



Prifysgol Cymru
Y Drindod Dewi Sant
University of Wales
Trinity Saint David

Sgiliau Academaidd a Chanllawiau Asesu 2026-2027

Addysg a Gofal Blynyddoedd Cynnar

Tudalen Cynnwys

Cyn i chi ddechrau.....	1
Termau.....	2
Cyflwyno eich aseiniadau ysgrifenedig.....	5
Cyflwyno eich aseiniadau ar lein	5
Turnitin.....	5
OneDrive	6
Dyddiadau cau cyflwyno	6
Amgylchiadau Esgusodol (AE):.....	7
Anawsterau technegol:	7
Gofynion asesu.....	7
Defnyddio Deallusrwydd Artiffisial ar gyfer aseiniadau (AI)	8
Marciau ac adborth asesu.....	9
Cymorth ac arweiniad wrth baratoi aseiniadau.....	10
Sgiliau Academaidd.....	12
Darllen ac ymchwil	12
Presenoldeb a ddarlithoedd	12
Bod yn y dosbarth	13
Rheoli Amser	13
Cyfeirnodi.....	14
Aseiniadau ysgrifenedig	15
Sgiliau ysgrifennu	15
Aseiniadau llafar.....	15
Cyflwyniadau grŵp.....	16
Dylid osgoi rhai gwallau gramadegol cyffredin:	16
Camddefnyddio'r collnod (').....	16
Dyddiadau	17
Coma (,)	17
Their, There, a They're	18
Cyfangiadau, ystrydebau, a bratiaith	19
Defnyddio acronymau:.....	19
Defnyddio Llythrenwau.....	19
Byddwch yn bwyllog.....	20
Beth ydyn ni'n ei olygu wrth...?	20
Cyfosod	20

Bod yn feirniadol.....	21
Rhai awgrymiadau da ar gyfer profiad dysgu gwell:	23

Cyn i chi ddechrau

Gwnewch yn siŵr eich bod chi'n gallu cael mynediad i'r rhyngwrdd a bod gennych liniadur/cyfrifiadur sy'n gweithio. Mae bwrsariaeth ar gyfer cost ar gyfer dyfeisiau digidol. [Gweler y wefan am ragor o wybodaeth.](#)

Gwybod sut i gysylltu [â HWB](#) – dyma'ch pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer unrhyw broblemau. Dyma'r dudalen gyntaf ar y wefan ond gallwch gysylltu â nhw yma:

Ebost: hwb@uwtsd.ac.uk

Ffôn: 0300 131 3030

Mae'n bwysig eich bod chi'n cwblhau'r dudalen hyfforddi Infoskills ar Moodle. [Cwrs: Gwybodaeth Llyfrgell | Cartref](#). Os oes gennych unrhyw broblemau gyda'r sgiliau hyn, cysylltwch [â infoskills@uwtsd.ac.uk](mailto:infoskills@uwtsd.ac.uk) pwy all eich helpu

Mae yna sawl offer a thechnolegau sgiliau digidol y gallwch eu defnyddio tra yma. Ewch i Sgiliau [digidol i fyfyrwyr - DigiCentre | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant](#).

Os ydych chi'n poeni am ddefnyddio cyfrifiadur neu unrhyw sgiliau digidol, cysylltwch [â digitalskills@uwtsd.ac.uk](mailto:digitalskills@uwtsd.ac.uk) a fydd yn gallu eich helpu.

Os oes gennych broblem benodol gyda mewngofnodi, eich gliniadur, problemau gyda Moodle, yna cysylltwch â'n hadran TG yn uniongyrchol ar: Mae'r brif gymorth TG i fyfyrwyr trwy'r Ddesg Wasanaeth TG ar ein campysau. Dylid cofnodi pob problem a chais TG trwy'r Ddesg Wasanaeth TG.

Fodd bynnag, weithiau mae'n gyflymach i'w ffonio ar: 0300 500 5055

Mae'r llinell ffôn wedi'i staffio o gwmpas y cloc, gan gynnwys penwythnosau. Gallwch ein ffonio 24/7.

Termau

Swyddfa Academaidd - adran y Brifysgol sy'n gyfrifol am weithdrefnau sicrhau ansawdd. Y Swyddfa Academaidd (nid darlithwyr) fydd yn prosesu/penderfynu ar geisiadau am estyniadau (amser ychwanegol ar gyfer aseiniadau).

Dadansoddi – ystyried pwnc ar lefel fanylach. Rhannu pwnc yn gydrannau llai ac ymchwilio i bob cydran i wneud casgliadau gwybodus.

Adolygiad Blynyddol o'r Rhaglen (ABRh) - Dyma adolygiad blynyddol o bob agwedd ar y rhaglen yn seiliedig ar adborth gan fyfyrwyr, arholwyr allanol a data.

Dysgu cyfunol – cyflwyno rhaglen ar y campws AC ar-lein drwy Microsoft Teams. Bydd y ddau ddull darparu wyneb yn wyneb.

Amserlen bloc – bydd myfyrwyr yn astudio un modwl ar y tro, fel arfer bob pedair wythnos.

Cyfangiadau – fersiynau byrrach o eiriau (er enghraifft, *mlaen* yn hytrach nag *ymlaen*). NI DDYLID defnyddio cyfangiadau mewn aseiniadau.

Credydau – mae pob modwl yn werth 20 credyd. Bydd myfyrwyr yn astudio 6 modwl ar bob lefel (120 credyd ar Lefel 4, 120 credyd ar Lefel 5 a 120 credyd ar Lefel 6).

Beirniadu - gofyniad Lefel 6. Dadansoddiad manwl a/neu werthusiad.

et al. - ymadrodd Lladin sy'n golygu 'ac eraill.' Mae'r ymadrodd yn dangos bod sawl awdur wedi cyfrannu at ysgrifennu/creu ffynhonnell. Wrth ddefnyddio *et al.* mewn aseiniadau, rhaid defnyddio ffont italig bob amser, a rhaid rhoi atalnod llawn ar y diwedd.

Bwrdd arholi - pwyllgor sy'n cynnwys cynrychiolwyr o'r Brifysgol ac sy'n cadarnhau canlyniadau/dosbarthiadau gradd myfyrwyr, cymhwysedd myfyrwyr i symud ymlaen ac sy'n gwneud penderfyniadau ar sail rheoliadau academaidd.

Amgylchiadau esgusodol (AE) - digwyddiadau y tu hwnt i reolaeth myfyrwyr sy'n effeithio ar eu gallu i gwblhau/cyflwyno aseiniad. O ganlyniad, gall myfyrwyr fod yn gymwys am amser ychwanegol. Gellir gweld canllawiau ar sut i wneud cais am estyniad drwy gyfrif porth MyTSD y myfyrwyr a'r Hwb.

Arholwyr allanol – arbenigwyr o Brifysgolion eraill, a benodir i sicrhau bod safonau a phrosesau academaidd yn cael eu cynnal.

FTF- Myfyrwyr Llwybr Carlam Hyblyg ar y radd garlam 2 flynedd a astudir gyda'r nos.

Harvard – yr arddull cyfeirnodu y mae'n rhaid i fyfyrwyr lynu wrtho wrth gyflwyno aseiniadau. [Gall weld Llawlyfr Cyfeirnodu Harvard y Brifysgol ar y wefan.](#)

Hwb – ar gael ar y campws ac ar-lein, trwy'r Hwb caiff myfyrwyr wybodaeth a chymorth. Gall weld [Hwb ar y wefan.](#)

Desg Gymorth TG – 0300 500 5055 – Desg Gymorth TG 24 awr ar gyfer materion technegol.

Lefel 4 – blwyddyn gyntaf gradd academiaidd.

Lefel 5 – ail flwyddyn gradd academiaidd.

