Prifysgol Cymru
Y Drindod Dewi Sant
University of Wales
Trinity Saint David

LLAWLYFR RHAGLEN ASTUDIO

ACADEMY LLAIS A CELFYDDYDAU DRAMATIG CYMRU

BA Perfformio
BA Theatre Gerddorol

LEFEL 6

ATHROFA GWYDDONIAETH A CHELF CYMRU

2022-2023

CYNNWYS

Rhif Tud

CYFLWYNIAD....1

ADBORTH....1

RHAGLENNI ASTUDIO A RHEOLWYR RHAGLENNI....2

CYMORTH YN YSTOD EICH ASTUDIAETHAU....2

ARHOLWYR ALLANOL....3

BLWYDDYN ACADEMAIDD 2022/23....4

Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS) – MANYLACH....5

GEIRFA FODWLAR....6

ASESU....6

Amgylchiadau Esgusodol....6

Anghenion Ychwanegol o ran asesu....6

Apeliadau Academaidd....7

Rheoliadau Asesu....7

Cyfrifoldebau myfyrwyr mewn perthynas â'r broses asesu....7

AMGYLCHEDD DYSGU RHITHWIR (ADRh)....7

RHAGLENNI ASTUDIO....10

(1) BA Perfformio....10

(2) BA Theatr Gerddorol....16

POLISI PRESENOLDEB Y BRIFYSGOL....22

CODAU YMDDYGIAD....22

YNGLŶN Â CHAMYMDDWYN ACADEMAIDD A LLÊN-LADRAD....23

Llên-ladrad: Rheoliadau, Gweithdrefnau a Chosbau....23

Osgoi llên-ladrad....23

Mathau eraill o Gamymddwyn Academaidd....24

Y LLYFRGELL AC ADNODDAU DYSGU....24

CREADIGRWYDD A DYSGU DIGIDOL....25

DARPARU GWASANAETH TG....26

GWASANAETHAU MYFYRWYR....27

SGILIAU ASTUDIO 27
CWYNION.....28

CYFLWYNIAD

Mae'r llawlyfr hwn yn rhoi gwybodaeth i chi am eich Rhaglen Astudio ym mlwyddyn academaidd 2022/23. Cyflwynir disgrifiadau'r modylau yn y Cyfeirlyfr Modylau sy'n mynd gyda'r ddogfen hon.

Mae'r Brifysgol wedi gwneud pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth mor lawn a chywir â phosibl, ond dylech nodi ei bod yn anochel y bydd rhai mân newidiadau yn digwydd i drefniadaeth y modylau rhwng y cyfnod cynllunio ac amser addysgu'r modylau. Byddwn yn ceisio sicrhau y bydd cyn lleied o newidiadau â phosibl, ac fe gewch ddigon o rybudd o flaen llaw os bydd unrhyw newid.

ADBORTH

Mae adborth ynglŷn â'ch rhaglen astudio a'ch modylau yn bwysig a byddwn yn ei groesawu gan y bydd yn ein helpu i wella a chyfoethogi'ch profiad dysgu. Gallwch roi adborth mewn nifer o ffyrdd: trwy gynrychiolydd academaidd eich rhaglen astudio, trwy holiaduron gwerthuso modylau, trwy gyfarfodydd anffurfiol gyda'ch tiwtor cymorth academaidd, staff addysgu, neu Reolwr Rhaglen, trwy grwpiau ffocws i gael adborth gan fyfyrwyr ar faterion penodol, neu drwy Undeb y Myfyrwyr. Os oes unrhyw broblemau, yna mae'n bwysig eich bod yn eu rhannu gyda ni fel y gallwn fynd i'r afael â nhw. Byddem hefyd yn ddiolchgar pe baech yn rhoi gwybod i ni am unrhyw newidiadau defnyddiol y gallem eu gwneud i'r llawlyfr yn y dyfodol. Mae eich barn yn werthfawr i ni.

RHAGLENNI ASTUDIO A RHEOLWYR RHAGLENNI

Mae'r llawlyfr hwn yn cynnwys y Rhaglenni Astudio canlynol. Mae enw a manylion cyswllt y Rheolwyr Rhaglenni hefyd wedi'u rhestru isod.

Rhaglen Astudio	Rheolwr Rhaglen	Rhif ffôn	E-bost
BA Perfformio	Eilir Owen-Griffiths	01267 225124	e.griffiths@uwtsd.ac.uk
BA Theatre Gerddorol	Eilir Owen-Griffiths	01267 225124	e.griffiths@uwtsd.ac.uk

CYMORTH YN YSTOD EICH ASTUDIAETHAU

Neilltuir aelod o'r staff ar ddechrau'r flwyddyn academaidd i weithredu fel y cyswllt cyntaf ar gyfer materion cymorth. Gellir cael rhagor o gymorth hefyd trwy'r adran Gwasanaethau Myfyrwyr.

ARHOLWYR ALLANOL

Mae gan bob Rhaglen Astudio a addysgir sy'n arwain at ddyfarniad gan y Brifysgol o leiaf un Arholwr Allanol. Prif ddibenion system arholwyr allanol y Brifysgol yw sicrhau bod:

- safon pob dyfarniad yn cael ei chynnal ar y lefel briodol;
- safonau perfformiad myfyrwyr yn cymharu â safonau ar raglenni neu bynciau tebyg mewn sefydliadau eraill yn y DU y maent yn gyfarwydd â hwy;
- y prosesau ar gyfer asesu a phennu dyfarniadau'n rhai cadarn ac yn cael eu gweithredu'n deg.

Gall myfyrwyr ofyn am gopi o Adroddiad Arholwr Allanol eu rhaglen astudio ar gyfer y flwyddyn flaenorol trwy gysylltu â'r Rheolwr Rhaglen.

Yr Arholwyr Allanol presennol ar gyfer y Rhaglenni Astudio yw:

Rhaglen Astudio	**Arholwr Allanol 2022/23 (enw cyntaf/cyfenw)**	**Arholwr Allanol 2021/22 (os yn wahanol i'r un presennol)**
BA Perfformio	Iwan Llywelyn Jones	
BA Theatre Gerddorol	Stephen Hill	

Sylwer na chaniateir i fyfyrwyr gysylltu'n uniongyrchol â'r Arholwyr Allanol heb ganiatâd ac os gwneir hynny, gellid ei hystyried yn drosedd ddisgyblu.

