



Prifysgol Cymru
Y Drindod Dewi Sant
University of Wales
Trinity Saint David



Cyhoeddi Mynediad Agored

Adneuo'ch gwaith

1. Mewngofnodwch trwy ddefnyddio'ch manylion mewngofnodi a'ch chyfrinair yn Y Drindod Dewi Sant




English **Llyfrgell | Ymchwil**

Mewngofnodi

Hafan Ynglyn a'r Safle Pon'r Dogfennau Chwiliad Uwch

Croeso i'r Gadwrfra Ymchwil

Mae Cadwrfra Ymchwil Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant yn cynnwys papurau ymchwil testun llawn, erthyglau cyfnodolion, penodau llyfrau a thraethodau ymchwil a ysgrifennir gan staff a myfyrwyr y Brifysgol, ac maent ar gael i'w llawrlwytho am ddim. Mae Polisi Prifysgol yn annog ymchwilwyr i ddarparu eu gwaith ar-lein, am ddim i'w darlennu, cyn gynted a phosibl ar ol cyhoeddi yn amodol ar briodolrwyd cywir ac unrhyw amodau a osodir gan y cyhoeddwr.

Teitl ▼

Chwilio'r Gadwrfra

Chwilio'r Gadwrfra



Ychwanegiadau Diweddaraf



Cefnogaeth i ymchwilwyr



Polisi Mynediad Agored



2. Cliciwch ar 'Manage Deposits'

Prifysgol Cymru
University of Wales
Trinity Saint David

English Llyfrgell | Ymchwil

Homepage **Manage deposits** Manage records

Saved searches Review Admin Allwodi

Hafan Ynglyn a'r Safle Pon'r Dogfenau Chwiliad Uwch

Teitl Chwilio'r Gadwrfa

Chwilio'r Gadwrfa

Manage deposits

Help

New Item

Import from Atom XML Import

Dewiswch **New Item** ac wedyn yr **Eitem Newydd**.

Golygu'r eitem: Erthygl #779

Type → Upload → Details → Subjects → riox → REF CC → Deposit

Save and Return Cancel Next >

☆ Math o Eitem

Erthygl

Erthygl mewn cyfnodolyn, cyllgrawn neu bapur newydd. Gall fod yn electroneg yn unig, megis cyfnodolyn ar-lein neu safle we newyddion. Gall fod heb adolygiad gan gyfoedion.

☐ Rhan o Lyfr

Penod neu ran o lyfr.

☐ Monograff

A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.

☐ Eitem Gynhadledd neu Weithdy

Erthygl, poster, araith, darlith neu gyflwyniad mewn cynhadledd, gweithdy neu achlysur arall. Os yw'r eitem wedi ei gyhoeddi mewn cyfnodolyn new lyfr yna dewiswch "Rhan o Lyfr" new "Erthygl" yn hytrach.

☐ Llyfr

Llyfr neu gyfrol cynhadledd.

☐ Gosodiad

Gosodiad neu draethawd.

☐ Breinlen

Breinlen cofreistredig. *Peidiwch* a dangos breinlen sydd heb ei gyhoeddi eto.

☐ Arteffact

Dewiswch y math o eitem i'w ddyddodi. Yn y rhan fwyaf o achosion, y dewis diodyn, "Erthygl" ("Article") fydd hwn, debyg iawn.

Newidwch y dewis i ddyddodi Pennod Llyfr, Papur Cynhadledd, Llyfr cyfan neu fath arall o waith.



3. Lanlwythwch eich allbwn

Defnyddiwch [Sherpa Romeo](#) i wirio'r cytundeb hawlfraint gan eich cyhoeddwr.

Dewiswch a Lanlwytho eich ffeil yma ar ffurf PDF
Ar gyfer cyhoeddiadau llwybr gwyrdd, y llawysgrif derfynol a adolygwyd gan gymheiriaid (y fersiwn dderbyniol derfynol sy'n barod ar gyfer gwaith cysodi'r cyhoeddwr) y dylai hwn fod.

