



Wales Academy of Voice and Dramatic Arts
Academi Llais a Chelfyddydau Dramatig Cymru

CROESO I'R ACADEMI

WELCOME TO THE ACADEMY

PWRPAS Y SESIWN

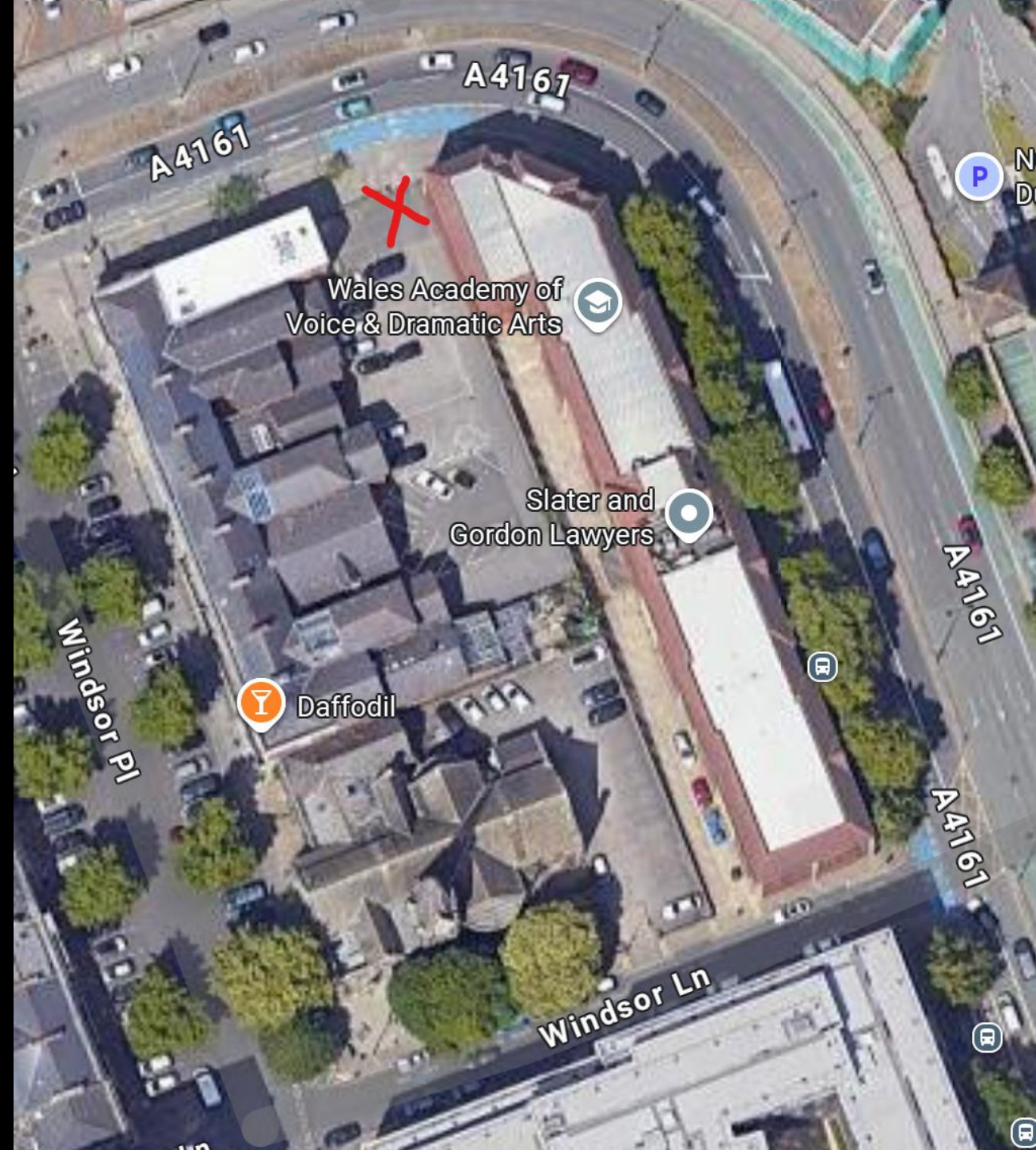
PURPOSE OF THE SESSION

- Trosolwg o'r Academi
- Cyflwyniad i ethos yr academi
- Trosolwg o ddisgwyliadau
- Overview of the Academy
- Present the Academy's ethos
- Overview of our expectations