BLWYDDYN ACADEMAIDD 2022/23

Rhennir blwyddyn academaidd 2022/23 fel a ganlyn:

Wythnos Gynefino	26/09/22 – 30/09/22
Tymor 1	26/09/22 – 16/12/22
Dechrau Lefel 5	24/04/23

Sylwer y gall y dyddiadau hyn newid yn ddibynnol ar ddatblygiadau sy'n gysylltiedig â'r pandemig Coronafeirws/Covid-19.

GWYBODAETH AMDANOCH CHI A'CH RHAGLEN ASTUDIO

Mae'r Brifysgol yn cadw gwybodaeth amdanoch chi a'ch rhaglen astudio ar System Cofnodion Myfyrwyr ganolog a reolir gan Gofrestrfa'r Brifysgol. Mae'n hanfodol bod gan Gofrestrfa'r Brifysgol gofnod cywir o'ch manylion personol bob amser. Mae hefyd yr un mor bwysig sicrhau eich bod wedi cofrestru ar y Rhaglen Astudio gywir ac ar y modylau cywir a'ch bod yn darllen y Cytundeb Cofrestru ac yn cytuno iddo.

Fy Nghofnod Myfyriwr / MyTSD

Gallwch weld eich manylion personol ar MyTSD a gwneud ceisiadau i ddiwygio'r data pan fydd eich amgylchiadau'n newid. Mae'n bwysig cadw eich manylion personol yn gyfredol. Gallwch ddefnyddio MyTSD i:

- gofrestru ar gyfer y flwyddyn academaidd newydd
- creu llythyr 'Cadarnhad cofrestru'
- creu llythyr eithrio rhag talu'r dreth gyngor a/neu lythyr banc
- gweld manylion cofrestru gyda'r brifysgol ac ar fodylau
- newid eich cyfeiriad
- gwirio eich gwybodaeth ariannol (e.e. ffioedd i'w talu)
- cyflwyno cais i newid rhaglen
- gwneud cais am 'Amgylchiadau Esgusodol'
- gwirio eich canlyniadau modwl a phenderfyniad bwrdd arholi
- gwneud cais i dynnu'n ôl o'ch astudiaethau

Gall methu â chadw'ch manylion personol yn gyfredol arwain at nifer o broblemau, gan gynnwys:

- oedi o ran cael eich benthyciad myfyriwr;
- methu cysylltu â chi mewn argyfwng;
- methu benthyg deunyddiau o'r Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu;
- methu defnyddio gwasanaethau Technoleg Gwybodaeth;
- diffyg cydymffurfio posibl â rheoliadau fisa.

Cymerwch amser i wirio eich manylion cofrestru ar MyTSD.

Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS) – MANYLACH

Os y byddwch yn dod i gysylltiad â phlant neu oedolion sy'n agored i niwed fel rhan o'ch rhaglen, bydd gofyn ichi gael gwiriad gan y DBS (gwiriad Manylach). Darperir manylion pellach gan Gofrestrfa'r Brifysgol neu'r Rheolwr Rhaglen.

Fel rhan o weithdrefnau pob rhaglen yng nghyswllt y DBS, fel arfer bydd gofyn i fyfyrwyr sy'n parhau â'u cwrs roi gwybod i'w Rheolwr Rhaglen ar unwaith am unrhyw newid i'w statws o ran collfarnau troseddol.

Gofynnir ichi gwblhau hunan ddatganiad ffurfiol yn ystod y cyfnod cofrestru ar ddechrau'r flwyddyn academaidd, a fydd yn cadarnhau'ch statws o ran collfarnau troseddol. Cedwir y datganiad hwn o fewn y Gofrestrfa.

GEIRFA FODWLAR

Lefel (Astudiaeth):

Mae pob modwl ar lefel arbennig sy'n diffinio safon ei gynnwys academaidd yn unol â'r Fframwaith Cymwysterau Cenedlaethol sy'n cynnwys Addysg Bellach ac Addysg Uwch.

Nid yw'r lefel o reidrwydd yn gyfystyr â blwyddyn, er yn aml iawn bydd Lefel 4 yn golygu blwyddyn gyntaf Rhaglen Astudio, Lefel 5 yn golygu'r ail flwyddyn a Lefel 6 yn golygu'r drydedd flwyddyn. Mae nodweddion sylfaenol y lefelau astudio perthnasol wedi'u hamlinellu gan lywodraeth Cynulliad Cymru ac maent ar gael ar eu gwefan: https://llyw.cymru/sites/default/files/publications/2018-02/disgrifyddion-lefel.pdf

ASESU

Ar ddechrau pob modwl, bydd y tiwtoriaid yn rhoi ar Moodle fanylion llawn am y modd y byddwch yn cael eich asesu yn y modwl hwnnw. Bydd yn cynnwys briff asesu llawn a chanllawiau am y meini prawf a ddefnyddir i farcio eich gwaith, ynghyd â gwybodaeth glir ynglŷn â dyddiadau cyflwyno'r asesiadau a'r amser a ganiateir ar gyfer rhoi adborth am yr asesiadau. Bydd hefyd yn rhoi manylion sut y gallwch drafod yr adborth am eich gwaith a'ch perfformiad a beth i'w wneud os oes gennych gwestiynau.

Mae angen cyflwyno'r holl waith cwrs ysgrifenedig a asesir ar ffurf copi electronig trwy Turnitin; bydd y Rheolwr Rhaglen yn darparu cyfarwyddiadau gwahanol ar gyfer unrhyw waith cwrs na ellir ei gyflwyno trwy Turnitin.

Mae'r Brifysgol yn cynnig rhaglenni yn Gymraeg a Saesneg. Y disgwyliad arferol yw y cewch eich asesu yn yr un iaith ag y cyflwynwyd y rhaglen neu'r modylau. Os ydych wedi cael eich addysgu yn Saesneg ac yn dymuno cael eich asesu yn Gymraeg, neu i'r gwrthwyneb, dylech ymgynghori â'ch Rheolwr Rhaglen am yr opsiynau sydd ar gael i chi.

Byddwch yn derbyn cadarnhad o'ch marciau asesu ar ddiwedd pob blwyddyn academaidd. Bydd unrhyw farciau a ryddheir cyn iddynt gael eu cymeradwyo'n ffurfiol gan y Bwrdd Arholi Dilyniant / Dyfarnu yn farciau amodol.

