o dan 70% (yn cynnwys cyfnodau absenoldeb awdurdodedig) am y flwyddyn academiaidd. Bydd y llythyr yn rhybuddio'r myfyriwr fod y presenoldeb yn is na'r lefel a ddisgwylir gan y Brifysgol ac, os bydd y presenoldeb gwael yn parhau, y gallai hyn arwain at dynnu'r unigolyn yn ôl o'r rhaglen.

Myfyrwyr Rhyngwladol sydd â Fisa Haen 4 UKVI

Yn ychwanegol at y gofynion presenoldeb a nodwyd uchod, bydd y rheoliadau canlynol yn berthnasol i fyfyrwyr rhyngwladol sydd angen fisa 'Haen 4' ar gyfer eu hastudiaethau yn y DU.

Rhaid i fyfyrwyr ofyn caniatâd eu Tiwtor ymlaen llaw am yr hawl i deithio i ffwrdd o'r campws yn ystod cyfnod tymor. Rhaid iddynt hefyd roi gwybod i'r Tiwtor a/neu Swyddfa'r Gyfadrann pa ddyddiad y maent yn bwriadu gadael y Brifysgol ar ddiwedd pob blwyddyn academiaidd, wedi i'r holl ofynion addysgu ac arholi gael eu cwblhau.

Os byddant yn teithio o fewn neu'r tu allan i'r DU (yn ystod y tymor neu wyliau) dylai myfyrwyr roi manylion cyswllt a/neu'u rhaglen deithio i Swyddfa'r Gyfadrann i sicrhau y gellir cysylltu â nhw ar unwaith os bydd argyfwng yn codi.

Mae'n ofynnol gan wasanaeth Fisâu a Mewnfudo y DU (UKVI), ac yn amod pob fisa Haen 4, y rhoddir gwybod i'r Gofrestrfa os collir 10 pwynt cyswllt yn olynol heb i hynny gael ei awdurdodi. Yna bydd y Gofrestrfa'n tynnu'r myfyriwr yn ôl o'i rhaglen ac yn rhoi gwybod i UKVI bod ei nawdd Haen 4 wedi'i dynnu'n ôl.

Yn ogystal, bydd yn ofynnol i bob myfyriwr rhyngwladol â fisa Haen 4 fynychu dau ddigwyddiad ailgofrestru gorfodol yn y Brifysgol bob blwyddyn academiaidd. Cynhelir y rhain fel arfer ym mis Ionawr a mis Mai a bydd myfyrwyr yn derbyn gwybodaeth am amser a lleoliad pob digwyddiad. Os bydd myfyriwr rhyngwladol yn methu â mynychu digwyddiad ailgofrestru, rhoddir gwybod i'r Gofrestrfa. Yna bydd y Gofrestrfa'n tynnu'r myfyriwr yn ôl o'i raglen ac yn rhoi gwybod i UKVI bod ei nawdd Haen 4 wedi'i dynnu'n ôl.

Rhaid i fyfyrwyr sydd â rheswm dilys dros fod yn absennol (yn cynnwys salwch neu anaf tra maent yn y DU sy'n eu rhwystro rhag bod yn bresennol) ddarparu tystiolaeth i'w Tiwtor yn syth ar ôl dychwelyd, i sicrhau bod hynny'n cael ei nodi fel absenoldeb awdurdodedig. Er nad yw absenoldebau awdurdodedig byr yn cyfrif yn erbyn y myfyriwr fel arfer, cânt eu hystyried yn yr adolygiad blynyddol o bresenoldeb cronol pob myfyriwr (gweler isod). Cofnodir y cadarnhad o'r absenoldeb awdurdodedig ar gofnod y myfyriwr yn y Gofrestrfa.

Adolygir presenoldeb cronol pob myfyriwr rhyngwladol ar ddiwedd y flwyddyn academiaidd. Bydd y Gyfadran yn anfon llythyr o rybudd ar ddiwedd y flwyddyn at unrhyw fyfyrwr sydd â phresenoldeb cronol o dan 70% (yn cynnwys cyfnodau absenoldeb awdurdodedig) am y flwyddyn academiaidd. Bydd y llythyr yn rhybuddio'r myfyriwr bod y presenoldeb yn is na'r lefel a ddisgwylir gan y Brifysgol ac os bydd y presenoldeb gwael yn parhau gallai hyn arwain at dynnu'r unigolyn yn ôl o'r rhaglen a thynnu'r fisa Haen 4 yn ôl.