FIRE REGULATIONS

- **Fire alarm tests will take place on Tuesday mornings for approximately 15 seconds. If the alarm is ongoing then please make your way to the designated fire assembly point immediately**
- **FIRE ASSEMBLY POINT:**
When exiting the building, turn left out of the doors and walk around the building to the car park situated on your left. You must remain there until you have been told it is safe to re-enter the building

FIRE ASSEMBLY POINT:



STAFF

David Bebbington - Cyfarwyddwr yr Academi (Ansawdd) /
Academy Director (Quality)

Tori Johns - Arweinydd Dawns / Section Leader in Dance

Angharad Lee - Arweinydd Actio / Section Leader in Acting

Lee McCallion – Dance Lecturer

Hannah John - Uwch Weinyddydd / *Senior Administrator*

EIN CYRSIAU A CHYFARWYDDWYR RHAGLEN / OUR COURSES AND PROGRAMME MANAGERS

BA Musical Theatre (BA-MT) – Tori Johns

BA Perfformio (BA-P) – Angharad Lee

BA Theatr Gerddorol (BA-Th.G) – Angharad Lee

BMus Vocal performance (BMus) – David Bebbington

BA Commercial Dance (BA-CD) - Lee McCallion

TIWTORIAID / TUTORS

Byddwch yn gweithio gyda ystod eang iawn o diwtoriaid a darlithwyr gwadd dros eich cyfnod astudiaeth ynghyd a chyfarwyddwyr, cyfarwyddwyr cerdd a choreograffyddon.

You will work with a wide range of tutors and visiting lecturers during your time with us as well as Directors, Music Directors, Industry Professionals and Choreographers.

CREU YR AMGYLCHEDD WAITH ORAU I BAWB: CREATE THE BEST WORKING ENVIRONMENT FOR ALL:

1. Byddwch ar amser ac ymatal rhag annog pobl eraill i fod yn hwyr
2. Byddwch yn gefnogol i eraill
3. Parchu amser a gofod eraill
4. Anelwch at feithrin ymddiriedaeth yn eich grŵp.
5. Parchwch eich proses trwy gael digon o orffwys fel eich bod yn barod i weithio
6. Bwyteuoch ddiet cytbwys.
7. Peidiwch â hel clecs am ddigwyddiadau y tu allan i'r dosbarth
8. Canolbwyntiwch ar wneud eich gorau nid bod y gorau
9. Byddwch yn chwilfrydig a mwynhewch ddarganfod
10. Byddwch yn broffesiynol bob amser, ac anelwch at gadw enw da'r Academi.

1. Be on time and refrain from encouraging lateness in others
2. Be supportive to others
3. Respect others time and space
4. Aim to build trust in your group
5. Respect your process by getting enough rest so you are ready to work
6. Eat a balanced diet
7. Do not gossip about events outside of class
8. Focus on doing your best not being the best
9. Be curious and enjoy finding out
10. Be professional at all times, and aim to carry the good name of the Academy.