Ar gyfer y llwybr aur, defnyddiwch y llawysgrif derfynol a adolygwyd gan gymheiriaid (gan Lanlwytho ymhen 3 mis ar ôl ei derbyn) a rhoi fersiwn gyhoeddedig (h.y. wedi ei chysodi) y cylchgrawn pan fydd wedi ei chyhoeddi.
Dylai erthyglau, penodau llyfrau a phapurau cynhadledd fod ar ffurf PDF.

Unwaith y byddwch wedi Lanlwytho eich dogfen ehangwch y tab **Show Options** a llenwi'r manylion allbwn, fel y nodir isod.



4. Pennwch gytundeb trwyddedu a dyddiad embargo.

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the SHERPA RoMEO tool to verify publisher policies before depositing.

File

From URL

No file chosen



Ysgrifenedig
Briggs, M. (2009) Article name.pdf
Available under License Creative Commons Attribution.
17kB

Content:

★ Math:

Description:

★ Visible to:

License:

Embargo expiry date: Year: Month: Day:

★ Language:

Ar gyfer y llwybr gwyrdd, dewiswch y '**fersiwn dderbyniol**'. Os byddwch chi'n dyddodi o dan y llwybr aur, ac os oes gennych y fersiwn sydd wedi ei fformatio gan y cyhoeddwr, cewch chi ddewis 'Published version'.

Dewiswch 'Repository Staff' yn unig pan fydd embargo ar eich allbwn. Bydd eich gwaith yn newid ar unwaith i fod ar gael i'r cyhoedd cyn gynted ag y bydd cyfnod yr embargo wedi dod i ben. Os na fydd embargo, gadewch "Anyone". Os nad ydych chi'n siŵr ewch i: [Sherpa Romeo](https://www.sherpa.ac.uk/romeo/) neu anfonwch e-bost i: openaccess@uwtsd.ac.uk

Os yw eich ymchwil wedi ei ariannu, fel arfer bydd angen i chi ddewis **Creative Commons: Attribution 4.0**. Mewn rhai achosion mae **Creative Commons: Attribution-Non-commercial 4.0** yn dderbyniol. Gwiriwch delerau eich grant neu siaradwch â'ch swyddog ymchwil.

Ar gyfer ymchwil nad yw wedi ei ariannu mae croeso i chi ddefnyddio trwydded **Creative Commons: Attribution-Non-commercial –No derivative works 4.0**. Os dymunwch ddefnyddio trwydded wahanol, mynnwch air â'ch swyddog ymchwil.

Rhowch y dyddiad pryd y bydd unrhyw gyfnod embargo yn dod i ben, (ynghylch y cyfnodau uchafsymiol a nodir gan eich ariannwr os cafodd yr ymchwil nawdd grant). Dylech hefyd barchu'r cyfnodau uchafsymiol a nodir ar gyfer REF. Gwelir manylion y rhain yma: [Polisïau Mynediad Agored REF a'r Cyllidwr | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant \(uwtsd.ac.uk\)](#)

Er bod mod di chi ddefnyddio [Sherpa Romeo](https://www.sherpa.ac.uk/romeo/) i wirio'r cytundeb hawlfraint gan eich cyhoeddwr, dylech hefyd wirio gyda'ch golygydd. Bydd y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu hefyd yn gwirio hyn cyn trefnu bod yr allbwn ar gael i'r cyhoedd. Os bydd amheuaeth, cysylltwch â: openaccess@uwtsd.ac.uk



5. Ychwanegwch y manylion a'r metaddata ar gyfer eich allbwn.

The form is divided into several sections, each with a title and a star icon in the top left corner:

- Teitl**: A single text input field.
- Crynodeb**: A larger text input field for a summary.
- Crewyr**: A table with columns for Family Name, Given Name / Initials, Email, and ORCID. It contains 4 rows of input fields and a 'More input rows' button.
- Crewyr Corfforeuthol**: A table with 3 rows of input fields and a 'More input rows' button.
- Cyfranadwyr**: A table with columns for Cyfraniad (dropdown), Family Name, Given Name / Initials, and E-Bost. It contains 2 rows of input fields.