Bydd unrhyw fyfyrwr rhyngwladol sydd â fisa Haen 4 ac sydd â phresenoldeb cronol o dan 50% (yn cynnwys cyfnodau absenoldeb awdurdodedig) am y flwyddyn academiaidd yn cael ei dynnu'n ôl o'r rhaglen a bydd y Gofrestrfa'n rhoi gwybod i wasanaeth Fisâu a Mewnfudo'r DU (UKVI) fod ei nawdd Haen 4 wedi'i dynnu'n ôl.

Yn achos y cwrs arlein hwn, mae'n holl bwysig bod myfyrwyr yn hysbysu eu tiwtor os nad oes modd iddynt gyflwyno eu hymarferion asesu fel y gellid anfon cais i'r Pwyllgor Amgylchiadau Esgusodol am estyniad. Nid oes modd i diwtoriaid unigol roi estyniadau. Rhaid cyflwyno pob asesiniad unigol neu bydd unigolyn yn methu modwl. Dylid nodi bod y polisi mynychu darlithoedd a amlinellir uchod yn berthnasol i'r modwl preswyl ac unrhyw ymweliadau maes.

Polisi Presenoldeb yr Ysgol

Ysgol y Gymraeg ac Astudiaethau Dwyieithrwydd

Polisi Presenoldeb

Mae presenoldeb a phrydlondeb yn agweddau sy'n dylanwadu ar lwyddiant myfyriwr mewn modwl ac felly er nad yw presenoldeb mewn darlithoedd yn orfodol, mae staff yr Ysgol yn argymhell yn gryf fod myfyrwyr yn eu mynychu. O ganlyniad, mae presenoldeb yn cael ei fonitro a bydd darlithwyr ar ddechrau pob darlith yn cwblhau cofrestr ddosbarth. Os bydd myfyriwr yn absennol am dair darlith yn olynol neu os bydd ei b/phresenoldeb yn anwadal, cysylltir ag ef/hi trwy lythyr gan ei (g)wahodd i ddod am gyfweliad gyda'r Cydlynnydd Rhaglen/Pennaeth Ysgol. Y nod yw canfod a oes problemau neu anawsterau gan y myfyriwr lle y gallai'r Ysgol fod o gymorth.

Os bydd myfyrwyr yn ymwybodol ymlaen llaw na fyddant yn bresennol ar ddiwrnod penodol, mae'n rhaid iddynt gysylltu â'r darlithydd cyn y ddarlith gan nodi'r rheswm am eu habsenoldeb. Nid yw'n ddigonol i fyfyrwyr ofyn i ffrind eu hesgusodi ar eu rhan, rhaid gwneud ymdrech i gysylltu â'r darlithydd yn bersonol. Mae'n ofynnol iddynt hefyd sicrhau eu bod wedi cyflawni unrhyw waith a gollwyd neu dasgau a osodwyd cyn y ddarlith ddilynol.

Ymweliadau Allanol

Mae Ysgol y Gymraeg ac Astudiaethau Dwyieithrwydd yn trefnu ymweliadau achlysurol i leoedd o bwys hanesyddol/diwylliannol, fel arfer yn berthnasol i fodylau penodol. Mae'r rhain yn rhan bwysig a chyfoethogol o brofiad myfyrwyr. Mae'r Ysgol yn rhoi cymhorthdal ar gyfer y rhan fwyaf o'r ymweliadau hyn gan godi ffi fechan yn unig. Fel arfer gofynnir i fyfyrwyr ddarparu blaendal bach er mwyn sicrhau gwarantu lle iddynt ar y bws ac er mwyn galluogi i'r Ysgol wneud trefniadau priodol. Bydd myfyrwyr nad ydynt wedyn yn manteisio ar eu lle yn colli'u blaendal. Bydd methu â mynychu ymweliadau'n cael ei gyfrif fel absenoldeb.