Amgylchiadau Esgusodol

Os ydych o'r farn y gallai amgylchiadau esgusodol fod wedi cael effaith niweidiol ar eich gallu i gwblhau gwaith cwrs neu arholiadau, dylech ddilyn gweithdrefnau'r Brifysgol o ran Amgylchiadau Esgusodol ar gyfer Darpariaeth a Addysgir, sydd i'w gweld yn adran y Swyddfa Academaidd ar wefan y Brifysgol ac sydd yn rhan o'r *Polisi Amgylchiadau Lliniarol:*
http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/gweithdrefnau-ar-gyfer-apeliadau-academaidd-cwynion-ac-achosion-eraill-myfyrwyr/

Anghenion Ychwanegol o ran asesu

Os oes gennych unrhyw anghenion ychwanegol o ran asesu, eich cyfrifoldeb chi yw cydgysylltu â'r uned Gwasanaethau Myfyrwyr ynghylch yr anghenion hynny ar ddechrau'r flwyddyn academaidd, fel y gellir drafftio Datganiad o Fesurau Cydadferol yn unol â gweithdrefnau'r Brifysgol ar gyfer asesu myfyrwyr ag anghenion ychwanegol.
http://www.uwtsd.ac.uk/cy/cymorth-dysgu/

Apeliadau Academaidd
Darperir gwybodaeth am sut i apelio yn y 'Weithdrefn Apeliadau Academaidd' sydd yn rhan o'r *Polisi Apeliadau Academaidd* a gysylltir â Phennod 12 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd, ac mewn dogfennaeth ategol a gyhoeddir yn adran y Swyddfa Academaidd ar wefan y Brifysgol:
http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/gweithdrefnau-ar-gyfer-apeliadau-academaidd-cwynion-ac-achosion-eraill-myfyrwyr/

Mae cyngor ychwanegol ar gael o Undeb y Myfyrwyr. Mae'n bwysig iawn eich bod yn nodi'n ofalus y rhesymau sy'n sail i apeliadau ac yn cyflwyno eich apêl ar y ffurflen briodol oherwydd ni ellir prosesu apeliadau anghyflawn neu anghymwys.

Rheoliadau Asesu
Mae'r rheolau a'r rheoliadau sy'n gysylltiedig ag asesu eich Rhaglen Astudio ar gael ym Mhenodau 6 a 7 Llawlyfr Ansawdd Academaidd y Brifysgol, ac mae copi ohono ar gael yn adran y Swyddfa Academaidd ar y wefan:
http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/llawlyfr-ansawdd-academaidd/

Cyfrifoldebau myfyrwyr mewn perthynas â'r broses asesu
Rydych chi'n gyfrifol am sicrhau eich bod yn:

i) Cael eich cofrestru'n gywir ar eich rhaglen astudio (gan gynnwys ailgofrestru ar gyfer pob blwyddyn academaidd ar ôl y cofrestru cychwynnol).
ii) Darllen ac yn deall y wybodaeth a ddarparwyd ynglŷn â sut y byddwch yn cael eich asesu, sut y penderfynir ar eich dyfarniad terfynol, a'r camau i'w cymryd os byddwch yn cael anawsterau yn ymwneud ag asesu.
iii) Rhoi cynnig ar bob elfen asesu mewn modwl.
iv) Mynychu arholiadau a digwyddiadau asesu eraill, yn cynnwys digwyddiadau ailarholi ac ailasesu, yn ôl yr angen; a'ch bod ar gael i fynychu arholiadau llafar os oes angen o fewn dyddiadau'r tymhorau neu'r semestrau a gyhoeddwyd, neu ddyddiad arall y'ch hysbyswyd ohono ymlaen llaw.
v) Cyflwyno gwaith i'w asesu yn ôl yr angen ac yn unol â'r fformat a'r dyddiad cau gofynnol.
vi) Hysbysu eich Rheolwr Rhaglen neu'r uned Gwasanaethau Myfyrwyr o unrhyw anabledd neu nam tymor hir a allai olygu bod angen darpariaethau arbennig ar gyfer asesu.
vii) Ymgyfarwyddo â diffiniad y Brifysgol o gamymddwyn academaidd ac yn ymgymryd ag asesiadau mewn modd nad yw'n ceisio ennill mantais annheg.
viii) Dilyn y gweithdrefnau a nodwyd os ydych yn wynebu amgylchiadau esgusodol neu'n dymuno apelio yn erbyn penderfyniad Bwrdd Arholi.
ix) Cadw copi o waith a gyflwynwyd i'w asesu lle bo hynny'n ymarferol.
x) Darparu eich gwaith ar gyfer samplu at ddibenion arholi allanol.

AMGYLCHEDD DYSGU RHITHWIR (ADRh)

Moodle yw Amgylchedd Dysgu Rhithwir (ADRh) y Brifysgol. Defnyddir yr ADRh i gefnogi dysgu ac addysgu. Gall myfyrwyr sydd wedi **cofrestru** gael mynediad iddo o unrhyw le yn y byd trwy ddefnyddio'r rhyngrwyd a phorwr gwe.

Mae rhai o nodweddion Moodle yn caniatáu i fyfyrwyr:

- Gael mynediad i ddeunyddiau cwrs
- Hwyluso cyfathrebu rhwng myfyrwyr a thiwtoriaid – gall hyn ddigwydd hefyd drwy Microsoft Teams
- Cefnogi tasgau grŵp
- Cymryd asesiadau ar-lein gyda chyfleusterau marcio ac adborth awtomatig

Gellir defnyddio Moodle ar gyfer tasgau gweinyddu megis:

- Dangos cyhoeddiadau e.e. lleoliad darlith wedi newid
- Cyflwyno aseiniadau'n electronig
- Gweinyddu arolygon ar-lein, megis holiaduron modwl

Sut i gael mynediad iddo:

Cewch fynediad i Moodle mewn 3 ffordd wahanol:

1. O'r Hwb - Ewch i'ch dangosfwrdd naill ai drwy fewngofnodi i gyfrifiadur ar y campws ac agor Internet Explorer, neu drwy fynd i https://hwb.uwtsd.ac.uk o unrhyw borwr ar ddyfais sydd wedi'i chysylltu â'r rhyngrwyd. Cliciwch ar deilsen Moodle.
2. O Wefan y Brifysgol - Ewch i https://uwtsd.ac.uk/cy/ a dewis Cysylltiadau Cyflym (ochr chwith uchaf y sgrin) ac wedyn Moodle.
3. Teipio'r URL - Agorwch unrhyw borwr ar ddyfais sydd wedi'i chysylltu â'r rhyngrwyd ac ewch i https://moodle.uwtsd.ac.uk

Os ydych eisoes wedi mewngofnodi i'r Hwb neu Office 365, dylech fod wedi'ch mewngofnodi i Moodle yn awtomatig pan fyddwch yn cysylltu. Os na, mewngofnodwch gan ddefnyddio'ch enw defnyddiwr a'ch cyfrinair Rhwydwaith sydd yr un peth â'r hyn a ddefnyddir i gael mynediad i'r cyfrifiaduron ar y campws.