Blue arrows indicate the following instructions:

- Teitl yr erthygl fel y bydd yn ymddangos yn y cylchgrawn neu'r cyhoeddiad. (Points to the Title field)
- Crynodeb yr erthygl fel y bydd yn ymddangos yn y cylchgrawn; cofiwch roi crynodeb i bob math o ddyddodiad. (Points to the Description field)
- Rhowch eich rhif ORCID yn y golofn ORCID: sylwer bod hwn yn wahanol i'ch rhif staff y Brifysgol neu eich manylion mewngofnodi TG. Bydd angen i chi gofrestru i gael ID ORCID os nad oes gennych un <http://orcid.org/>. (Points to the ORCID column in the Staff table)
- Darpara ORCID ddynodydd digidol parhaus sy'n eich gwahaniaethu chi oddi wrth bob ymchwilydd arall a thrwy eich integreiddio mewn llofoedd gwaith ymchwil allweddol megis cyflwyno llawysgrif a grantiau, cefnogi cysylltiadau automatig rhyngoch chi a'ch gweithgareddau proffesiynol, gan sicrhau y caiff eich gwaith ei gydnabod. (Points to the ORCID column in the Staff table)
- Defnyddiwch eich enwau llawn yn hytrach na llythrennau cyntaf i gynorthwyo mynegeo a darganfod eich gwaith. (Points to the Given Name / Initials column in the Staff table)
- Gadewch yn wag oni bai fod eich gwaith wedi ei lunio ar ran sefydliad neu gorff cyhoeddus (er enghraifft, adroddiad swyddogol), ac yn yr achos hwn rhowch enw'r sefydliad yma. (Points to the Family Name column in the Staff table)
- Gadewch yn wag oni bai fod cyfranwyr ychwanegol y mae angen i chi eu cydnabod yma, er enghraifft ymchwilwyr na chyfrannodd i'r papur terfynol, neu arianwyr sydd wedi gofyn am gydnabyddiaeth. (Points to the E-Bost column in the Donors table)

Teitl yr erthygl fel y bydd yn ymddangos yn y cylchgrawn neu'r cyhoeddiad.

Crynodeb yr erthygl fel y bydd yn ymddangos yn y cylchgrawn; cofiwch roi crynodeb i bob math o ddyddodiad.

Rhowch eich rhif ORCID yn y golofn ORCID: sylwer bod hwn yn wahanol i'ch rhif staff y Brifysgol neu eich manylion mewngofnodi TG. Bydd angen i chi gofrestru i gael ID ORCID os nad oes gennych un <http://orcid.org/>.

Darpara ORCID ddynodydd digidol parhaus sy'n eich gwahaniaethu chi oddi wrth bob ymchwilydd arall a thrwy eich integreiddio mewn llofoedd gwaith ymchwil allweddol megis cyflwyno llawysgrif a grantiau, cefnogi cysylltiadau automatig rhyngoch chi a'ch gweithgareddau proffesiynol, gan sicrhau y caiff eich gwaith ei gydnabod.

Defnyddiwch eich enwau llawn yn hytrach na llythrennau cyntaf i gynorthwyo mynegeo a darganfod eich gwaith.

Gadewch yn wag oni bai fod eich gwaith wedi ei lunio ar ran sefydliad neu gorff cyhoeddus (er enghraifft, adroddiad swyddogol), ac yn yr achos hwn rhowch enw'r sefydliad yma.

Gadewch yn wag oni bai fod cyfranwyr ychwanegol y mae angen i chi eu cydnabod yma, er enghraifft ymchwilwyr na chyfrannodd i'r papur terfynol, neu arianwyr sydd wedi gofyn am gydnabyddiaeth.



Adran

Faculty of Engineering, Science and Mathematics: School of Physics
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Art
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Education
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Humanities
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Law
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Management
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Social Sciences
 Faculty of Medicine, Health and Life Sciences: School of Biological Sciences
 Faculty of Medicine, Health and Life Sciences: School of Medicine
 Faculty of Medicine, Health and Life Sciences: School of Psychology

★ **Dates**

Date Event

1. Year: Month: Unspecified Day: ? UNSPECIFIED

More input rows

★ **Publication Details**

★ **Dylfamedig:**

☐ Ydi, mae'r fersiwn yma wedi ei ddyfarnu.
☐ Na, nid yw'r fersiwn yma wedi ei ddyfarnu.