Lleoliadau

Mae rhai modylau ôl-raddedig Ysgol y Gymraeg ac Astudiaethau Dwyieithrwydd yn cynnwys gweithgarwch lleoliad. Er mwyn cwblhau'r modylau hyn yn llwyddiannus, rhaid ymgymryd â'r lleoliad. Golyga hyn y bydd presenoldeb y myfyrwyr sy'n astudio'r modylau hyn yn eu lleoliad yn cael ei gofnodi. Os yw myfyriwr yn absennol o'i leoliad heb iddo gael ei awdurdodi, neu os yw ei bresenoldeb yn anwadal, cysylltir ag ef/hi trwy lythyr gan ei (g)wahodd am gyfweliad gyda'r Cydlynnydd Rhaglen/Pennaeth Ysgol.

Os yw myfyrwyr yn gwybod ymlaen llaw na fyddant yn mynychu'r lleoliad ar ddiwrnod penodol, gofynnir iddynt hysbysu darlithydd y modwl gan nodi'r rheswm am eu habsenoldeb. Dylent hefyd hysbysu eu cyswllt yn y lleoliad yn uniongyrchol.

Defnyddir cofnodion presenoldeb i gyfrannu at dystlythyrau myfyrwyr ar bob lefel.

Diweddarwyd Ionawr 2012

YNGLŶN AG ARFER ANNHEG A LLÊN-LADRAD

Mae'r Brifysgol yn diffinio arfer annheg fel 'unrhyw weithred, fwriadol neu fel arall, a allai sicrhau mantais nas caniateir i'r unigolyn ei hun, neu rywun arall...'. Cyflawni arfer annheg mewn asesiad yw un o'r troseddau mwyaf difrifol yn y byd academiaidd, a gall ei ganlyniadau fod yn ddifrifol. Mae'n tanseilio integreidd ysgolheictod, ymchwil a'r broses arholi ac asesu.

Mae'n bwysig iawn deall nad yw'n amddiffyniad honni bod arfer annheg wedi digwydd yn anfwriadol, yn ddamweiniol, oherwydd amgylchiadau esgusodol neu nam hirdymor (pa un ai yw'r Brifysgol wedi cydnabod yr amgylchiadau hyn neu'r nam hirdymor ai peidio).

Un math o arfer annheg yw llên-ladrad. Honni, neu geisio honni, mai eich gwaith chi yw gwaith a wnaed gan rywun arall yw llên-ladrad. Mae'n cynnwys copïo geiriau, syniadau, delweddau neu ganlyniadau ymchwil rhywun arall heb eu cydnabod, pa un a yw'r geiriau hynny ac ati wedi'u cyhoeddi ai peidio. Llên-ladrad, er enghraifft, yw copïo gwaith myfyriwr arall, gwaith aelod o'r staff neu erthygl a gyhoeddwyd heb gydnabod yr awdur. Mae pobl sy'n caniatáu i'w gwaith gael ei lôn-ladrata hefyd yn euog.

Dylid nodi bod ailgyflwyno gwaith sydd eisoes wedi cael ei gyflwyno ar gyfer tasg asesu wahanol heb ddweud hynny (gelwir hyn yn hunan lôn-ladrad) hefyd yn cael ei ystyried yn llên-ladrad a chaiff ei drin yn unol â hynny.

Llên-ladrad yw un o'r troseddau mwyaf difrifol yn y byd academiaidd, a gall ei ganlyniadau fod yn ddifrifol. Mae'n tanseilio integreidd ysgolheictod, ymchwil a'r broses arholi ac asesu. Mae'r canllawiau sy'n dilyn yn egluro beth yw llên-ladrad, yn disgrifio rheoliadau'r Brifysgol ar gyfer delio ag ef, ac yn rhoi cymorth ar sut i'w osgoi.

Wrth gofrestru fel myfyriwr ym Mhrifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant rydych wedi caniatáu i'ch gwaith gael ei archwilio'n electronig ac yn bersonol i wirio am achosion o lôn-ladrad. Mewn nifer o Ysgolion bydd eich gwaith yn cael ei gyflwyno'n electronig trwy Moodle.

Yn achos cyflwyniadau y tu allan i lwyfan Moodle, mae'r un mor bwysig eich bod yn cyfeirnodu eich ffynonellau'n gywir. Mewn rhai achosion bydd disgwyl i chi gyflwyno copïau caled ac electronig, y gellir eu gwirio yn erbyn cronfa ddata Gwasanaeth Canfod Llên-ladrad Addysg Uwch y DU. Yn achos cyflwyniadau mewn llawysgrifen, portffolios a llyfrau proses, holwch eich tiwtor modwl os ydych yn amau eich bod wedi torri'r rheoliadau. Maen nhw yma i'ch helpu; gwnewch yn siŵr eich bod yn cymryd mantais o'u harbenigedd.

