Swansea BID

Events / Admin Assistant Intern

Swansea BID is a business-led and funded partnership that looks after businesses within a defined trading area. BID identifies and prioritises potential improvements and then invests in these areas. They work closely the Safer Swansea Partnership, South Wales Police and the City & County of Swansea to promote the interests of their 850-plus BID businesses and to improve and promote Swansea City Centre as a great place to shop, study, stay, visit and do business.

They are looking for an Intern to work with the Chief Executive, Projects Manager and the Evening and Night Time Economy Officer.

They deliver numerous events in the City Centre that the Intern can get involved with. Other tasks will be general office operations/activities including answering telephone, taking messages, dealing with enquiries and company finance coupled with supporting their involvement with the Creative Bubble project.

The person would be based in the Swansea offices (with some remote working) and would be encouraged to suggest new ideas and changes aimed at improving office/business operations. They are looking for a truly engaging and dynamic person. It is a fantastic opportunity to gain some office experience and has the potential to positively impact upon their busy timetable of events.

In the first instance, please send CVs to amelia@swanseabid.co.uk and include a covering letter (or email) stating why you are interested in this internship. Closing date is 6pm November 30th.

The internship will be hours to suit and will fit round studies. The successful applicant will start immediately and finish in May.

The successful applicant will be supported by UWTSD's Intern Funding.

AGB Abertawe

Intern Cynorthwyydd Digwyddiadau / Gweinyddu

Mae AGB Abertawe yn bartneriaeth sy'n cael ei harwain a'i chyllido gan fusnesau ac sy'n gofalu am fusnesau o fewn ardal fasnachu ddiffiniedig. Mae'r AGB yn dynodi ac yn blaenoriaethu gwelliannau posibl ac wedyn mae'n buddsoddi yn y meysydd hyn. Maent yn gweithio'n agos â Phartneriaeth

Abertawe Mwy Diogel, Heddlu De Cymru a Dinas a Sir Abertawe i hyrwyddo diddordebau'r mwy na 850 o fusnesau sy'n rhan o'r AGB ac i wella a hyrwyddo Canol Dinas Abertawe fel lle gwych i siopa, astudio, aros, ymweld a gwneud busnes.

Maent yn chwilio am Intern i weithio gyda'r Prif Weithredwr, Rheolwr Prosiectau a Swyddog yr Economi Gyda'r Hwyr a'r Nos.

Maent yn darparu digwyddiadau niferus yng Nghanol y Ddinas y gall yr Intern fod yn gysylltiedig â nhw. Tasgau eraill fydd gweithrediadau/gweithgareddau swyddfa cyffredinol yn cynnwys ateb y ffôn, cymryd negeseuon, delio ag ymholiadau a chyllid y cwmni ynghyd â chefnogi eu cysylltiadau â phrosiect y Swigen Greadigol.

Byddai'r unigolyn yn cael ei leoli yn swyddfeydd Abertawe (gyda rhywfaint o weithio o bell) a byddai'n cael ei annog i awgrymu syniadau newydd a newidiadau gyda'r nod o wella gweithrediadau swyddfa/busnes. Maent yn chwilio am unigolyn sy'n wir yn ddengar a dynamig. Mae'n gyfle gwych i gael profiad mewn swyddfa ac mae potensial i gael effaith gadarnhaol ar eu hamserlen ddigwyddiadau brysur.

Yn y lle cyntaf, anfonwch CV at amelia@swanseabid.co.uk gan gynnwys llythyr (neu e-bost) eglurhaol yn nodi pam bod gennych ddiddordeb yn yr interniaeth hon. Dyddiad Cau 30 Tachwedd am 6pm.

Bydd oriau'r interniaeth yn rhai addas i chi a byddant yn ffitio o gwmpas astudiaethau. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cychwyn ar unwaith ac yn gorffen ym mis Mai.

Cefnogir yr ymgeisydd llwyddiannus gan Gyllid Interniaethau'r Drindod Dewi Sant.