★ **Statws:**

☐ Cyhoeddedig
☐ Yn y Wasg
☐ Wedi ei Argywell
☐ Heb ei Gyhoeddi

★ **Teitl y Cylchgrawn neu Gyhoeddiad:**

ISSN:

Cyhoeddwr:

Official URL:

Volume:

Rhif:

Page Range: from to

Rhif Dynodi:

URL URL Type

Related URLs: UNSPECIFIED

Dylai eich Cyfadran a'ch Ysgol ymddangos yma. Sgrolwch i lawr i ddewis y categori cywir.

Ychwanegwch resi yn ôl y gofyn.

Rhaid i chi ddarparu'r dyddiad 'derbyn' ('Accepted') – h.y. y dyddiad pan anfonwyd cadarnhad y caiff eich gwaith ei gyhoeddi.

Yn ogystal, e-bostiwch gopi neu sganiad o'r llythyr / e-bost derbyn i openaccess@uwtsd.ac.uk – bydd hyn yn rhoi cofnod archwilio i ni ar gyfer cydymffurfio â'r gofynion REF. Rhaid dyddodi erthyglau ymhen 3 mis ar ôl eu derbyn.

Rhowch hefyd y dyddiad 'Cyhoeddi' os yw eich gwaith wedi ei gyhoeddi neu os gwyddoch y dyddiad cyhoeddi disgwylidig. Fel arall, gadewch yn wag ac anfon e-bost i openaccess@uwtsd.ac.uk i gadarnhau'r dyddiad unwaith y bydd ar gael neu y bydd yr erthygl wedi ei chyhoeddi. Wedyn bydd staff yr ystorfa'n diweddu'r cofnod.

Hefyd e-bostiwch fanylion a thystiolaeth unrhyw eithriadau eraill os na fydd eich gwaith yn bodloni gofynion dyddodi REF, i openaccess@uwtsd.ac.uk

Dewiswch y statws – "In Press" os byddwch wedi cael cadarnhad bod y gwaith wedi ei dderbyn a'ch bod yn disgwyl cyhoeddiad. Os ydych yn cyflwyno'n ôl-weithredol a bod eich gwaith wedi ei gyhoeddi, dewiswch "Published". Cewch hefyd ddewis "Unpublished" os byddwch yn cyflwyno gwaith anghyhoeddedig i'w adolygu, y tu allan i ofynion REF.

Llenwch Deitl y Cylchgrawn neu'r Cyhoeddiad, ISSN, y Cyhoeddwr neu fanylion eraill os ydynt yn hysbys. Dylech roi URL y cylchgrawn yr ydych yn cyhoeddi eich gwaith ynddo ar gyfer yr URL swyddogol. Cewch chi gynnwys y DOI yn y Rhif Adnabod, os ydych yn ei wybod, fel arall gadewch yn wag.



Funders

	Funder Name	Funder ID	
1.			
2.			
3.			

[More input rows](#)

Projects

1.

[More input rows](#)

Data Access Statement

[+ Contact Email Address](#)

[+ References](#)

[+ Allwedddeiriau Rhydd](#)

[+ Gwybodaeth Atodol](#)

[- Comments and Suggestions](#)