Llên-ladrad: Rheoliadau, Gweithdrefnau a Chosbau

Ceir manylion llawn am weithdrefnau a chosbau'r Brifysgol ar gyfer delio ag achosion o lôn-ladrad ym Mhennod 13 y *Llawlyfr Ansawdd Academiaidd*, sydd i'w weld ar wefan y Brifysgol neu sydd ar gael o Swyddfeydd y Cyfadrannau. Mae crynodeb o'r manylion hyn ar gael hefyd yn *Rheoliadau'r Brifysgol – Canllaw i Fyfyrrwyr Is-raddedig* a gyhoeddir yn adran y Swyddfa Academiaidd ar wefan y Brifysgol:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/rheoliadaur-brifysgol-canllawiau-ar-gyfer-myfyrwyr/>

Osgoi llên-ladrad

Mae gwaith cwrs, traethodau hir neu waith creadigol i fod yn waith gwreiddiol gennych chi. Wrth gwrs, byddwch yn defnyddio gwaith pobl eraill. Nid yn unig y mae hyn yn anochel, mae i'w ddisgwyl.

Mae pob ysgolheictod yn adeiladu ar waith pobl eraill. Y peth pwysig i'w gofio yw **cydnabod eich ffynonellau** bob amser. Bydd eich Ysgol yn darparu sesiynau ar gyfeirnod a llên-ladrad ond fel arweiniad bras dilynwch y canllawiau canlynol:

- Rhaid i unrhyw beth sy'n cael ei gopïo neu'i ddyfynnu o ffynhonnell arall, gan gynnwys ffynonellau electronig megis y rhyngwrdd, fod mewn dyfynodau ac wedi'i briodoli i'r awdur gwreiddiol. Gallwch wneud hyn yng nghorff y testun neu ar ffurf troednodyn. Dylid rhoi manylion llawn y ffynhonnell yn y llyfryddiaeth. Pa ddull bynnag a ddefnyddir, cofiwch gydnabod eich ffynhonnell bob tro a rhoi manylion llawn amdani (h.y. awdur, dyddiad, rhif tudalen).*
- Wrth gyfosod gwaith pobl eraill rydych yn rhoi eu syniadau hwy yn eich geiriau chi. Mae hyn yn iawn, ond unwaith eto, rhaid i chi gydnabod eich ffynhonnell. Gellir gwneud hyn mewn nifer o ffyrdd yn ôl y cyd-destun. Er enghraifft: 'Cred Hart (2003, 52) fod...' 'Rhydd Hart (2003, 52) dystiolaeth ynghylch...': 'Dadleua, neu awgryma Hart (2003, 52) fod...' Yna rhowch ffynhonnell y gwaith gwreiddiol.*
- Mewn achosion lle'r ydych yn ddyledus i un neu ddwy brif ffynhonnell am eich syniadau, gall hyn fod ychydig yn fwy anodd. Os daw'r syniadau neu'r modd y'u cyflwynir o un neu ddwy ffynhonnell, gwnewch hyn yn glir. Dylech ei gwneud yn glir hefyd os ydynt yn deillio o ddarlithoedd. Mae'n bwysig peidio â honni bod y gwaith yn wreiddiol os nad yw hynny'n wir, a dylech nodi'n gyffredinol o ble y daw'r wybodaeth.*
- Wrth reswm, ni ddisgwylir dyfyniadau llawn mewn arholiadau amseredig nas gwelir o flaen llaw ond dylech nodi eich dyled yn gyffredinol a phriodoli unrhyw ddyfyniadau yr ydych wedi llwyddo i'w cofio.*

Y rheol aur yw: '**os nad ydych yn siŵr, nodwch y cyfeiriadau**'. Cysylltwch â'ch tiwtoriaid os cewch broblemau, yn enwedig o ran y dull o gyfeirnod llyfrau ac erthyglau, a allai wahaniaethu o bwnc i bwnc. Ni chosbir unrhyw un am ofyn cyngor ac arweiniad, ond mae cosbau llym am lôn-ladrad. Gallai methu â chyfeirnod olygu yr ystyrir bod eich gwaith wedi'i lôn-ladrata.