PARCH / RESPECT

BYWYD YN Y CELFYDDYDAU

LIFE IN THE PERFORMING ARTS

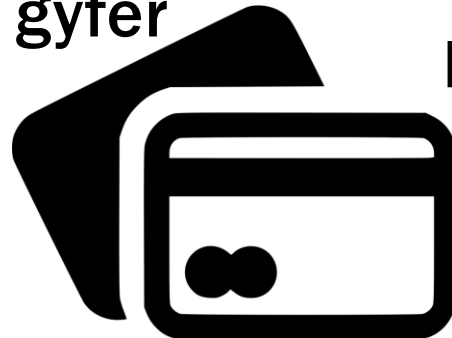
- Ymarferwyr Proffesiynol dan hyfforddiant
- Professionals in training
- Siarter Myfyrwyr PCYDDS:
[Y Siarter Myfyrwyr | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant \(uwtsd.ac.uk\)](http://uwtsd.ac.uk)
- UWTSD Student Charter
- [Student Charter | University of Wales Trinity Saint David \(uwtsd.ac.uk\)](http://uwtsd.ac.uk)

DISGWYLIADAU

EXPECTATIONS

Mynediad

- Cariwch eich cerdyn myfyriwr gyda chi bob amser i gael mynediad i Haywood House.
- Arian ar eich cerdyn ar gyfer llungopïo



Access

- Always carry your student card for access to Haywood House.
- Money on your card for photocopying

DISGWYLIADAU EXPECTATIONS

Presenoldeb

- E-bostiwch y gweinyddwr wavda@uwtsd.ac.uk eich ymddiheuriad os ydych yn sâl ac yn methu bod yn bresennol. Bydd y Gweinyddwr yn rhoi gwybod i'ch tiwtor.
- Os byddwch yn absennol am hyd at bum niwrnod yna bydd angen nodyn meddyg arnoch.
- Unwaith y bydd y dosbarth wedi dechrau ni chewch fynediad.
- Peidiwch â throsglwyddo negeseuon trwy eich cyfoedion.
- Os byddwch yn colli sesiwn, eich cyfrifoldeb chi yw dal i fyny â'r gwaith yr ydych wedi'i gollu.
- Os ydych yn dymuno cael amser i ffwrdd i weud digywddiad RHAIID gofyn caniatâd eich pennaeth cwrs. Peidiwch a cymryd yn ganiataol y cewch fynd. Peidiwch ymrwymo l unrhyw ddigwyddiad heb ganiatâd.
- Eich hyfforddiant ddylai fod eich blaenoriaeth

Attendance

- Email the administrator wavda@uwtsd.ac.uk your apology if you are ill and unable to attend. The Administrator will alert your tutor.
- If you are absent for up to five days, then you will need a doctor's note.
- Once the class has begun you will not be admitted.
- Do not pass messages via your peers.
- If you miss a session, it is your responsibility to catch up with the work you have missed.
- If you wish to have time off to participate in an event, you MUST ask permission. Do not take for granted that you can. Do not agree to anything external that effects your classes without consent.
- Your training is your priority

DISGWYLIADAU

EXPECTATIONS

Cyfathrebu

- Gwiriwch Hwb yn rheolaidd
- Sicrhewch fod gennych rybudd ar gyfer e-byst prifysgol
- Atebwch yn brydlon bob amser i e-byst neu anfonwch fodiau i fyny eich bod wedi ei dderbyn
- Mabwysiadwch naws ffurfiol sy'n dechrau gyda chyfarchiad ac yn gorffen gyda "Diolch" a'ch enw. Mae hyn yn arfer da i'r proffesiwn.

Communication

- Check Hwb on a regular basis
- Make sure you have an alert for university emails
- Always reply promptly to emails or send a thumbs-up that you have received it
- Adopt a formal tone beginning with a greeting and ending with a "Thank you" and your name. This is good practice for the profession

GWISG DRESS-CODE

Ymddangosiad gweithio proffesiynol

- Gwisgwch ddillad du yn unig yn y dosbarth.
- Dim ond colur sylfaenol yn y dosbarth (Sylfaen ysgafn, mascara ac ati)
- Dim amrannau ffug ac ewinedd
- Dim gemwaith
- Dim tyllu'r wyneb na'r tafod
- Gwallt hir i'w glymu i ffwrdd o'r wyneb
- Dim persawr trwm.