Lefel 6 – trydedd flwyddyn gradd academiaidd.

Modylau – Mae rhaglenni'r Brifysgol yn cynnwys modylau. Mae modylau fel arfer yn cael eu gwahanu'n bynciau ac maent yn werth 20 credyd yr un. Bydd myfyrwyr yn astudio chwe modwl ar bob lefel.

Moodle – 'amgylchedd dysgu rhithwir' lle gall myfyrwyr gael deunydd hanfodol ar gyfer eu hastudiaethau. Mae'r deunydd hwn yn cynnwys: llawlyfrau modwl, darlithoedd, gwaith darllen ychwanegol, clipiau cyfryngau ac yn y blaen. Rhennir adborth a marciau ar gyfer aseiniadau â myfyrwyr drwy Moodle.

MyTSD – cyfrif porth myfyrwyr lle gellir cael gwybodaeth sy'n gysylltiedig â'u rhaglen.

OneDrive – 'gwasanaeth storio cwmwl' a ddefnyddir gan ddarlithwyr a myfyrwyr i storio a rhannu gwybodaeth. Bydd gofyn i fyfyrwyr lanlwytho a rhannu aseiniadau penodol, megis recordiadau o gyflwyniadau a llyfrau lloffion digidol. Gellir cael mynediad at OneDrive drwy Hwb.

Panopto – meddalwedd a ddefnyddir gan ddarlithwyr i gofnodi gwybodaeth, megis canllawiau ar gyfer aseiniadau. Gellir lleoli dolenni i recordiadau Panopto ar Moodle a/neu Microsoft Teams.

PcET (TAR/PCE mewn Addysg a Hyfforddiant Ôl-orfodol) - cymhwyster cydnabyddedig sy'n ofynnol ar gyfer addysgu 16+.

TAR (Tystysgrif Addysg i Raddedigion) - cymhwyster gofynnol i ddod yn athro.

Llên-ladrad - cyflwyno/cyflwyno gwaith pobl eraill fel eu gwaith eu hunain. Mae hon yn drosedd academiaidd ac mae'n arwain at ganlyniadau difrifol, megis methu aseiniad, gorfod mynychu Panel Arfer Annheg a/neu orfodaeth i adael y Brifysgol.

Rhestr gyfeiriadau – rhestr o'r holl ffynonellau sydd wedi'u cynnwys mewn aseiniad. RHAIID cyflwyno rhestr gyfeirio gyda PHOB aseiniad.

Cofrestrfa – adran y Brifysgol sy'n cefnogi myfyrwyr gyda cheisiadau, cofrestru a chofnodion myfyrwyr.

Cynrychiolydd myfyrwyr – wedi eu hethol gan eu grwpiau cyfoedion, mae angen i gynrychiolwyr myfyrwyr fynd i bwyllgorau Staff-Myfyrwyr i roi adborth ar brofiadau academiaidd eu cyd-fyfyrwyr.

Gwasanaethau Myfyrwyr - Dyma lle gallwch ddod o hyd i wybodaeth am gymorth ar gyfer lles, cymorth ariannol, cymorth anabledd, cymorth dysgu, cyngor gyrfaoedd a Hwb Myfyrwyr

[Cymorth a Lles Myfyrwyr | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant \(uwtsd.ac.uk\)](http://uwtsd.ac.uk)

Cyfuno - gofyniad Lefel 5. Cyfuno sawl ffynhonnell a syniad. Tynnu gwybodaeth o amrywiaeth o ffynonellau academiaidd a darganfod cysylltiadau.

Teams (Microsoft Teams) - canolfan gyfathrebu a ddefnyddir ar gyfer darlithoedd a chyfarfodydd ar-lein.

Turnitin – rhaglen sy'n caniatáu i ddarlithwyr a myfyrwyr wirio tebygrwydd cynnwys mewn aseiniadau. Mae Turnitin yn galluogi darlithwyr i nodi achosion posibl o arfer annheg (llên-ladrad). Mae hefyd yn caniatáu ichi weld eich adborth a'ch marciau ar ôl eu cyflwyno.

Cyflwyno eich aseiniadau ysgrifenedig

Y fformat cyffredinol ar gyfer aseiniadau ysgrifenedig yw:

Bylchau llinell 1.5;

Ffont 12pt Arial neu ffont [Sans Serif](#) arall.

[Aliniwch eich testun i'r chwith o'r dudalen \(wedi'i unioni â'r ymyl chwith\)](#)

Dylai eich rhif myfyriwr, cod y modwl a chyfrif geiriau eich gwaith (heb gynnwys y rhestr gyfeiriadau) ymddangos ym mhennawd y ddogfen;

[Rhaid cynnwys rhifau tudalennau.](#)

Bydd gan rai aseiniadau ysgrifenedig ofynion gwahanol (er enghraifft, posteri academiaidd, papurau briffio). Gwiriwch lawlyfr eich modwl am fanylion ac os ydych yn ansicr, gofynnwch i ddarlithydd eich modwl am eglurhad.

Gellir dod o hyd i ganllawiau ar gyfer cofnodi aseiniadau llafar yn llawlyfr eich modwl a bydd darlithydd y modwl yn eu trafod.

Gellir cofnodi cyflwyniadau unigol neu grŵp, eu cyflwyno ar y campws neu drwy Microsoft Teams; caiff y manylion eu cynnwys yn eich llawlyfr modwl a gallant amrywio o'r naill fodwl i'r llall.

Mae fideos canllaw ar gael ar hafan y blynyddoedd cynnar ar Moodle.

Cyflwyno eich aseiniadau ar lein

Turnitin

Cyflwynir aseiniadau ysgrifenedig i Turnitin; dolenni cyflwyno i'w gweld ar dudalennau modwl ar Moodle. Fe welwch y gall fod nifer o ddolenni Turnitin ar y

dudalen Moodle; eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau eich bod yn cyflwyno i'r ddolen gywir. Mae'r cysylltiadau wedi'u labelu'n glir (drafft, terfynol, dydd, FTF, ailsefyll ac yn y blaen).

Dolen ddrafft: gallwch gyflwyno hyd at 3 drafft er mwyn gwirio eich canran tebygrwydd. Gall cyflwyno, gwirio ac addasu eich fersiynau drafft osgoi problemau gyda llên-ladrad, felly argymhellir yn gryf eich bod yn defnyddio'r ddolen ddrafft.

Dolen olaf: hon yw'r fersiwn a gaiff ei marcio gan aelod o dîm y modwl. Ni allwch ychwanegu na newid y fersiwn hon ar ôl iddo gael ei uwchlwytho felly gwiriwch yn ofalus cyn ei lanlwytho.

Bydd Turnitin yn rhoi derbynneb i chi ar ôl i'ch aseiniad gael ei lanlwytho'n llwyddiannus. Cadwch y dderbynneb hon yn brawf eich bod wedi cyflwyno.

OneDrive

Caiff rhai cyflwyniadau llafar eu recordio a'u huwchlwytho i OneDrive; cewch arweiniad yn llawlyfr y modwl a chan eich darlithydd modwl. Bydd angen i chi rannu'r ffeil â thîm y modwl (manylion yn llawlyfr eich modwl). Fel arfer, gofynnir i chi gyflwyno rhestr gyfeirnod i Turnitin yn ogystal â lanlwytho ffeil fideo i'r OneDrive; gall hyn hefyd fod yn wir am aseiniadau grŵp llafar. Mae hyn yn rhan annatod o'r aseiniad a rhaid ei wneud yn brydlon.