Os oes rhai o'ch cyrsiau/modylau yn eisiau yn y bloc **Fy Nghyrsiau** cysylltwch â'ch **darlithwyr** i ofyn a ydynt yn defnyddio Moodle. Sylwer y gall gymryd 24 awr i ddata cofrestru gael ei fwydo i Moodle. Os cewch chi broblemau o ran dod o hyd i adnoddau (amserlenni, nodiadau darlith, manylion aseiniadau ac ati) cysylltwch â'r **darlithydd** sy'n darparu'r cwrs/modwl.

Os cewch chi unrhyw broblemau technegol neu negeseuon gwall cysylltwch â'r **Ddesg Wasanaeth TG** drwy:
Y we: https://webhelp.uwtsd.ac.uk
Ffôn: 0300 500 5055
Neu drwy e-bost: ITServiceDesk@uwtsd.ac.uk

Nodwch eich enw a'ch enw defnyddiwr (eich rhif myfyriwr) mewn unrhyw ohebiaeth, ynghyd â manylion eich problem.

Ceir rhagor o fanylion ynghylch defnyddio adnoddau ar-lein a digidol ar https://digitallearning.uwtsd.ac.uk/

ADBORTH ASESU TRWY TURNITIN

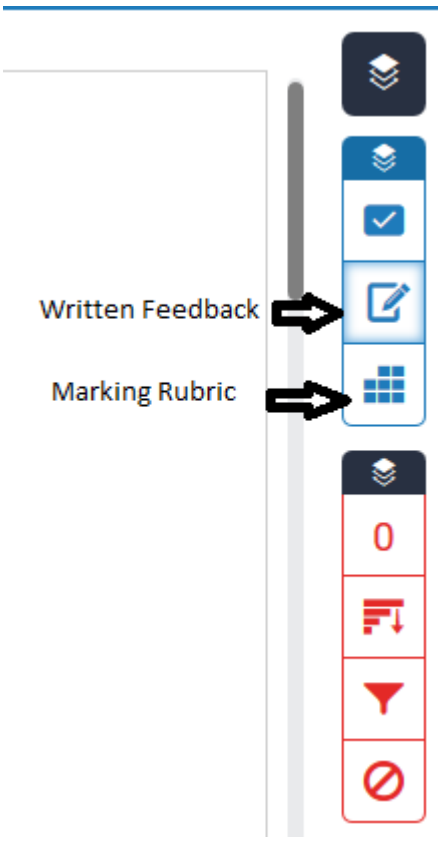
O ran adborth a ddarperir trwy Turnitin, ceir dwy adran sy'n cynnwys adborth ar eich gwaith: adborth ysgrifenedig, a'r gyfeireb farcio.

Bydd yr adborth ysgrifenedig yn rhoi sylwadau ar y gwaith yn gyffredinol.

Bydd y gyfeireb farcio'n canolbwyntio ar y modd mae'r darn o waith yn ateb y meini prawf a restrwyd yn y gyfeireb berthnasol.

Nid yw'r gyfeireb farcio'n rhoi canlyniad wedi'i gyfrifo'n fathemategol ar sail cyfanswm yr adrannau unigol, ond fe'i defnyddir yn gyfannol i helpu pennu'r marc.

Gellir dod o hyd i'r Adborth Ysgrifenedig a'r Gyfeireb Farcio trwy glicio ar y botymau a welir isod wrth i chi edrych ar yr aseiniad a gyflwynwyd gennych yn Turnitin.



RHAGLENNI ASTUDIO

(1) BA Perfformio

Mae nodau addysgol a phenodol y rhaglen fel a ganlyn:

- Datblygu perfformwyr amlddisgyblaethol hyderus.
- Datblygu perfformwyr sydd â gwybodaeth gadarn am ddiwydiannau creaadigol yng Nghymru a thu hwnt, a chysylltiadau â'r diwydiannau hynny.
- Darparu profiadau ymarferol rheolaidd a fydd yn paratoi'r myfyrwyr ar gyfer gwaith proffesiynol.
- Datblygu dealltwriaeth y myfyrwyr o bwysigrwydd sgiliau trosglwyddadwy a fydd yn rhoi ffocws i'w gyrfa fel perfformwyr.

Deilliannau Dysgu'r Rhaglen

Prif Ddyfarniad: BA

Ar ôl cwblhau'r rhaglen BA Perfformio yn llwyddiannus byddai disgwyl i fyfyrwyr ddangos y canlynol:

Gwybodaeth a dealltwriaeth (GD)

GD1	dealltwriaeth systematig o ymarfer, sgiliau ymarferol ac ymarferwyr a bod â'r gallu i ddefnyddio'r wybodaeth hon yn greadigol, yn briodol ac yn hyderus yn eu datblygiad, ymarfer, creadigrwydd a'u hymchwil eu hunain.
GD2	cymhwyso dawns, drama a pherfformiad at amrywiaeth o gyd-destunau
GD3	dealltwriaeth systematig o'r rhyng-berthynas o fewn a rhwng meysydd ac agweddau gwahanol ar ddawns, drama a pherfformiad
GD4	gwybodaeth ryngddisgyblaethol am ddawns, drama a pherfformiad, a sut i gymhwyso gwybodaeth, cysyniadau a sgiliau o ddisgyblaethau eraill

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen uchod (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau gwybyddol (meddwl) (CS)

SG1	y gallu i ymweud yn greadigol â syniadau neu gysyniadau artistig a datblygu'r syniadau hynny i lefel briodol
SG2	y gallu i werthuso'n fyfyriol y prosesau creadigol sy'n sail i broses yr actor i lefel briodol
SG3	eu gallu i ddisgrifio, damcaniaethu, dehongli a gwerthuso testunau perfformiadau a digwyddiadau o amrediad o safbwyntiau beirniadol a thechnegol a defnyddio geirfa sy'n briodol i'r pwnc
SG4	y gallu i archwilio'r cysylltiadau creadigol rhwng ymchwil ysgolheigaidd, myfyrio dadansoddol, a phrosesau perfformio er mwyn herio confensiynau presennol.
SG5	y gallu i syntheseiddio mewnbynnau (gwybodaeth, deunyddiau) er mwyn cynhyrchu allbynnau ar ffurf ysgrifenedig, sain neu ymarferol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau ymarferol (SY)