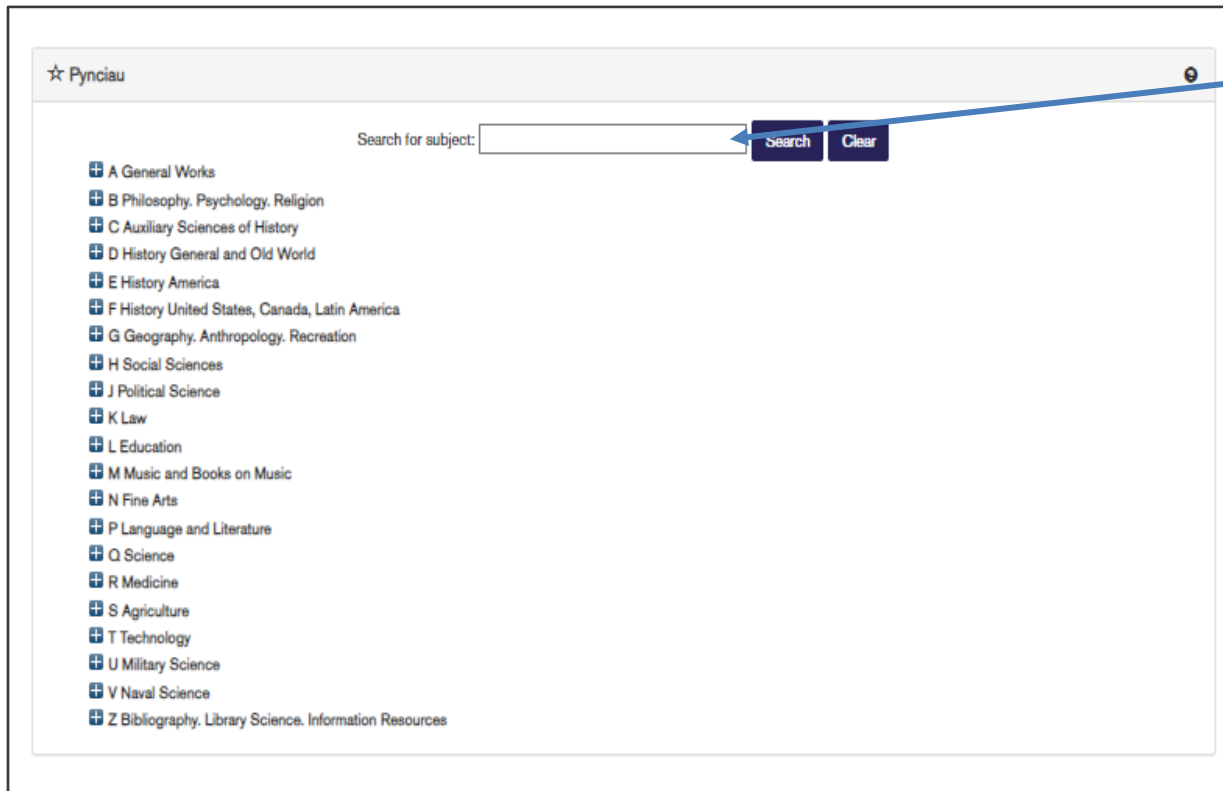
Llenwch fel y bo'n briodol. Os nad yw eich gwaith wedi ei ariannu, gadewch yn wag.

Llenwch fel y bo'n briodol

Ychwanegwch allwedddeiriau ynghylch pwnc eich cyflwyniad. Gall staff yr ystorfa ddiwygio'r rhain i helpu i ddarganfod eich gwaith.



6. Llenwch y maes pwnc



☆ Pynciau

Search for subject:

- + A General Works
- + B Philosophy. Psychology. Religion
- + C Auxiliary Sciences of History
- + D History General and Old World
- + E History America
- + F History United States, Canada, Latin America
- + G Geography. Anthropology. Recreation
- + H Social Sciences
- + J Political Science
- + K Law
- + L Education
- + M Music and Books on Music
- + N Fine Arts
- + P Language and Literature
- + Q Science
- + R Medicine
- + S Agriculture
- + T Technology
- + U Military Science
- + V Naval Science
- + Z Bibliography. Library Science. Information Resources

System ddosbarthu safonol yw hon. Efallai y bydd hi'n haws i chi chwilio am eich maes yma.

Bydd staff yr Ystorfa yn adolygu'r dosbarthiad pwnc a gellir ei diwygio er cysondeb.



7. Dyddodwch eich eitem

Deposit item: Test article



- Not all the documents in this record are available to the general public. We suggest you provide a contact email address which will allow people to request a copy directly from you.