Gall fideos gymryd amser i uwchlwytho i OneDrive, sicrhewch eich bod yn ystyried hyn wrth weithio tuag at eich dyddiadau cau. [Ar gyfer problemau gyda hyn, cysylltwch â'r ddesg gymorth TG ar 0300 500 5055.](#)

Dyddiadau cau cyflwyno

Dangosir dyddiadau cau cyflwyno yn llawlyfr y modwl a chânt eu cadarnhau gan eich darlithydd modwl yn narlith gyntaf y modwl. Eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau bod gennych y wybodaeth gywir am eich dyddiad cau cyflwyno eich hun. Sylwer y bydd terfynau amser cyflwyno yn amrywio ar gyfer myfyrwyr sydd â therfynau amser gwahaniaethol neu amgylchiadau esgusodol sydd wedi'u cymeradwyo gan y Swyddfa Academaidd.

Eich cyfrifoldeb chi yw cyflwyno'n brydlon; peidiwch â'i adael i'r funud olaf cyn uwchlwytho eich gwaith gan y gall gymryd tipyn o amser i uwchlwytho, yn dibynnu ar ba mor brysur yw'r system neu ar faint y ffeil sy'n cael ei huwchlwytho. Os yw eich uwchlwythiad yn hwyr yna bydd yn cael ei nodi fel cyflwyniad hwyr

Cyflwyniad hwyr; gallwch gyflwyno eich gwaith hyd at 7 diwrnod ar ôl y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno. Caiff y gwaith ei asesu ond caiff eich marc terfynol ei gapio ar 40%.

Ni chaiff gwaith a gyflwynir ar ôl y terfyn cyflwyno hwyr o 7 diwrnod ei asesu a chewch farc o 0% ar gyfer yr aseiniad.

Ni all staff academiaidd gymeradwyo estyniadau ar gyfer cyflwyniadau aseiniadau.

Amgylchiadau Esgusodol (AE):

Os na allwch gwblhau eich aseiniad mewn pryd, gallech wneud cais am amgylchiadau esgusodol. Bydd angen i chi lenwi'r ffurflen berthnasol drwy Hwb a darparu tystiolaeth i gefnogi eich cais. Os caiff yr AE eu cymeradwyo gan y Swyddfa Academiaidd, cewch ddyddiad cyflwyno newydd ac ni fydd eich marc wedi ei gapio. Gellir dod o hyd i ganllawiau a ffurflen y CE ar eich Myfyriwr Hwb a Fy YDDS. Bydd angen i chi fewngofnodi i My TSD i ofyn am EC. Dyma'r arweiniad ar gyfer hyn:

[MyTSD Form Extenuating Circumstances STU Guide 23-24 CYM.pdf](https://uwttsd.ac.uk/MyTSD_Form_Extenuating_Circumstances_STU_Guide_23-24_CYM.pdf)
(uwttsd.ac.uk)

Anawsterau technegol:

Os caiff Moodle neu Turnitin anawsterau technegol yn ystod y cyfnod cyflwyno, dylech e-bostio copi o'r aseiniad gorffenedig at ddarlithydd eich modwl (gan gopïo moodle@uwttsd.ac.uk). Bydd hyn yn rhoi prawf bod y gwaith wedi'i gwblhau erbyn y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno ac ni chaiff eich marc ei gapio. Unwaith y bydd y system yn gweithio gallwch gyflwyno fel arfer.

Os oes gennych anawsterau technegol oherwydd eich dyfais eich hun, dylech gysylltu â'r Ddesg Gymorth TG (darperir cymorth 24 awr): - 0300 500 5055 neu ddefnyddio'r ddolen ar eich Hwb Myfyrwr. Yn gyffredinol, ni dderbynnir anawsterau technegol yn sail i AE; gwnewch yn siŵr eich bod yn cadw mwy nag un copi o'ch aseiniad.

Gofynion asesu

Ceir manylion ac arweiniad am bob agwedd ar yr aseiniad yn llawlyfr y modwl a'r recordiad Panopto a ddarperir ar Moodle. Bydd eich darlithydd yn trafod yr aseiniad yn fanwl yn ystod darlith gyntaf y modwl; felly mae'n bwysig eich bod yn bresennol yn y ddarlith hon.

Rhestrir manylion y dasg gan gynnwys y meini prawf marcio yn llawlyfr y modwl. Mae gan bob maen prawf marcio farciau penodol felly mae angen i chi sicrhau eich bod yn bodloni gofynion pob maen prawf er mwyn osgoi colli marciau yn ddiangen. Er enghraifft, os oes 10 marc ar gyfer cyfeirnod i a'r rhestr gyfeirio, ond nad ydych wedi cynnwys y rhain cewch 0/10 ar gyfer y meini prawf hyn.

Darllenwch drwy'r ddogfen **Meini Prawf Asesu a Marcio Cyffredin** yn llawlyfr y modwl fel eich bod yn deall y gofynion ar gyfer cyrraedd marciau penodol. Bydd hyn yn eich helpu i nodi'r gwahaniaeth rhwng dosbarthiadau marcio (30%, 40%, 50%, 60% ac yn y blaen) a gallai eich helpu i nodi meysydd i'w gwella a'u datblygu.

Mae gan bob aseiniad ofynion penodol o ran y cyfrif geiriau neu'r amser a ddyrennir ar gyfer cyflwyno eich gwaith. Rhaid i chi gadw at y gofynion hyn gan y bydd methu â gwneud hynny yn effeithio ar eich marc cyffredinol terfynol fel y nodir isod:

Mae gennych hyd at 10% yn uwch neu'n is na'r uchafswm geiriau /amser heb ddiwyriad oddi ar y marc terfynol;

Rhwng 10% a 25% yn uwch na'r uchafswm geiriau/amser – didynnu 5 marc oddi ar y marc terfynol (neu leihau'r marc i'r marc wedi'i gapio (40%)), pa un bynnag sydd leiaf);

Rhwng 25% a 50% yn uwch na'r uchafswm geiriau /amser – didynnu 10 marc oddi ar y marc terfynol (neu leihau'r marc i'r marc wedi'i gapio (40%)), pa un bynnag sydd leiaf);

50% neu fwy dros yr uchafswm geiriau /amser – marcio wedi'i gapio yn 40%.

Gallai dros 10% yn is na'r uchafswm geiriau/amser arwain at farciau is yn seiliedig ar ansawdd y gwaith oherwydd efallai na fydd y gwaith yn cynnwys y wybodaeth angenrheidiol sydd ei hangen ar gyfer yr asesiad i fodloni'r deilliannau dysgu a nodwyd.

Defnyddio Deallusrwydd Artiffisial ar gyfer aseiniadau (AI)

Dyma polisi DA am yr prifysgol.

[Defnyddio Deallusrwydd Artiffisial Cynhyrchiol mewn Aseiniadau](#)

Bydd gan bob aseiniad ei gyfarwyddiadau ei hun yn ymwneud â defnyddio AI. Gallwch ddod o hyd iddo yn y llawlyfr ar gyfer pob modiwl ac ar y Panopto - canllawiau asesu - ar gyfer pob modiwl. Mae'n bwysig eich bod yn dilyn y rhain ac yn ceisio arweiniad os nad ydych yn siŵr y gallai defnyddio AI pan na chaniateir hynny olygu y byddwch yn cyflawni camymddwyn academiaidd. Bydd pob modiwl yn dweud wrthyb beth sy'n dderbyniol o'r rhestr isod a bydd eich darlithydd yn eich arwain ar sut i'w ddefnyddio.

Cofiwch, os gallwch chi ddefnyddio AI i ymchwilio i'ch gwaith, mae'n hanfodol eich bod ddarllen a gwirio y cyfeiriadau a ddefnyddiwyd gan fod rhai tudalennau gwe AI yn defnyddio cyfeiriadau ffug. Os na fyddwch yn gwirio, ac yn cael eich gweld yn defnyddio cyfeiriadau ffug, bydd hyn yn cael ei ystyried yn gamymddwyn academiaidd.