SY1	arddangos lefelau priodol o sgiliau sy'n rhan o fod yn gwmni/tîm yn archwilio ac yn datblygu proses greadigol sy'n arwain at berfformiad theatr gerddorol
SY2	dealltwriaeth ymarferol o grefft llwyfan ar gyfer yr unigolyn a'r grŵp
SY3	y gallu i gyfrannu at ymarfer creadigol drwy archwilio a myfyrio ar ymagweddau, cysyniadau, ffurfiau a syniadau dramatig, theatrig ac artistig;
SY3	y gallu i ddatblygu lefelau priodol o sgiliau i ymateb ar ffurf perfformiad i heriau cysyniadol, artistig ac ymarferol y prosiect perfformiad penodol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau allweddol (SA)

SA1	y gallu i ymateb yn gadarnhaol i hunan-feirniadaeth a beirniadaeth eraill tra'n parhau i gael hyder yn eu gwaith creadigol eu hunain; y gallu i weithio'n annibynnol; deall eu harddull ddysgu a threfn gweithio eu hunain.
SA2	sgiliau uwch gwaith tîm, arweinyddiaeth, negodi, trefnu a gwneud penderfyniadau gyda'r gallu i flaenoriaethu, cynllunio a gweithredu.
SA3	y gallu i weithredu'n llwyddiannus mewn amgylchedd cydweithredol.
SA4	y gallu i feddwl a llunio barn yn annibynnol a herio syniadau derbyniedig mewn ffordd greadigol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

<u>Dyfarniad Canolradd/Gadael: Diploma AU</u>

Ar ôl cwblhau Diploma AU Perfformio yn llwyddiannus byddai disgwyl i fyfyrwyr arddangos y canlynol:

Gwybodaeth a dealltwriaeth (GD)

GD1	dealltwriaeth allweddol o ymarfer, sgiliau ymarferol ac ymarferwyr a bod â'r gallu i ddefnyddio'r wybodaeth hon yn greadigol, yn briodol ac yn hyderus yn eu datblygiad, ymarfer, creadigrwydd a'u hymchwil eu hunain.
GD2	cymhwyso dawns, drama a pherfformiad at amrywiaeth o gyd-destunau
GD3	dealltwriaeth allweddol o'r rhyng-berthynas o fewn a rhwng meysydd ac agweddau gwahanol ar ddawns, drama a pherfformiad
GD4	gwybodaeth ryngddisgyblaethol am ddawns, drama a pherfformiad, a sut i gymhwyso gwybodaeth, cysyniadau a sgiliau o ddisgyblaethau eraill

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau gwybyddol (meddwl) (SG)

SG1	y gallu i ymweud yn greadigol â syniadau neu gysyniadau artistig a datblygu'r syniadau hynny i lefel briodol
SG2	y gallu i werthuso'n fyfyriol y prosesau creadigol sy'n sail i broses yr actor i lefel briodol
SG3	eu gallu i ddisgrifio, damcaniaethu, dehongli a gwerthuso testunau perfformiadau a digwyddiadau o amrediad o safbwyntiau beirniadol a thechnegol a defnyddio geirfa sy'n briodol i'r pwnc
SG4	y gallu i archwilio'r cysylltiadau creadigol rhwng ymchwil ysgolheigaidd, myfyrio dadansoddol, a phrosesau perfformio er mwyn herio confensiynau presennol.
SG5	y gallu i syntheseiddio mewnbynnau (gwybodaeth, deunyddiau) er mwyn cynhyrchu allbynnau ar ffurf ysgrifenedig, sain neu ymarferol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau ymarferol (SY)

SY1	arddangos lefelau priodol o sgiliau sy'n rhan o fod yn gwmni/tîm yn archwilio ac yn datblygu proses greadigol sy'n arwain at berfformiad theatr gerddorol
SY2	dealltwriaeth ymarferol o grefft llwyfan ar gyfer yr unigolyn a'r grŵp
SY3	y gallu i gyfrannu at ymarfer creadigol drwy archwilio a myfyrio ar ymagweddau, cysyniadau, ffurfiau a syniadau dramatig, theatrig ac artistig;
SY3	y gallu i ddatblygu lefelau priodol o sgiliau i ymateb ar ffurf perfformiad i heriau cysyniadol, artistig ac ymarferol y prosiect perfformiad penodol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau allweddol (SA)

SA1	y gallu i ymateb yn gadarnhaol i hunan-feirniadaeth a beirniadaeth eraill tra'n parhau i gael hyder yn eu gwaith creadigol eu hunain; y gallu i weithio'n annibynnol; deall eu harddull ddysgu a threfn gweithio eu hunain.
SA2	sgiliau uwch gwaith tîm, arweinyddiaeth, negodi, trefnu a gwneud penderfyniadau a'r gallu i flaenoriaethu, cynllunio a gweithredu.
SA3	y gallu i weithredu'n llwyddiannus mewn amgylchedd cydweithredol.
SA4	y gallu i feddwl a llunio barn yn annibynnol a herio syniadau derbyniedig mewn ffordd greadigol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Dyfarniad Canolradd/Gadael 2: Tystysgrif AU

Ar ôl cwblhau Tystysgrif AU Perfformiad Lleisiol yn llwyddiannus byddai disgwyl i fyfyrwyr arddangos y canlynol:

Gwybodaeth a dealltwriaeth (GD)

GD1	ymwybyddiaeth o ymarfer, sgiliau ymarferol ac ymarferwyr a bod â'r gallu i ddefnyddio'r wybodaeth hon yn greadigol, yn briodol ac yn hyderus yn eu datblygiad, ymarfer, creadigrwydd a'u hymchwil eu hunain.
GD2	ymwybyddiaeth o ddawns, drama a pherfformiad mewn amrywiaeth o gyd-destunau
GD3	dealltwriaeth sylfaenol o'r rhyng-berthynas o fewn a rhwng meysydd ac agweddau gwahanol ar ddawns, drama a pherfformiad
GD4	gwybodaeth ryngddisgyblaethol am ddawns, drama a pherfformiad, a sut i gymhwyso gwybodaeth, cysyniadau a sgiliau o ddisgyblaethau eraill

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau gwybyddol (meddwl) (SG)

SG1	y gallu i ymweud yn greadigol â syniadau neu gysyniadau artistig a datblygu'r syniadau hynny i lefel briodol
SG2	y gallu i werthuso'n fyfyriol y prosesau creadigol sy'n sail i broses yr actor i lefel briodol
SG3	eu gallu i ddisgrifio, damcaniaethu, dehongli a gwerthuso testunau perfformiadau a digwyddiadau o amrediad o safbwyntiau beirniadol a thechnegol a defnyddio geirfa sy'n briodol i'r pwnc
SG4	y gallu i syntheseiddio mewnbynnau (gwybodaeth, deunyddiau) er mwyn cynhyrchu allbynnau ar ffurf ysgrifenedig, sain neu ymarferol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau ymarferol (SY)