Type → Upload → Details → Subjects → riox → REF CC → Deposit

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Cadwfra Ymchwil the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Cadwfra Ymchwil does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Cadwfra Ymchwil is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now
Save for Later

Os na rowch gyfeiriad e-bost, efallai y bydd yr ystorfa yn gofyn i chi wneud, os na fydd eich cyflwyniad ar gael i'r cyhoedd. Eich dewis chi yw hwn a bydd yn caniatáu i ddefnyddwyr sy'n pori yn yr ystorfa gysylltu â chi i ofyn am gopi o'ch gwaith. Gwneir ceisiadau ar ffurf ar-lein ac ni fydd eich cyfeiriad e-bost yn weladwy i'r cyhoedd.

PWYSIG

Cliciwch ar **Deposit Item Now** pan fyddwch yn hapus gyda'ch cyflwyniad. Os na wnewch chi hyn, ni chaiff eich gwaith ei anfon at staff yr ystorfa ar gyfer cyhoeddiad mynediad agored. **Wedi gwneud!**

Cewch chi hefyd gadw i ddychwelyd maes law (**Save for Later**) os dymunwch olygu'r eitem ymhellach cyn ei chyflwyno i'w chyhoeddi.



8. Gwiriwch a dyddodwch i'w adolygu a'i gyhoeddi

The screenshot shows a digital repository interface with a top navigation bar containing tabs: Preview, Details, Actions, History, Issues, Duplicates, and icons for 'riox' and 'REF CC'. Below the navigation bar, the document title is 'Briggs, M (2009) Test article. Media, Culture & Society. ISSN 1063-4437 (Yn y Wasg)'. A PDF icon is shown next to the text 'Ysgrifenedig Briggs, M. (2009) Article name.pdf'. Below this, it states 'Restricted to Staff y Gadwrfa yn unig' and 'Available under License Creative Commons Attribution. Lawrlwytho (17kB)'. The 'Crynodeb' (Summary) section is titled 'Text'. Below this, a list of metadata is displayed:

- Math o Eitem: Erthygl
- Allwedddeiriau Rhydd: Children, television, BBC
- Pynciau: L Education > LB Theory and practice of education > LB1501 Primary Education
- Adran: Faculty of Law, Arts and Social Sciences > School of Education
- Adneuwr: Natalie Williams
- Dyddiad Addasu: 19 Gor 2024 09:40
- URI: <https://w01.uwtsdprtest.da.uloc.ac.uk/id/eprint/779>

Mae eich allbwn wedi ei gyflwyno'n llwyddiannus. Cewch chi adolygu'r wybodaeth yma.

Bydd y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu yn adolygu eich dyddodiad ac yn trefnu bod y testun llawn ar gael i bawb ar ddiwedd y cyfnod embargo.

Os bydd problem gyda'r diwygiad cewch wybod trwy e-bost.

Diolch am ddefnyddio'r Ystorfa Mynediad Agored!



9. Adfer y cyflwyniadau rydych chi wedi eu cadw

The screenshot shows the 'Manage deposits' page. At the top, there's a navigation bar with 'Manage deposits' highlighted. Below it, a table lists deposits. The first row is 'Test article' with status 'Dan Adolygiad'. The second row is 'Test article' with status 'Dan Adolygiad'. The third row is 'Test' with status 'Gweithle Defnyddiwr'. Arrows point from the 'Test article' row to three boxes below: 'Dileu'r eitem', 'Golygu'r eitem', and 'Dyddodi'r eitem'.

I adolygu cyflwyniadau blaenorol, pan fyddwch wedi eich mewngofnodi ar yr ystorfa cliciwch ar **Manage Deposits** ar y ddedislen.

Bydd yr eitemau sydd heb eu cyflwyno yn ymddangos mewn melyn a bydd angen i chi eu cwblhau cyn iddynt fynd yn fyw yn yr ystorfa. Bydd eitemau sydd wedi eu cyflwyno ac sy'n cael eu hadolygu yn ymddangos mewn llwyd. Amlygir yr eitemau sy'n fyw yn yr ystorfa mewn gwyrdd.

Dileu'r eitem

Golygu'r eitem

Dyddodi'r eitem