Professional working appearance

- Wear black clothes only in class
- Only basic makeup in class (Light foundation, mascara etc)
- No fake eyelashes and nails
- No jewellery
- No piercings in the face or tongue
- Long hair to be tied away from the face
- No heavy perfume.

ETIQUETTE STIWDIO

STUDIO ETIQUETTE

- Byddwch 5 munud yn gynnar i'r dosbarth
- Diffoddwch eich ffôn symudol a storiwch yn eich bag (nid yn eich poded)
- Tynnwch oriawr SMART a'u storio yn eich bag (Ddim yn eich poded)
- Ysgrifennwch eich nodiadau sesiwn mewn dyddlyfr, nid ar sgrin eich ffôn symudol. Os bydd angen amodau arbennig arnoch ynglŷn â hyn siaradwch â thiwtor eich modiwl
- Paratowch ar gyfer y dosbarth - darllenwch nodiadau dosbarth blaenorol
- Peidiwch ag aros i'r tiwtor ddweud wrthyhch fod y sesiwn yn dechrau, ewch yn syth baratoi, i ymlacio neu ymestyn y corff.
- Cynheswch y llais ar gyfer canu
- Mae angen dychwelyd unrhyw offer a ddefnyddir i'r man penodedig. Cliriwch y cadeiriau, byrddau ac unrhyw eitemau eraill ar ddiwedd y dosbarth. **Gadewch y stiwdio fel y daethoch o hyd iddo**
- Be 15 minutes early for class
- Turn off your mobile and store in your bag (not in your pocket)
- Take off SMART watches and store them in your bag (Not in your pocket)
- Please write your session notes in a journal, not on your mobile screen. Should you require special conditions regarding this please speak to your module tutor
- Make sure you prepare for class - read previous class notes
- Don't wait for the tutor to tell you that the session is starting, get ready straight away, do some relaxation or stretch the body.
- Be warmed up for singing
- Any equipment utilised needs to be returned to the designated place. Clear chairs, tables and any other items at the end of the class. **Leave the studio as you found it**

YMRWYMIAD ENGAGEMENT

Cymerwch gyfrifoldeb am eich addysg: gnewch eich gwaith cartref, dysgwch eich llinellau yn ystod wythnos gyntaf yr ymarferion, gnewch eich ymchwil cyn gynted ag y bydd gennych eich aseiniad

Take responsibility for your education: do your homework, learn your lines in the first week of rehearsals, do your research as soon as you have your assignment

DISGWYLIADAU EXPECTATIONS

Bwyd a diod

- Dim bwyd a gwm cnoi yn y dosbarth
- Dim ond dŵr yn y dosbarth

Rhwng Dosbarthiadau

- Cadwch lefelau sain i lawr ar y llawr gwaelod wrth i sŵn fynd o'r coridor/mannau ymneilltuo i ddosbarthiadau.
- Cliriwch unrhyw sbwriel yn y biniau a ddarperir



Food and drink

- No food & chewing gum in class
- Only water in class

Between Classes

- Keep noise levels down on the ground floor as noise carries from the corridor/break-out spaces into classes.
- Please clear any rubbish in the bins provided.

DOSBARTHIADAU AR-LEIN

ONLINE CLASSES



- Er mwyn gwneud y mwyaf o'r ffocws ni chewch rannu sgriniau gyda myfyrwyr eraill.
- Gosodwch eich camera/sgrin ymlaen.
- Gwnewch yn siŵr eich bod yn gwisgo'n briodol ar gyfer y dosbarth.
- Yn ystod sesiynau cynnar gwnewch yn siŵr eich bod wedi bwyta i wneud y gorau o'ch perfformiad yn y sesiwn.
- To optimise focus you are not permitted to share screens with other students.
- Have your camera/screen on.
- Make sure to dress appropriately for the class.
- During early sessions make sure you have eaten to optimize your performance in the session.