SY1	arddangos lefelau priodol o sgiliau sy'n rhan o fod yn gwmni/tîm yn archwilio ac yn datblygu proses greadigol sy'n arwain at berfformiad theatr
SY2	dealltwriaeth ymarferol o grefft llwyfan ar gyfer yr unigolyn a'r grŵp
SY3	y gallu i gyfrannu at ymarfer creadigol drwy archwilio a myfyrio ar ymagweddau, cysyniadau, ffurfiau a syniadau dramatig, theatrig ac artistig;
SY4	y gallu i ddatblygu lefelau priodol o sgiliau i ymateb ar ffurf perfformiad i heriau cysyniadol, artistig ac ymarferol y prosiect perfformiad penodol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau allweddol (SA)

SA1	yr ymwybyddiaeth i ymateb yn gadarnhaol i hunan-feirniadaeth a beirniadaeth eraill tra'n parhau i gael hyder yn eu gwaith creadigol eu hunain; y gallu i weithio'n annibynnol; deall eu harddull ddysgu a threfn gweithio eu hunain.
SA2	sgiliau uwch gwaith tîm, arweinyddiaeth, negodi, trefnu a gwneud penderfyniadau a'r gallu i flaenoriaethu, cynllunio a gweithredu.
SA3	y gallu i weithredu'n llwyddiannus mewn amgylchedd cydweithredol.
SA4	y gallu i feddwl a llunio barn yn annibynnol a herio syniadau derbyniedig mewn ffordd greadigol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Lefel 6

Fel arfer rhaid i holl fyfyrwyr Lefel 6 ddilyn 120 credyd ar Lefel 6. Nodir gwerth credyd pob modwl ym manylion y modwl.

Modylau

STRWYTHUR Y RHAGLEN

Strwythur: Myfyrwyr Llawn-amser

Cod y Modwl	Teitl	Natur y modwl (pasio pob elfen, craidd, gorfodol neu ddewisol)	Credydau
Blyddwyn 2	**Lefel 6**	**Tymor 2**	**Ion – Mawrth**
ADPA6004/C	Diwydiannau Creadigol / Creative Industries	Gorfodol	20
ADPA6000/C	Prosiect Annibynnol / Independent Project	Gorfordol	40
Blyddwyn 2	**Lefel 6**	**Tymor 3**	**Ebrill - Gorff**
ADPB6001/C	Cynhyrchiad 1 / Production 1	Compulsory	30
ADPB6003/C	Cynhyrchiad Terfynol / Final Production	Compulsory	30

(2) BA Theatr Gerddorol

Mae nodau addysgol a phenodol y rhaglen fel a ganlyn:

- Datblygu perfformwyr amlddisgyblaethol hyderus sydd â sgiliau a gwybodaeth at safon y diwydiant.
- Annog perfformwyr sy'n meddwl yn feirniadol am eu perfformiad a'u gwaith drwy roi cyfle ac anogaeth i fyfyrwyr archwilio pwynt cyfeiriol ehangach yn nhermau cyd-destunau hanesyddol, methodolegau, technegau ac ymarferwyr, y gallant dynnu arnynt i ddatblygu'r myfyrwyr fel artistiaid creadigol. Caiff hyn ei gyflawni drwy gynnig darpariaeth reolaidd o ddosbarthiadau ymarferol, darlithoedd a chyfleoedd perfformio.
- Rhoi dealltwriaeth gadarn ac ymarferol i'r myfyrwyr o'r ffordd mae'r diwydiant theatr gerdd yn gweithio.
- Datblygu dealltwriaeth y myfyrwyr o'r sgiliau trosglwyddadwy y gallant eu rhoi ar waith ar sail eu hyfforddiant yn y byd ehangach gan wneud y mwyaf o'u cyfleoedd i gael gwaith.

Deilliannau Dysgu'r Rhaglen

Prif Ddyfarniad: BA

Ar ôl cwblhau BA Theatr Gerddorol/Musical Theatre yn llwyddiannus byddai disgwyl i fyfyrwyr arddangos y canlynol:

Gwybodaeth a dealltwriaeth (GD)

GD1	dealltwriaeth systematig o ymarfer, sgiliau ymarferol ac ymarferwyr a bod â'r gallu i ddefnyddio'r wybodaeth hon yn greadigol, yn briodol ac yn hyderus yn eu datblygiad, ymarfer, creadigrwydd a'u hymchwil eu hunain.
GD2	cymhwyso dawns, drama a pherfformiad at amrywiaeth o gyd-destunau
GD3	dealltwriaeth systematig o'r rhyng-berthynas o fewn a rhwng meysydd ac agweddau gwahanol ar ddawns, drama a pherfformiad
GD4	gwybodaeth ryngddisgyblaethol am ddawns, drama a pherfformiad, a sut i gymhwyso gwybodaeth, cysyniadau a sgiliau o ddisgyblaethau eraill

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau gwybyddol (meddwl) (SG)

SG1	y gallu i ymweud yn greadigol â syniadau neu gysyniadau artistif a datblygu'r syniadau hynny i lefel briodol
SG2	y gallu i werthuso'n fyfyriol y prosesau creadigol sy'n sail i broses yr actor i lefel briodol
SG3	eu gallu i ddisgrifio, damcaniaethu, dehongli a gwerthuso testunau perfformiadau a digwyddiadau o amrediad o safbwyntiau beirniadol a thechnegol a defnyddio geirfa sy'n briodol i'r pwnc
SG4	y gallu i archwilio'r cysylltiadau creadigol rhwng ymchwil ysgolheigaidd, myfyrio dadansoddol, a phrosesau perfformio er mwyn herio confensiynau presennol.