YMCHWIL	Ar gyfer yr asesiad hwn, gallwch chi ddefnyddio Deallusrwydd Artiffisial Cynhyrchiol i'ch cefnogi wrth ymchwilio, yn cynnwys chwilio am lyfryddiaeth, defnyddio offer i grynhoi, cymharu deunyddiau a'u dadansoddi.
STRWYTHUR	Ar gyfer yr asesiad hwn, gallwch chi ddefnyddio Deallusrwydd Artiffisial Cynhyrchiol i'ch cefnogi wrth strwythuro eich gwaith, yn cynnwys llunio strwythur dadl drafft, dynodi adrannau a phenawdau ac ati.
PRAWF DDARLLEN	Ar gyfer yr asesiad hwn, gallwch chi ddefnyddio Deallusrwydd Artiffisial Cynhyrchiol i wirio eich testun/creadigaeth eich hun am wallau gramadegol a chystrawennol, yn cynnwys aralleirio eich gwaith eich hun o fewn safonau penodol.
YSGRIFENNU	Ar gyfer yr asesiad hwn, gallwch chi ddefnyddio Deallusrwydd Artiffisial Cynhyrchiol i greu testun i'w gyflwyno.
CREADIGOL	Ar gyfer yr asesiad hwn, gallwch chi ddefnyddio Deallusrwydd Artiffisial Cynhyrchiol i greu deunyddiau creadigol, megis delweddau .
RHAGLENNU	Ar gyfer yr asesiad hwn, gallwch chi ddefnyddio Deallusrwydd Artiffisial Cynhyrchiol i greu a gwirio cod.
DIM	Ar gyfer yr asesiad hwn, ni chaniateir i chi ddefnyddio unrhyw fath o gymorth drwy Ddeallusrwydd Artiffisial Cynhyrchiol. Mae hyn yn cynnwys cymorth ymchwil, cymorth strwythur, cymorth ysgrifennu / prawf ddarllen a chymorth creadigol.

Marciau ac adborth asesu

Y marc llwyddo ar gyfer eich modylau yw 40%.

Mae pob marc dros dro nes iddo gael ei gadarnhau gan Fwrdd Arholi Disgyblaeth.

Os byddwch yn methu modwl neu fodylau efallai y bydd gennych hawl i ailsefyll. Caiff hyn ei benderfynu gan y Bwrdd Arholi Disgyblu a bydd yn dibynnu ar nifer o ffactorau. Mae rhagor o wybodaeth am ailsefyll ar gael yn y [Llawlyfr Ansawdd Academaidd](#) ar wefan Y Drindod Dewi Sant.

Yn unol â gofynion Y Drindod Dewi Sant, caiff eich marc a'ch adborth eu rhyddhau o fewn **20 diwrnod gwaith** ar ôl y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno. Nid yw hyn yn cynnwys gwyliau cyhoeddus na diwrnodau cau'r Brifysgol. Mae manylion dyddiadau dychwelyd i'w gweld yn llawlyfr y modwl. Gellir rhyddhau marciau yn gynharach yn ôl disgrisiwn tîm y modwl. Byddwch yn derbyn hysbysiad gan Moodle pan fydd yr adborth ar gael.

Bydd eich aseswr yn aelod o dîm y modiwl yn cynnwys aseswyr o'n campws yn Birmingham.

Darperir adborth manwl, gan nodi meysydd o arfer da a meysydd i'w datblygu. Darllenwch yr adborth yn ofalus ac ewch ati mewn modd adfyfiriol.

Ni chewch herio'ch marc dim ond oherwydd eich bod yn anghytuno â'ch marc (gweler 4.2 y polisi apêl isod), ond os hoffech drafod yr adborth er mwyn gwella a datblygu aseiniadau yn y dyfodol, dylech gysylltu â'r darlithydd a asesodd eich gwaith i drefnu tiwtorial.

[Gweithdrefnau ar gyfer Apeliadau Academaidd, Cwynion ac Achosion Eraill](#)
[Myfyrwyr | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant \(uwtsd.ac.uk\)](#)

Mae tîm y modwl yn dilyn proses safoni a chymedroli er mwyn sicrhau dull cyson a theg o farcio.

Cymorth ac arweiniad wrth baratoi aseiniadau

Mae'r staff academaidd yn hapus i'ch cefnogi wrth weithio ar eich aseiniadau. Fodd bynnag, er mwyn rheoli disgwyliadau, nodwch y canllawiau isod:

Nid yw staff academaidd yn edrych ar aseiniadau drafft nac yn gwneud sylwadau arnynt. Ebostiwch i ofyn am diwtorial i drafod eich gwaith cyfredol os oes angen.

Mae canllawiau Panopto ar gael ar gyfer pob modwl. Mae'r rhain ar fideo wedi'i recordio a dylid defnyddio hwn i egluro eich dealltwriaeth o ofynion yr aseiniad, ochr yn ochr â'r disgrifiad o'r dasg a'r meini prawf marcio yn llawlyfr y modwl. Rhaid i chi gael mynediad at yr adnoddau hyn cyn i chi ddechrau gweithio ar eich aseiniadau neu fynychu tiwtorial.

Trafodir aseiniadau'n fanwl yn narlith gyntaf modylau. Gwnewch bob ymdrech i fynychu'r ddarlith hon fel y gallwch ofyn cwestiynau am yr aseiniad. Ni ddefnyddir tiwtorialau i fynd trwy friffiau aseiniad. Cânt eu defnyddio i ofyn cwestiynau a chael cyngor.

Dylid gofyn cwestiynau cyffredinol am yr aseiniad yn ystod darlithoedd fel bod pob myfyriwr yn derbyn yr un wybodaeth. Os nad ydych yn hyderus ynghylch gofyn cwestiynau mewn darlithoedd gallwch e-bostio eich darlithydd modwl a byddant yn ymateb yn ystod y ddarlith nesaf.

Dylid cyfeirio pob cwestiwn neu ymholiad am eich aseiniad at eich **darlithydd modwl**; ni ddylech gysylltu ag aelodau eraill o dîm y modwl ynglŷn â'r aseiniad oni bai nad yw eich darlithydd ar gael am fwy na **2 ddiwrnod gwaith**.

Cynigir tiwtorialau unigol neu grŵp yn unol â gofynion modylau penodol. Bydd hyn yn amrywio o'r naill fodwl i'r llall; mae manylion y tiwtorialau a gynlluniwyd i'w gweld yn llawlyfr y modwl.

Mae angen i chi gynllunio'n ofalus cyn mynychu tiwtorialau; ystyried cwestiynau neu faterion penodol yr hoffech eu trafod er mwyn manteisio i'r eithaf ar y tiwtorial.

Gall pob myfyriwr ofyn am diwtorial unigol gyda'u darlithydd modwl; caiff hyn ei drefnu ar adeg sy'n gyfleus i'r naill ochr a'r llall.

Bydd darlithydd y modwl yn ymateb i negeseuon e-bost o fewn 2 ddiwrnod gwaith; sylwer nad yw hyn yn cynnwys penwythnosau na gwyliau banc. Dylech gysylltu â darlithydd eich modwl yn ystod yr wythnos waith a pheidio â disgwyl i staff ymateb ar benwythnosau neu pan fyddwch ar wyliau blynyddol, diwrnodau cau'r Brifysgol neu y tu allan i oriau gwaith arferol (9.00-17.00). Os yw eich darlithydd modwl ar wyliau blynyddol, cysylltwch ag arweinydd y modwl.

Sgiliau Academaidd

Mae dysgu sgiliau academaidd da yn bwysig i chi fel myfyriwr. Mae'r sgiliau hyn yn ymwneud â bod yn ddysgwr effeithiol, ennill sgiliau, sicrhau marciau da, a dod yn aelod gwerthfawr o'ch gweithle yn y dyfodol.