Mathau eraill o Arfer Annheg

Ceir mathau eraill o arfer annheg, gan gynnwys y canlynol, ond heb fod yn gyfyngedig i'r rhain: creu gwaith mewn grŵp pan mai tasg unigol ydyw (gelwir hyn yn gyd-dwylo), ffugio data neu wneud honiadau ffug eich bod wedi gwneud ymchwil, defnyddio gwasanaeth banc traethodau, bod â ffynhonnell wybodaeth heb hawl mewn arholiad, cyfathrebu gwaharddedig yn ystod arholiad. Mae'r un rheoliadau, gweithdrefnau a chosbau yn berthnasol i bob math o arfer annheg.

Yn achos y Dystysgrif hon mewn Cymraeg Ymarferol, mae'n dderbyniol defnyddio geiriaduron er mwyn cyfieithu geiriau unigol mewn aseiniadau ond ni ddylid defnyddio technoleg cyfieithu megis Google Translate ac ystyrir hyn yn Arfer Annheg.

Y LLYFRGELL AC ADNODDAU DYSGU

Mae cymorth gyda llythrennedd gwybodaeth a sgiliau ymchwil ar gael i'r holl fyfyrwyr i'w cynorthwyo yn eu hastudiaethau. I gael rhagor o fanylion a gwybodaeth gyswllt ewch i wefan y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu sef <http://www.uwtsd.ac.uk/cy/llyfrgell/>

Adnabod, cyrchu a gwerthuso adnoddau

- Gwefan y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu
- Catalogau'r Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu
- Cael mynediad i e-adnoddau a chronfeydd data
- Defnyddio'r Rhyngwyd at ddibenion academiaidd

Adolygiadau Llenyddiaeth

- Beth yw adolygiad llenyddiaeth
- Sut i wneud adolygiad llenyddiaeth

Parchu'r Gyfraith

- Defnyddio gwybodaeth pobl eraill
- Llên-ladrad: beth yw e a sut i'w osgoi
- Hawlfraint
- Defnyddio delweddau, ffilm a sain

Trefnu a rheoli'ch gwybodaeth

- Dilyn y datblygiadau yn eich maes pwnc
- Defnyddio offer rheoli gwybodaeth

Llyfrgellwyr Pwnc

Mae Llyfrgellwyr Pwnc yn ddolenni cyswllt rhwng myfyrwyr a'r gwasanaeth Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu. Mae croeso i chi gysylltu â Llyfrgellydd os bydd angen help arnoch i ddod o hyd i wybodaeth ar gyfer eich aseiniadau, neu gyngor ynghylch chwilio a dod o hyd i adnoddau print neu electronig yn y llyfrgell a'u defnyddio.

Mae rhagor o fanylion am bob llyfrgell a'u gwybodaeth gyswllt ar gael o wefan y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu sef <http://www.uwtsd.ac.uk/cy/llyfrgell/>. Hefyd dilynwch ffrydiau Facebook a Twitter y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu am y newyddion diweddaraf, datblygiadau o ran y gwasanaeth a gwybodaeth am adnoddau newydd.

- Llyfrgell Griffith, Dinefwr
- Llyfrgell Owen, Mount Pleasant
- Llyfrgell Campws Busnes Abertawe
- Llyfrgell Townhill
- Llyfrgell Caerfyrddin
- Llyfrgell Llambod
- Llyfrgell Llundain

GWASANAETHAU MYFYRWYR

Gwasanaeth cymorth proffesiynol sy'n darparu gwybodaeth, cyngor a chyfarwyddyd o ansawdd uchel ynghyd â chymorth ymarferol ac emosiynol er mwyn galluogi'r holl fyfyrwyr i

gyrraedd eu potensial llawn. Mae'r cymorth sydd ar gael yn cynnwys y Gwasanaeth Gyrfaoedd, Cymorth Ariannol, Cymorth Dysgu, y Gwasanaeth Cwnsela a chymorth i fyfyrwyr o gefndir gofal. I gael rhagor o fanylion gweler <http://www.uwtsd.ac.uk/cy/gwasanaethau-proffesiynol/gwasanaethau-myfyrwyr>.