SG5	y gallu i syntheseiddio mewnbynnau (gwybodaeth, deunyddiau) er mwyn cynhyrchu allbynnau ar ffurf ysgrifenedig, sain neu ymarferol

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau ymarferol (SY)

SY1	arddangos lefelau priodol o sgiliau sy'n rhan o fod yn gwmni/tîm yn archwilio ac yn datblygu proses greadigol sy'n arwain at berfformiad theatr
SY2	dealltwriaeth ymarferol o grefft llwyfan ar gyfer yr unigolyn a'r grŵp
SY3	y gallu i gyfrannu at ymarfer creadigol drwy archwilio a myfyrio ar ymagweddau, cysyniadau, ffurfiau a syniadau dramatig, theatrig ac artistig;
SY4	y gallu i ddatblygu lefelau priodol o sgiliau i ymateb ar ffurf perfformiad i heriau cysyniadol, artistig ac ymarferol y prosiect perfformiad penodol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau allweddol (SA)

SA1	y gallu i ymateb yn gadarnhaol i hunan-feirniadaeth a beirniadaeth eraill tra'n parhau i gael hyder yn eu gwaith creadigol eu hunain; y gallu i weithio'n annibynnol; deall eu harddull ddysgu a threfn gweithio eu hunain.
SA2	sgiliau uwch gwaith tîm, arweinyddiaeth, negodi, trefnu a gwneud penderfyniadau a'r gallu i flaenoriaethu, cynllunio a gweithredu.
SA3	y gallu i weithredu'n llwyddiannus mewn amgylchedd cydweithredol.
SA4	y gallu i feddwl a llunio barn yn annibynnol a herio syniadau derbyniedig mewn ffordd greadigol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

<u>Dyfarniad Canolradd/Gadael: Dip AU</u>

Ar ôl cwblhau Diploma AU Theatr Gerddorol/Musical Theatre yn llwyddiannus byddai disgwyl i fyfyrwyr arddangos y canlynol:

Gwybodaeth a dealltwriaeth (GD)

GD1	dealltwriaeth allweddol o ymarfer, sgiliau ymarferol ac ymarferwyr a bod â'r gallu i ddefnyddio'r wybodaeth hon yn greadigol, yn briodol ac yn hyderus yn eu datblygiad, ymarfer, creadigrwydd a'u hymchwil eu hunain.
GD2	cymhwyso dawns, drama a pherfformiad at amrywiaeth o gyd-destunau
GD3	dealltwriaeth allweddol o'r rhyng-berthynas o fewn a rhwng meysydd ac agweddau gwahanol ar ddawns, drama a pherfformiad
GD4	gwybodaeth ryngddisgyblaethol am ddawns, drama a pherfformiad, a sut i gymhwyso gwybodaeth, cysyniadau a sgiliau o ddisgyblaethau eraill

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau meddwl (gwybyddol) (SG)

SG1	y gallu i ymweud yn greadigol â syniadau neu gysyniadau artistig a datblygu'r syniadau hynny i lefel briodol
SG2	y gallu i werthuso'n fyfyriol y prosesau creadigol sy'n sail i broses yr actor i lefel briodol
SG3	y gallu i ddisgrifio, damcaniaethu, dehongli a gwerthuso testunau perfformiadau a digwyddiadau o amrediad o safbwyntiau beirniadol a thechnegol a defnyddio geirfa sy'n briodol i'r pwnc
SG4	y gallu i archwilio'r cysylltiadau creadigol rhwng ymchwil ysgolheigaidd, myfyrio dadansoddol, a phrosesau perfformio er mwyn herio confensiynau presennol.
SG5	y gallu i syntheseiddio mewnbynnau (gwybodaeth, deunyddiau) er mwyn cynhyrchu allbynnau ar ffurf ysgrifenedig, sain neu ymarferol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau ymarferol (SY)

SY1	arddangos lefelau priodol o sgiliau sy'n rhan o fod yn gwmni/tîm yn archwilio ac yn datblygu proses greadigol sy'n arwain at berfformiad theatr gerddorol
SY2	arddangos dealltwriaeth ymarferol o grefft llwyfan ar gyfer yr unigolyn a'r grŵp
SY3	y gallu i gyfrannu at ymarfer creadigol drwy archwilio a myfyrio ar ymagweddau, cysyniadau, ffurfiau a syniadau dramatig, theatrig ac artistig;
SY3	y gallu i ddatblygu lefelau priodol o sgiliau i ymateb ar ffurf perfformiad i heriau cysyniadol, artistig ac ymarferol y prosiect perfformiad penodol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau allweddol (SA)

SA1	y gallu i ymateb yn gadarnhaol i hunan-feirniadaeth a beirniadaeth eraill tra'n parhau i gael hyder yn eu gwaith creadigol eu hunain; y gallu i weithio'n annibynnol; deall eu harddull ddysgu a threfn gweithio eu hunain.
SA2	sgiliau uwch gwaith tîm, arweinyddiaeth, negodi, trefnu a gwneud penderfyniadau gyda'r gallu i flaenoriaethu, cynllunio a gweithredu.
SA3	y gallu i weithredu'n llwyddiannus mewn amgylchedd cydweithredol.
SA4	y gallu i feddwl a llunio barn yn annibynnol a herio syniadau derbyniedig mewn ffordd greadigol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Dyfarniad Canolradd/Gadael 2: Tysysgrif AU

Ar ôl cwblhau Tysysgrif AU Theatr Gerddorol/Musical Theatre yn llwyddiannus byddai disgwyl i fyfyrwyr arddangos y canlynol:

Gwybodaeth a dealltwriaeth (GD)

GD1	ymwybyddiaeth o ymarfer, sgiliau ymarferol ac ymarferwyr a bod â'r gallu i ddefnyddio'r wybodaeth hon yn greadigol, yn briodol ac yn hyderus yn eu datblygiad, ymarfer, creadigrwydd a'u hymchwil eu hunain.
GD2	ymwybyddiaeth o ddawns, drama a pherfformiad mewn amrywiaeth o gyd-destunau
GD3	dealltwriaeth sylfaenol o'r rhyng-berthynas o fewn a rhwng meysydd ac agweddau gwahanol ar ddawns, drama a pherfformiad
GD4	elfennau rhyngddisgyblaethol dawns, drama a pherfformiad, a sut i gymhwyso gwybodaeth, cysyniadau a sgiliau o ddisgyblaethau eraill

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau gwybyddol (meddwl) (SG)

SG1	y gallu i ymweud yn greadigol â syniadau neu gysyniadau artistig a datblygu'r syniadau hynny i lefel briodol
SG2	y gallu i werthuso'n fyfyriol y prosesau creadigol sy'n sail i broses theatr gerddorol i lefel briodol
SG3	eu gallu i ddisgrifio, damcaniaethu, dehongli a gwerthuso testunau perfformiadau a digwyddiadau o amrediad o safbwyntiau beirniadol a thechnegol a defnyddio geirfa sy'n briodol i'r pwnc
SG4	y gallu i syntheseiddio mewnbynnau (gwybodaeth, deunyddiau) er mwyn cynhyrchu allbynnau ar ffurf ysgrifenedig, sain neu ymarferol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau ymarferol (SY)