Mae'n debyg bod astudio ar lefel prifysgol yn wahanol i'r hyn y byddwch wedi'i wneud o'r blaen, naill ai yn yr ysgol neu mewn coleg addysg bellach. Mae cwmpas eich astudiaeth yn llawer ehangach a bydd disgwyl i chi gymryd llawer iawn o gyfrifoldeb personol am eich astudiaethau. Bydd disgwyl i chi drefnu a rheoli eich amser astudio eich hun.

Rydym wedi paratoi'r canllawiau hyn er mwyn eich helpu i wneud yn fawr o ochr academaidd eich amser yn fyfyrwr. Os dilynwch y canllawiau a nodir yma, dylech wneud yn well yn eich asesiadau nag y byddech heb y canllawiau hyn, a byddwch yn mwynhau bod yn ddysgwr llwyddiannus.

Darllen ac ymchwil

Efallai eich bod wedi clywed yr ymadrodd 'darllen am radd'. Bydd disgwyl i chi:

- ddarllen mwy nag yr ydych yn ei wneud ar hyn o bryd, fwy na thebyg
- darllen yn eang o amrywiaeth o wahanol ffynonellau (cyfnodolion arbenigol, llyfrau, cylchgrawn ac erthyglau papur newydd, ac yn y blaen)
- darllen ar lefel heriol. Efallai y byddwch weithiau'n gweld eich bod yn darllen pethau yr ydych yn ei chael yn anodd eu deall.
- Mae ein profiad yn dweud wrthym fod myfyrwyr sy'n darllen yn eang ac ar lefel briodol heriol, yn gwneud yn well mewn asesiadau na'r rhai nad ydynt yn gwneud hynny.

Presenoldeb a ddarlithoedd

Rhaid i chi fynychu eich darlithoedd. Bydd darlithwyr yn hysbysu arweinwyr rhaglen am unrhyw fyfyrwr nad yw'n cyrraedd yr 80% presenoldeb ar gyfer pob modiwl a

bydd gofyn i chi gael cyfarfod Timau gydag arweinydd y rhaglen i weld a allwn eich cefnogi i fynychu.

Mae myfyrwyr yn bartneriaid gweithredol yn eu haddysg. Disgwylir iddynt gymryd rhan yn yr ystod lawn o weithgareddau academiaidd a disgwylir iddynt fynychu ac ymgysylltu â'r holl ddigwyddiadau addysgu a amserlennwyd a gweithgareddau eraill a drefnwyd yn amodol ar unrhyw addasiadau rhesymol.

Mae eich amserlen yn rhoi gwybodaeth i chi am eich darlithoedd, ar y campws ac ar-lein. Mae rhaid i chi fynychu eich darlithoedd. Mae yna tystiolaeth bod y rhai sy'n mynychu darlithoedd yn cael marciau gwell yn rheolaidd. Paratowyd darlithoedd yn ofalus i'ch arwain i'r maes astudio ac yn aml byddant yn cynnwys gwybodaeth anecdotaidd na fydddech yn ei chael pe baech yn dibynnu ar gael nodiadau gan Moodle. Map bras yw'r nodiadau darlith, nid y daith!

Gweler y polisi ymgysylltu:

[Llawlyfr Ansawdd Academiaidd | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant \(uwtsd.ac.uk\)](http://uwtsd.ac.uk)

Bod yn y dosbarth

Rydym yn cydnabod bod eistedd i lawr a chanolbwyntio am gyfnodau hir o amser yn anodd i rai pobl. Gall hyn olygu y bydd rhai pobl yn ymddwyn yn wahanol yn y dosbarth na chi. Byddwn yn gwneud pob ymdrech i gymryd seibiannau byr rheolaidd ac yn eich croesawu i sefyll i fyny, symud o gwmpas a chymryd seibiannau byr eich hun os oes angen. Byddwn yn darparu ar gyfer unrhyw anghenion o fewn ein hamgylchedd dosbarth ac yn eich helpu i deimlo'n gyfforddus. Gwnewch yn siŵr eich bod yn rhoi gwybod i ni fel y gallwn eich cefnogi yn y ffordd gywir.

Peidiwch ag ofni gofyn i'r darlithydd am eglurhad naill ai yn y ddarlith, neu wedyn.

Rheoli Amser

Mae'n rhaid i bob myfyrwr reoli amser. Mae'n rhaid i rai myfyrwyr reoli galwadau anodd ar eu hamser sy'n gwrthdaro. Bydd yn rhaid i chi gydbwysu:

Gwaith academiaidd (darlithoedd, darllen ac astudio annibynnol, paratoi asesiadau, gwaith lleoliad a gwaith gwirfoddol)

Bywyd cymdeithasol, perthnasoedd, teulu

Cyflogaeth â thâl

Rhywfaint o hwyl o bryd i'w gilydd, gan gynnwys cysgu!

Mae dysgu rheoli eich amser yn effeithiol yn sgil bwysig i'ch bywyd a bydd yn rhan hanfodol ohono yn eich bywyd cyn ac ar ôl graddio.

Cyfeirnod

Rhaid i chi gefnogi eich holl waith aseiniad gyda chyfeirnod priodol. Rhaid i chi ddilyn y confensiynau ar gyfer cyfeirnod a amlinellir yn fanwl yn eich Llawlyfr Cyfeirio Harvard PCYDDS. Mae hwn yn dangos rhai ffyrdd syml o gyfeirio at eich gwaith. Gallwch hefyd ddefnyddio canllaw cyfeirio hanfodol ar-lein Cite them Right i gael cymorth

[Sgiliau Academaidd a Gwybodaeth | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant \(uwtsd.ac.uk\)](http://uwtsd.ac.uk)

[Cite them right : the essential referencing guide. - University of Wales Trinity Saint David \(uwtsd.ac.uk\)](http://uwtsd.ac.uk)

Mae cyfeirnod priodol yn golygu defnyddio gwefannau ac adnoddau priodol. Peidiwch â defnyddio gwefannau generig fel Simply Psychology a Twinkl yn eich gwaith.

Rhaid i chi gefnogi eich holl waith aseiniad gyda chyfeirnod priodol. **Rhaid** i chi ddilyn y confensiynau ar gyfer cyfeirnod sydd wedi'u hamlinellu'n fanwl yn eich [Llawlyfr Cyfeirnod](#):

Mae hwn yn adnodd hanfodol i bob myfyriwr a dylech lawrlwytho copi o'r llawlyfr er mwyn sicrhau ei fod wrth law o hyd wrth weithio ar eich aseiniadau. Mae angen cyfeirnod ar lafar yn ogystal ag yn ysgrifenedig. Os anwybyddwch y confensiynau hyn, byddwch yn torri rheolau astudio academaidd. Byddwch nid yn unig yn colli marciau, ond byddwch hefyd yn cyfyngu ar ddyfnder ac amrediad eich gwaith.

Gwiriwch eich bod wedi rhoi geirda ar gyfer pob awdur/ffynhonnell a syniad rydych yn ei ddyfynnu neu'n dyfynnu'n uniongyrchol yn eich aseiniadau. Mae enghreifftiau o sut i gyfeirio a sut i gyflwyno'ch rhestrau cyfeirnod i'w gweld yn y Llawlyfr Cyfeirio.

Aseiniadau ysgrifenedig

Mae aseiniadau ysgrifenedig yn rhan bwysig o addysg prifysgol. Maent yn rhoi cyfle i chi arfer eich sgiliau wrth asesu tystiolaeth, datblygu a gwerthuso dadleuon a chyflwyno'r wybodaeth hon yn briodol. Nid yw ysgrifennu academiaidd yn hawdd. Mae angen ymchwil, darllen, cyflwyno gwybodaeth, rheoli amser, blaenoriaethu a disgyblaeth.