SGILIAU ASTUDIO

Bydd pob myfyriwr yn gallu manteisio ar gymorth sgiliau astudio i'w cynorthwyo yn eu hastudiaethau. Mae manylion y ddarpariaeth ar gael o swyddfeydd Gwasanaethau Myfyrwyr ar bob campws ac ar <http://www.uwtsd.ac.uk/cy/gwasanaethau-proffesiynol/gwasanaethau-myfyrwyr/cymorth-sgiliau-astudio/>

Mae'r testunau posibl yn cynnwys:

Datblygu strategaethau astudio effeithiol
Cynllunio ac ysgrifennu aseiniadau
Paratoi cyflwyniadau
Cynllunio ar gyfer seminarau
Paratoi ar gyfer arholiadau

Mae sesiynau galw heibio ac apwyntiadau 1:1 yn ymwneud â sgiliau astudio ar gael ar gampysau Caerfyrddin, Llambled ac Abertawe yn ystod y tymor – nid oes angen apwyntiad. Mae modd hefyd i fyfyrwyr dysgu o bell fanteisio ar y gwasanaeth Sgiliau Astudio o Bell trwy ddefnyddio e-bost, ffôn neu Skype. Gweler tudalennau gwe Gwasanaethau Myfyrwyr yn ymwneud â sgiliau astudio am ragor o fanylion:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/gwasanaethau-proffesiynol/gwasanaethau-myfyrwyr/cymorth-sgiliau-astudio/>

SGILIAU GRADDEDIGION AR GYFER CYFLOGAETH

Anogir myfyrwyr i ddefnyddio'r Gwasanaeth Gyrfaoedd o'r flwyddyn gyntaf fel y gallant ddechrau cynllunio eu datblygiad proffesiynol i baratoi ar gyfer cyflogaeth yn y dyfodol.

Dylech ystyried eich amser yn y Brifysgol fel paratoad ar gyfer byd gwaith, byd sydd yn gynyddol yn rhoi pwyslais ar hyblygrwydd a'r gallu i addasu i sefyllfaoedd newidiol. Yn y cyd-destun hwn mae Sgiliau Trosglwyddadwy Personol (STP) a Chynllunio Datblygiad Proffesiynol (CDP) wedi dod yn flaenllaw iawn fel nodweddion pwysig mewn graddedigion. Sgiliau a ddatblygir yn ystod astudiaeth academiaidd yw STP a gallant fod yn annibynnol ar y ddisgyblaeth dan sylw ac, o ganlyniad, yn drosglwyddadwy a defnyddiol mewn cyd-destunau eraill, gan gynnwys byd gwaith. Proses gynllunio yw CDP lle mae modd i rywun adfyfrio ar gryfderau personol a'u dadansoddi, gan ddynodi meysydd i'w datblygu i'r dyfodol. Dynodwyd pedwar prif gategori o sgiliau: datrys problemau, rheoli/trefnu, gwaith tîm a chyfathrebu. Mae pob Rhaglen Astudio wedi cael ei chynllunio i gynnwys cyfleoedd i ennill a datblygu sgiliau personol a chynllunio datblygiad proffesiynol yn barod ar gyfer graddio.

Ceir enghreifftiau isod:

Datrys Problemau

Gallai cryn dipyn o waith yn yr Ysgol hon gynnwys tasgau datrys problemau gan ofyn i fyfyrwyr:

ddiffinio a dynodi craidd problem
ymchwilio pa adnoddau sydd ar gael i'w datrys

ymholi ac ymchwilio'r adnoddau sydd ar gael
asesu perthnasedd data/gwybodaeth
dadansoddi data/gwybodaeth
gwerthuso data/gwybodaeth
arddangos barn annibynnol ar ddata/gwybodaeth
perthnasu data/gwybodaeth i gyd-destun ehangach
gwerthfawrogi data: dod i gasgliadau ar sail amrywiol ddata cymhleth
trefnu a syntheseiddio data cymhleth a chwbl wahanol
cymhwyso gwybodaeth a damcaniaethau
ystyried strategaethau gwahanol
dangos dull hyblyg/amlbwrpas
defnyddio sgiliau arsylwadol/craff
dangos dyfeisgarwch