SMOCIO SMOKING

- Mae gan y Brifysgol bolisi di-fwg
 - Ni chaniateir ysmegu mewn unrhyw adeilad neu gerbyd sy'n eiddo i'r Brifysgol ac o dan reolaeth y brifysgol gan gynnwys y rhai sy'n cael eu llogi neu eu prydlesu ar ran y Brifysgol.
 - Ni chaniateir ysmegu yn yr ardaloedd o amgylch drysau adeiladau neu ger ffenestri er mwyn cyfyngu ar fwg tybaco sy'n achosi niwsans a / neu risg iechyd i eraill.
- The University has a Smoke free policy
 - Smoking is not permitted in any University owned and controlled buildings or vehicles including those that are hired or leased on behalf of the University
 - Smoking is not permitted in the areas around building doors or near to windows to limit tobacco smoke causing a nuisance and / or health risk to others.



CYFFURIAU AC ALCAHOL RECREATIONAL DRUGS & ALCOHOL

- Ni chaniateir i chi ddod â chyffuriau nac alcohol i adeiladau y brifysgol
- Peidiwch ag yfed alcohol yn ystod eich awr ginio
- Ceisiwch ymatal rhag defnyddio Cyffuriau Hamdden a chymeriant alcohol trwm yn ystod yr wythnos fel y gallwch gadw eich egni ar gyfer dwyster yr amserlen.
- You are not permitted to bring drugs or alcohol to university buildings
- Do not consume alcohol in your lunch hour
- Please refrain from Recreational Drugs and heavy Alcohol intake during the week so you can preserve your energy for the intensity of the schedule.

CEFNOGAETH SUPPORT

Cefnogaeth i fyfyrwyr

Os ydych chi'n teimlo dan straen, yn bryderus, neu os oes gennych chi unrhyw broblem arall yn ymwneud â gwasanaethau myfyrwyr, gallwch chi ofyn am 1-1 gyda'ch tiwtor personol neu gael cyngor arbenigol gan Wasanaethau Myfyrwyr:

Tîm Lles wedi'i leoli yn Nhŷ Haywood (Mel Hopton)

Cymorth Dysgu - Cynghorydd Anabledd (Hannah Stapleton)

Tiwtor Cymorth Academaidd - aelod penodedig o'r tîm academaidd

Yr Hwb – Marlene (dydd Mawrth – dydd Iau)

Cynrychiolydd Myfyrwyr

Os oes gennych adborth am y cwrs, cysylltwch â'ch Cynrychiolydd Myfyrwyr

Student support

If you are feeling stressed, anxious, or have any other student services issue you can ask for a 1-1 with your personal tutor or get specialised advice from Student Services:

Wellbeing Team based in Haywood House (Mel Hopton)

Learning Support - Disability Adviser (Hannah Stapleton)

Academic Support Tutor – allocated member of the academic team

The Hwb – Marlene (Tuesday – Thursday)

Student Rep

If you have feedback about the course, please communicate with your cohort Student Rep

TIWTOR CEFNOGAETH ACADEMAIDD

ACADEMIC SUPPORT TUTOR

**Mi fydd pawb yn cael Tiwtor
Cefnogaeth Academaidd
(Tiwtor Personol)**

**Everyone is allocated an
Academic Support Tutor
(Personal Tutor)**

**Bydd cyfarfod yn y dair
wythnos gyntaf o'r tymor**

**There will be a meeting
organised with your tutor in the
first three weeks of term**

TIWTORIAID / TUTORS

LEFEL / LEVEL 4

BA Perfformio

Angharad Lee

BA Musical Theatre

**Tori Johns/Angharad Lee/Lee
McCallion**

BA Theatr Gerddorol

Angharad Lee

THE PLAN FOR THE WEEK

WAVDA INDUCTION WEEK
PLAN



ANY QUESTIONS

UNRHYW GWESTIYNNAU