Sgiliau ysgrifennu

Mae cyflwyno gwybodaeth yn rhan annatod o'ch llwyddiant yn fyfyrwr. Disgwylir i chi ysgrifennu'n glir ac yn gywir. Mae atalnodi, sillafu a chystrawen (hynny yw, y ffordd y caiff brawddegau ei hadeiladu) yn bwysig. Mae sillafu gwael a gramadeg gwael yn tynnu sylw'r darlennydd. Ni chaiff eich syniadau da a'ch gwaith caled eu gwerthfawrogi os na allwn ni, ddarllenwyr, ddeall yr hyn yr ydych yn ceisio'i ddweud. Mae [adran Gwasanaethau Myfyrwyr](#) y brifysgol yn cynnig sesiynau sgiliau astudio a all gefnogi'r maes hwn o'ch gwaith a chynllunio aseiniadau.

Darllenwch dros eich drafft terfynol bob amser cyn cyflwyno eich gwaith.

Bydd gwaith pawb gwella drwy neilltuo amser i'w olygu'n feirniadol, felly dylech adael peth amser ar gyfer hyn cyn trosglwyddo eich gwaith. Bydd cyflwyno drafftiau o'ch gwaith i Turnitin yn eich galluogi i sicrhau eich bod wedi defnyddio eich geiriau eich hun, gan osgoi llên-ladrad. Mae llên-ladrad yn ffurf ar ddwyn. Mae'n mynd â gwaith pobl eraill ac yn ei gyflwyno fel eich un chi. Mae'n fater difrifol. Gallai llên-ladrad parhaus olygu y gofynnir i chi adael y cwrs.

Aseiniadau llafar

Mae'r rhan fwyaf o bobl yn mynd yn nerfus pan fydd yn rhaid iddynt siarad o flaen ffrindiau a chydweithwyr. Mae hyn fel arfer oherwydd bod arnom ofn gwneud llanast o bethau. Nerfau yn aml yw'r achos mwyaf tebygol o berfformiad gwael.

Mae meithrin hyder yn eich sgiliau mewn cyflwyniadau llafar yn rhan o werthoedd asesu'r rhaglenni Blynyddoedd Cynnar. Rydym am i chi allu rhannu eich gwybodaeth, eich dealltwriaeth, a'ch diddordeb mewn pwnc gyda chynulleidfa ac i

wneud hynny'n hyderus ac yn argyhoeddiadol. Os dilynwch arweiniad tiwtoriaid ar y taflenni adborth, bydd eich cyflwyniadau'n gwella'n sylweddol dros amser.

Rhaid cyflwyno cyflwyniadau llafar, boed yn bersonol neu wedi'u recordio, yn unigol neu'n grŵp, yn broffesiynol. Yn yr un modd ag ysgrifennu academiaidd, mae angen i chi sicrhau bod eich geirfa'n briodol a'ch bod yn eich mynegi eich hun yn glir. Yn yr un modd ag aseiniadau ysgrifenedig mae'n bwysig cynllunio a strwythuro eich gwaith yn rhesymegol.

Cyflwyniadau grŵp

Asesir rhai modylau drwy gyflwyniadau pâr neu grŵp bach. Bydd y rhain yn gofyn i chi weithio gyda myfyrwyr eraill ar eich cyflwyniad. Mae cydweithio yn sgil hanfodol ar gyfer cyflogadwyedd. Mae gweithio gyda'ch gilydd, weithiau gyda phobl nad ydych yn eu hadnabod yn dda iawn, yn brofiad defnyddiol. Bydd yn eich helpu i ddatblygu nifer o sgiliau a fydd yn ddefnyddiol ar gyfer y gweithle, er enghraifft: arweinyddiaeth, rheoli amser, gweithio mewn tîm, trafod a chymhelliant. Mae'r sgiliau hyn hefyd yn cefnogi cyflogadwyedd yn y dyfodol. Bydd cyfathrebu da yn bwysig, felly dylai aelodau'r grŵp rannu rhifau ffôn a chyfeiriadau e-bost myfyrwyr (lle bo'n briodol); mae llawer o fyfyrwyr yn sefydlu grwpiau ar wefannau'r cyfryngau cymdeithasol megis WhatsApp neu grŵp ar Microsoft Teams er mwyn rhannu gwybodaeth. Gallwch hefyd gadw dogfennau ar OneDrive y gall pob aelod o'r grŵp eu gweld. Bydd y grŵp yn gweithio'n dda os byddwch yn mynd drwy gamau penodol:

Ymglyfarwyddo	dod i adnabod ei gilydd, rhannu gwybodaeth bwysig megis manylion cyswllt
Paratoi a chynllunio	trafod y pwnc, gosod amserlen, nodi cryfderau, sgiliau a diddordebau, cytuno ar dasgau
Ymchwil ac adolygu	cydlynu pwy sy'n gwneud beth, trefnu cyfarfodydd rheolaidd, rhannu gwybodaeth
Cwblhau a chyflwyno	ysgrifennu i baratoi ar gyfer y cyflwyniad, cytuno ar fformat ar gyfer PowerPoint, golygu a gwirio am gywirdeb, ymarfer ac amseru

Dylid osgoi rhai gwallau gramadegol cyffredin:

Camddefnyddio'r collnod (')

Defnyddiwch gollnod yn Saesneg i ddangos perchnogaeth o rywbeth.

Anwen's computer. (cyfrifiadur Anwen)

The player's things. (pethau'r chwaraewr)

Sylwer: Ar gyfer enwau ar ffurf luosog, rhwch y collnod ar ddiwedd yr enw.

The students' timetables. (amserlenni'r myfyrwyr)

The players' things. (pethau'r chwaraewyr)

Dyddiadau

Nid oes collnod mewn degawd gan nad oes dim wedi'i golli ac nid oes unrhyw feddiant, er enghraifft y 1960au (1960s) **nid** y 1960'au (1960's).

Coma (,)

1. Defnyddiwch goma i ddangos saib mewn brawddeg.

Dylem, efallai, wedi meddwl am hynny cyn ysgrifennu ato.

Fodd bynnag, mae'n syniad da darllen dros eich gwaith yn gyntaf.

Mae Siân, yn ôl ei harfer, yn un lew am gywirdeb.

2. Defnyddiwch goma gyda dyfynodau i ddangos beth mae rhywun wedi'i ddweud.

"Gallaf ddod heddiw," meddai, "ond nid yfory."

3. Defnyddiwch gomaau ar gyfer rhestru tri neu fwy o wahanol bethau.

Caerdydd, Abertawe, a Chasnewydd yw'r dinasoedd mwyaf yng Nghymru.

Mae Rhian, Tracey, Elonwy, a Bethan ar y cwrs Cymraeg.

4. Defnyddiwch gomaau o amgylch cymalau cymharol. Cymalau yw'r rhain sy'n ychwanegu gwybodaeth ychwanegol at frawddeg.

Mae Sally Thomas, sy'n rhan o dîm y Blynnyddoedd Cynnar, yn ddarlithydd arbennig.

Mae Llanelli, a elwir weithiau yn *Dre'r Sosban*, yn dal i fod yn ardal Gymraeg iawn.

Bocs o siocledi, paned o de, a fideo da - fy syniad i o noson berffaith.

Their, There, a They're

*Cyfangiad o "they are" yw "they're" yn Saesneg bob tro. Os ydych wedi ysgrifennu "they're," gofynnwch i chi eich hun a allwch chi roi "they are". Os na allwch, rydych wedi gwneud camgymeriad. Cofiwch mai cyfangiad ar y geiriau *they* (rhagenw) ac *are* (berf) yw *they're*:*

They're always late for lectures because they never get up in time.