Rheoli/Trefnu

Mae hyn yn ymwneud â rheoli amser a gwaith sef y gallu i:

ddynodi pa eitemau y mae angen eu gwneud ac o fewn pa raddfa amser
gwerthuso pob eitem
llunio amcanion, gan gadw'r gwerthusiadau hynny mewn cof
cynllunio gwaith i gyrraedd amcanion/targedau
cyflawni gwaith sy'n ofynnol
ymdopi a delio â newid, h.y. eitemau newydd
gwrthsefyll a delio â phwysau
sicrhau bod adnoddau priodol ar gael
trefnu'r adnoddau sydd ar gael
dangos menter
arddangos ymdrech gyson
gwneud penderfyniadau cyflym, priodol
dangos cymhelliad personol
gweithredu cynlluniau a gytunwyd

Gwaith Tîm

Mae tiwtorialau a seminarau, ynghyd â dulliau eraill o ddysgu neu asesu, yn rhoi cyfle i ddangos gallu i:

wrando ar eraill
bod yn ymwybodol o'ch perfformiad eich hun
arsylwi ar berfformiad pobl eraill, a defnyddio'r canfyddiadau
dangos pendantrwydd (gosod eich agenda eich hun)
cydweithredu ag eraill
beirniadu'n adeiladol
cynhyrchu syniadau neu gynigion newydd
egluro, profi neu ymchwilio i syniadau neu gynigion pobl eraill
ymhelaethu ar eich syniadau neu'ch cynigion eich hunan/eiddo pobl eraill
crynhoi: casglu syniadau ynghyd

Cyfathrebu

Mae'r agwedd hon ar waith academiaidd yn ganolog. Mae'n rhoi pwyslais ar rinweddau megis y gallu i:

egluro'n glir
ymdrin yn effeithiol â safbwyntiau croes i'w gilydd
datblygu dadl resymegol
cyflwyno data'n glir ac yn effeithiol
cymryd i ystyriaeth y gynulleidfa/darllenwydd mewn araith/gwaith ysgrifenedig
dangos tystiolaeth o osod ffeithiau mewn trefn
rhoi enghreifftiau priodol
dangos brwdfrydedd a diddordeb
dangos ymresymiad beirniadol
defnyddio technegau cyflwyno priodol
cymharu a chyferbynnu'n effeithiol
gwrando a holi pan fo angen
trafod syniadau, cymryd posibiliadau eraill i ystyriaeth

ARHOLWYR ALLANOL

Mae gan bob Rhaglen Astudio a addysgir sy'n arwain at ddyfarniad Addysg Uwch gan y Brifysgol neu Brifysgol Cymru o leiaf un Arholwr Allanol. Prif ddibenion system arholwyr allanol y Brifysgol yw sicrhau bod:

- safon pob dyfarniad yn cael ei chynnal ar y lefel briodol;
- safonau perfformiad myfyrwyr yn cymharu â safonau ar raglenni neu bynciau tebyg mewn sefydliadau eraill yn y DU y maent yn gyfarwydd â hwy;
- y prosesau ar gyfer asesu a phennu dyfarniadau'n rhai cadarn ac yn cael eu gweithredu'n deg.

Gall myfyrwyr ofyn am gopi o Adroddiad Arholwr Allanol eu rhaglen astudio ar gyfer y flwyddyn flaenorol trwy gysylltu â'r Cyfarwyddwr Rhaglen.

Yr Arholwr Allanol presennol ar gyfer y Rhaglen Astudio hon yw:

I'w benodi erbyn 01/10/2015

Sylwer na chaniateir i fyfyrwyr gysylltu'n uniongyrchol â'r Arholwr Allanol.

CWYNION

Mae gennych hawl i wneud cwyn am unrhyw bryder penodol yn ymwneud â darpariaeth eich Rhaglen Astudio neu wasanaeth academaidd perthynol. Ceir manylion llawn y broses gwynion yn y 'Weithdrefn ar gyfer Cwynion Myfyrwyr' ym Mhennod 13 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd ac mewn dogfennaeth ategol a gyhoeddir yn adran y Swyddfa Academaidd ar wefan y Brifysgol:

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/gweithdrefnau-ar-gyfer-apeliadau-academaidd-cwynion-ac-achosion-eraill-myfyrwyr/>