"Don't touch those books!" said Siân, "they're for the third year students."

Ystyr *Their* yw 'yn eu cylch nhw' er enghraifft:

Their names were on the register

Students studying children should always be concerned for their well-being.

Both Vygotsky and Piaget had their work published in languages other than English.

Ystyr *There* yw "yn y mater hwnnw, ynghylch neu mewn perthynas â" (adferf).
Dyma'r un anoddaf i'w benderfynu, ond os nad *they're* neu *their*, *there* amdani!

There are plenty more fish in the sea

The flat was a mess. There were coffee cups all over the place.

There are basic principles of good practice in early years education. Allowing children freedom to explore **their** environment is one. Children, as **they're** young and vulnerable, are also entitled to adult protection.

Cytundeb unigol/lluosog

Rhaid i enwau, berfau a rhagenwau gyfateb yn Saesneg. Os yw'r enw'n lluosog, rhaid i'r ferf a'r rhagenw gyfateb i hynny drwy fod yn gyson â'r lluosog. Dyma enghraifft anghywir:

The purpose of outdoor play are to enhance children's learning. When a child plays outdoors, they also gain in confidence. X

Mae hyn yn gywir:

The purpose of outdoor play is to enhance children's learning. When a child plays outdoors, s/he also gains in confidence.Ö

Cofiwch: mae hwn/hon a hwnnw/honno unigol, mae'r **rhain** a'r rheini'n lluosog.

Cyfangiadau, ystrydebau, a bratiaith

Mae arddull ysgrifennu academiaidd yn fwy ffurfiol na mathau eraill o ysgrifennu. Nid yw'n debyg i sgysiau bob dydd, ac yn sicr nid yw'n debyg i decstio neu e-bostio. Ni ddylech byth ddefnyddio bratiaith na chyfangiadau yn eich traethodau.

Annerbyniol

can't, won't, wouldn't, it's, I've X

Derbyniol

cannot, do not, would not, it is, I have Ö

Rhai ystrydebau ac ymadroddion sathredig i'w hosgoi

Really nice	At the end of the day	No time like the present
Pulling punches	Better late than never	Time and again
Piece of cake	Up for grabs	Over the top

Defnyddio acronymau:

Y rheol bwysicaf ar gyfer defnyddio acronymau yw eu cyflwyno'n iawn. Y tro cyntaf i chi ddefnyddio acronym, rhwch y term llawn ac wedyn y talfyriad:

Yn ôl Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn (CCUHP), mae nifer o ...

Ar ôl i chi ei gyflwyno, wedyn cewch ddefnyddio'r fersiwn fyrrach:

Nododd Erthygl 31 o CCUHP fod...

Mae rhai eithriadau fel BBC sy'n fwy adnabyddus yn eang o dan ei acronym na'i enw llawn.

Defnyddio Llythrenwau

Mae llythrenwau (byrfoddau a ynganir fesul lythyren) bron bob amser wedi'u hysgrifennu mewn prif lythrennau (UNESCO, CCUHP, BBC. Unwaith eto, mae rhai eithriadau megis DoE (Yr Adran Addysg (Lloegr), WiFi). Mae'n well gwirio ar-lein i wneud yn siŵr bod y rhain yn gywir.

Byddwch yn bwyllog

Wrth ysgrifennu aseiniadau, mae'n werth bod yn bwyllog wrth fynegi safbwyntiau a barn (yn enwedig eich rhai chi). Defnyddiwch eiriau sy'n dangos na allwch fod yn hollol siŵr a phendant.

Defnyddiwch eiriau fel "dylai, gallai, efallai, o bosibl, mae'n bosibl, awgryma, ymddengys, yn ôl pob golwg, gall" ac ati, yn hytrach na "bydd, mae, yn bendant" ac ati.

Er enghraifft:

Mae'n bosibl bod yr astudiaeth yn dangos cydberthynas rhwng gallu plant i ddarllen a'u sgiliau cymdeithasol.

Gallai hyn brofi bod angen i athrawon ddeall datblygiad y blynyddoedd cynnar yn fanylach...

Efallai mai esboniad posibl am hyn yw bod ...

Beth ydyn ni'n ei olygu wrth...?

Erbyn diwedd eich astudiaethau byddwch yn gallu dadansoddi ac ymholi, deall dadleuon, gwahaniaethu, gwerthuso tystiolaeth ymchwil, beirniadu rhagdybiaethau, deall syniadau haniaethol, llunio barn, a nodi atebion. Er mwyn gwneud hyn mae angen ystod o sgiliau pan fyddwch yn ysgrifennu, yn meddwl ac yn darllen. Dyma rai o'r priif agweddau yr ydym yn edrych arnynt pan fyddwn yn marcio eich gwaith.

Mae *Banc Ymadroddion Academiaidd* Morely (2014) i'w weld ar dudalen hafan y Blynyddoedd Cynnar. Mae'n cynnwys nifer o awgrymiadau rhagorol ar sut i ddechrau brawddegau i'ch helpu i sicrhau'r canlyniadau gorau yn eich ysgrifennu academiaidd. Dyma rai o'r ymadroddion a ddefnyddir amlaf mewn aseiniadau i ddangos eich dealltwriaeth.

Cyfosod

Ar lefel 5, byddwn yn edrych ar eich sgiliau cyfosod. Mae cyfosod mewn aseiniadau yn golygu *dod â phethau ynghyd*. Wrth gyfosod, rydych chi'n dod â syniadau tebyg neu ddadleuon tebyg at ei gilydd o wahanol ffynonellau. Mae ffynonellau'n golygu llyfrau academiaidd, erthyglau, gwefannau ac ati.

Yn eich aseiniadau gall edrych fel hyn:

Mae Afshordi a Liberman (2020) a Bronfenbrenner (1981) yn tynnu sylw at bwysigrwydd perthnasoedd a chyfeillgarwch ym meicro-system plentyn i gefnogi eu datblygiad yn gadarnhaol.

Fodd bynnag, yn ôl Llywodraeth Cymru (2020) a Llywodraeth Cymru (2022a), bydd Fframwaith y Cwricwlwm i Gymru yn darparu addysg sy'n canolbwyntio ar y plentyn i bob plentyn.

Geiriau i'w defnyddio wrth ddangos cyfiosod (addaswyd o Morely, 2014, t.17):

Yn yr un modd, canfu Tinney (2019) fod X I'r un perwyl, mae MacDonald (2022) yn nodi

Cefnogir y farn hon gan Rees Edwards (2020) sy'n ysgrifennu bod ... **Dadleua Smith (2022)** fod ei **data yn cefnogi** barn **O'Brien** (1918) bod

Mae gwaith Bilton (2020) ar **X yn cael ei ategu gan** astudiaeth Smith (2022) ar ...

Mae bron pob papur sydd wedi'i ysgrifennu ar X yn cynnwys adran sy'n ymwneud â ... **Yn wahanol i** Smith, mae Jones (2013) yn dadlau bod **Mewn cyferbyniad â** Smith, dadleua Jones (2013) fod

Mabwysiadwyd persbectif ehangach gan Smith (2013) sy'n dadlau bod **I'r gwrthwyneb**, ni nododd Yen (2021) unrhyw wahaniaeth sylweddol mewn astudiaethau ymchwil rhwng X ac Y.

Dadleua Smith fod Gwêl Al-Masry (2003) X fel **Yn yr un modd**, mae Jones (2013) **yn honni bod** ... **Yn gyffelyb**, mae Wang (2012) o'r farn bod

Mae rhai awduron (e.e. Smith, 2002) wedi ceisio tynnu sylw at y mân wahaniaethau rhwng ...

Mae rhai awduron / llawer o astudiaethau/ ymchwil yn dangos bod... (Smith, 2022; Jones, 2020, Khan, 2019; Chen, 2022)

Mae llawer o'r llenyddiaeth sydd ar gael ar X yn ymdrin â'r cwestiwn o.... Mae eraill (**gweler Jones, 2003; Brown, 2004**) yn cwestiynu defnyddioldeb

Mae eraill wedi tynnu sylw at berthnasedd Fodd bynnag, mae Smith (2008) yn ymddiddori llawer mwy yn ...

Mae Waters (2020) yn nodi fod datblygiad plant yn X, tra bod Darby (2022) yn ymwneud mwy â ...

[Bod yn feirniadol](#)

Mae bod yn feirniadol yn bwysig wrth ddarllen a meddwl am y ffynonellau a ddefnyddiwyd. Erbyn lefel 5 a 6 mae'n rhaid i chi allu cwestiynu'r hyn rydych yn ei ddarllen a pheidio â derbyn o reidrwydd ei fod yn gywir neu'n wir. Rhaid i chi ddod o hyd i ffynonellau i "gefnogi" eich dadleuon a'u cyfeiriodi. Fe welwch y geiriau **gwerthuso beirniadol** mewn aseiniadau a bydd hyn yn golygu bod angen i chi ddod o hyd i fanteision a chyfyngiadau / nodweddion cadarnhaol a negyddol am bynciau penodol.

Er enghraifft:

Mae Pitman (2022) yn credu bod angen modelau rôl cryf ar blant mewn ysgolion i'w helpu pan fyddant yn cael anawsterau emosiynol. Mae Ahmed (2021) yn credu mai athrawon yn bennaf yw'r modelau rôl, **fodd bynnag** mae nifer o astudiaethau sy'n dangos nad yw hyn yn wir ac y gall unrhyw un fod yn fodel rôl cryf mewn ysgolion (Thomas, 2020; Jones, 2022; Llywodraeth Cymru, 2022). **Fodd bynnag, mae rhai anawsterau** o ran cydnabod y person cywir i fod yn fodel rôl i blant. Noda Smith (2022) fod... Mae XYZ yn broblem i blant...

Ffyrdd eraill o ddangos gwerthusiad beirniadol (addaswyd o Morley, 2014 t. 36)

Un feirniadaeth fawr o waith Smith (2018) yw bod

Un cwestiwn y mae angen ei ofyn, fodd bynnag, yw a yw

Gwendid difrifol gyda'r ddadl hon, fodd bynnag, yw bod

Un o **gyfyngiadau**'r esboniad hwn yw nad yw'n esbonio pam....

Un feirniadaeth o lawer o'r llenyddiaeth ynghylch X yw bod

Y **problem allweddol** gyda'r esboniad hwn yw bod

Nid yw'r adroddiadau presennol yn **llwyddo i ddatrys** y gwrthddweud rhwng X ac Y.

Fodd bynnag, mae anghysondeb yn y ddadl hon.

Mae dadl Smith **yn dibynnu'n ormodol** ar ddadansoddiad ansoddol o

Mae dehongliad Jones (2021) o'r astudiaeth **yn anwybyddu** llawer o'r ymchwil hanesyddol

Mae llawer o awduron wedi herio honiad Jones (2021) ar y sail bod

Nid yw dadansoddiad X **yn ystyried** **ac nid yw ychwaith yn** archwilio

Problem arall gyda'r ymagwedd hon yw ei bod yn methu ag ystyried X

Efallai mai **anfantais** fwyaf difrifol y dull hwn yw bod ...

Serch hynny, nid yw'r strategaeth wedi **osgoi beirniadaeth** gan lywodraethau, asiantaethau ac academyddion.

Fodd bynnag, mae rhai **cyfyngiadau / gwendidau / anfanteision / rhwystrau** difrifol.

Gallwch ddod o hyd i ragor o wybodaeth am gyfosod a beirniadu eich gwaith yn ein fideo o'r enw Strwythur Aseiniadau - Adeiladu Dadl, ar dudalen hafan y Blynyddoedd Cynnar.

Rhai awgrymiadau da ar gyfer profiad dysgu gwell:

- Lluniwyd y rhestr hon gan ddarlithwyr sy'n adnabod camgymeriadau cyffredin:
- Mynychu pob darlith
- Darllenwch drwy lawlyfr yr aseiniad ar Moodle cyn dechrau'r ddarlith
- Gwiriwch eich adborth ar Turnitin
- Gofynnwch gwestiynau sy'n ymwneud â'r aseiniad yn ystod amser darlith a chymryd sylw o gwestiynau ac atebion pobl eraill.
- Daliwch i fyny ar unrhyw ddarlithoedd a gollwyd drwy fynd i Moodle ac edrych ar yr adnoddau ychwanegol a ychwanegir gan ddarlithwyr ar Moodle.
- Darllenwch yr adnoddau rhagorol ar [dudalen hafan y Blynyddoedd Cynnar](#) sydd â chanllawiau ar adeiladu dadl, sut i gyfosod, sut i gyfeirnod, sut i ddefnyddio OneDrive, sut i beidio â llên-ladrata, sut i ddefnyddio Turnitin, a mwy.
- Mae myfyrwyr llwyddiannus yn rhagweithiol ac yn derbyn pan fydd angen help ychwanegol arnynt gydag ysgrifennu academaidd a chyfeirnod. Cadwch le ar sesiynau sgiliau astudio ychwanegol gyda [Chymorth Sgiliau Astudio PCYDDS](#)

- Darllenwch drwy friff yr aseiniad a gwrando ar y Panopto.
- Gwnewch restr o gwestiynau i'w gofyn **cyn** unrhyw diwtorial fel nad yw'r tiwtor yn defnyddio'r amser i ailadrodd yr hyn sydd ar Panopto a chyflwyniadau PowerPoint.
- Argraffwch / cadwch gopi o [Lawlyfr Cyfeirnod Harvard PCYDDS](#) a'i ddefnyddio ym mhob aseiniad i wirio sut i gyfeirnod.
- Cysylltwch â [Gwasanaethau Myfyrwyr](#) os effeithir ar eich llesiant
- Defnyddiwch y ddolen yn yr Hwb Myfyrwyr uchod i wneud cais am Amgylchiadau Esgusodol os oes angen.
- Defnyddiwch lythrennau italig ar gyfer *et al.* drwy gydol eich aseiniad ac yn eich rhestr gyfeirnod
- Darllenwch y darn o waith allan yn uchel i wneud yn siŵr ei fod yn gwneud synnwyr. Gallwch ddefnyddio Word i ddarllen eich gwaith yn ôl i chi. Amlygwch yr aseiniad yn Word > Adolygu > Darllen yn uchel
- Ychwanegwch y cyfrif geiriau at y pennawd yn ogystal â rhif y myfyriwr a chod y modwl (mae marcwyr yn cymryd sylw o hyn ac fel arfer mae'n cael ei hepgor oherwydd bod y cyfrif geiriau yn fwy neu'n llai nag y dylai fod felly byddant yn gwirio ddwy waith!)
- Darllenwch ddigon i gyfosod gwybodaeth.
- Darllenwch ddigon i lunio dadl neu ddod o hyd i gyfyngiadau (beirniadu) (lefel 5 a 6)
- Defnyddiwch adnoddau o safon fel llyfrau, ymchwil ac erthyglau academiaidd wrth gyfeirnod.

- Sylwch mai lle yw Reggio Emilia ac nid person!
- Gwnewch yn siŵr eich bod yn cyfeirnodu pob pwynt.
- Cyfyngwch eich dyfyniadau uniongyrchol i un ar bob tudalen fel uchafswm.
- Gwiriwch y meini prawf marcio.
- Cysylltwch â'ch darlithydd/tiwtor academiaidd os byddwch yn cael trafferth
- Darllenwch eich e-bost prifysgol yn rheolaidd.