SY1	arddangos lefelau priodol o sgiliau sy'n rhan o fod yn gwmni/tîm yn archwilio ac yn datblygu proses greadigol sy'n arwain at berfformiad theatr gerddorol
SY2	dealltwriaeth ymarferol o grefft llwyfan ar gyfer yr unigolyn a'r grŵp
SY3	y gallu i gyfrannu at ymarfer creadigol drwy archwilio a myfyrio ar ymagweddau, cysyniadau, ffurfiau a syniadau dramatig, theatrig ac artistig;
SY4	y gallu i ddatblygu lefelau priodol o sgiliau i ymateb ar ffurf perfformiad i heriau cysyniadol, artistig ac ymarferol y prosiect perfformiad penodol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Sgiliau allweddol (SA)

SA1	yr ymwybyddiaeth i ymateb yn gadarnhaol i hunan-feirniadaeth a beirniadaeth eraill tra'n parhau i gael hyder yn eu gwaith creadigol eu hunain; y gallu i weithio'n annibynnol; deall eu harddull ddysgu a threfn gweithio eu hunain.
SA2	sgiliau gwaith tîm, arweinyddiaeth, negodi, trefnu a gwneud penderfyniadau gyda'r gallu i flaenoriaethu, cynllunio a gweithredu.
SA3	y gallu i weithredu'n llwyddiannus mewn amgylchedd cydweithredol.
SA4	y gallu i feddwl a llunio barn yn annibynnol a herio syniadau derbyniedig mewn ffordd greadigol.

Mae o leiaf 2 fodiwl ar y lefel briodol yn ymdrin â phob un o Ddeilliannau Dysgu'r Rhaglen (gan roi ystyriaeth i batrymau astudio unigol)

Lefel 6

Fel arfer rhaid i holl fyfyrwyr Lefel 6 ddilyn 120 credyd ar Lefel 6. Nodir gwerth credyd pob modwl ym manylion y modwl.

STRWYTHUR Y RHAGLEN

Strwythur: Myfyrwyr Llawn-amser

Cod y Modwl	**Teitl**	**Natur y modwl (pasio pob elfen, craidd, gorfodol neu ddewisol)**	**Credydau**
Blyddwyn 2	**Lefel 6**	**Tymor 2**	**Ion – Mawrth**
ADPA6004/C	Diwydiannau Creadigol / Creative Industries	Gorfodol	20
ADPA6000/C	Prosiect Annibynnol / Independent Project	Gorfodol	40
Blyddwyn 2	**Lefel 6**	**Tymor 3**	**Ebrill – Gorff**
ADPB6001/C	Cynhyrchiad 1 / Production 1	Gorfodol	30
ADPB6003/C	Cynhyrchiad Terfynol / Final Production	Gorfodol	30

Lle bo hynny'n briodol, mae'n bosibl y bydd y Brifysgol yn caniatáu i fyfyrwyr astudio modylau yn ychwanegol at y 120 credyd a astudir ar gyfer y lefel astudio e.e. modylau cyfrwng Cymraeg neu Dechnoleg Gwybodaeth. Byddai angen i fyfyrwyr drafod hyn gyda'u Rheolwr Rhaglen.

Sylwer yn achos Rhaglenni Astudio sy'n cynnig nifer fawr o opsiynau, y bydd yn anochel bod cyfyngiadau o ran yr amserlen yn golygu na fydd pob cyfuniad o opsiynau yn bosibl.

Mae manylion y modylau yn gywir ar 1 Medi 2022, ac ni fyddant fel arfer yn newid yn ystod y flwyddyn. Os digwydd y bydd angen gwneud newidiadau i'r manylion hyn yn ystod y flwyddyn, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig. Cyflwynir disgrifiadau'r modylau yn y Cyfeirlyfr Modylau sy'n mynd gyda'r ddogfen hon.

POLISI PRESENOLDEB Y BRIFYSGOL

Mae presenoldeb yn ddangosydd pwysig o'ch ymroddiad a'ch llwyddiant yn eich astudiaethau. Felly mae'n ofynnol i bob myfyriwr fynychu pob dosbarth a thiwtorial sydd wedi'u hamserlennu a bydd yr Athrofeydd yn cofnodi presenoldeb academaidd unigolion. Mae'n bwysig eich bod yn:

- ymgyfarwyddo â'r polisi presenoldeb sy'n berthnasol i chi (gweler https://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/ffurflenni-a-pholisiau-eraill/);
- llwyr ymwybodol o'r gweithdrefnau i'w dilyn yn achos absenoldebau annisgwyl;
- ymwybodol y cymerir camau disgyblu os ceir cyfnodau parhaus o absenoldeb heb awdurdod.

Mae hyn yn arbennig o bwysig i **fyfyrwyr rhyngwladol â Fisa Myfyrwyr UKVI**. Os na fyddwch yn cadw at ofynion ac amodau'r Polisi Presenoldeb bydd rhaid i chi dynnu'n ôl o'ch rhaglen a bydd y Brifysgol hefyd yn hysbysu'r UKVI i dynnu eich nawdd fisa myfyrwyr yn ôl.

Apelio yn erbyn tynnu myfyriwr yn ôl oherwydd presenoldeb gwael - Darperir gwybodaeth ar sut i apelio yn erbyn tynnu myfyriwr yn ôl ar sail presenoldeb gwael ar wefan y Brifysgol (http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/gweithdrefnau-ar-gyfer-apeliadau-academaidd-cwynion-ac-achosion-eraill-myfyrwyr/).

CODAU YMDDYGIAD

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i ddarparu amgylchedd dysgu diogel a chynhwysol ar gyfer pob myfyriwr, lle mae gan bob myfyriwr y potensial i lwyddo hyd eithaf ei allu.

Mae'r Brifysgol yn disgwyl i'r holl fyfyrwyr gadw at y Cod Ymddygiad Myfyrwyr (gweler https://www.uwtsd.ac.uk/cy/ymgysylltu-â-myfyrwyr/).

Yn ogystal mae gan y Brifysgol Bolisi Cymorth i Astudio a Pholisi Addasrwydd i Ymarfer (gweler https://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/llawlyfr-ansawdd-academaidd/).

Yn ogystal, mae gan nifer o raglenni god ymddygiad proffesiynol y mae disgwyl i chi gadw ato. Fe gewch y manylion priodol gan eich Rheolwr Rhaglen.

YNGLŶN Â CHAMYMDDWYN ACADEMAIDD A LLÊN-LADRAD

Mae'r Brifysgol yn diffinio camymddwyn academaidd fel 'unrhyw weithred, fwriadol neu fel arall, a allai sicrhau mantais nas caniateir i'r unigolyn ei hun, neu rywun arall...'. Cyflawni camymddwyn academaidd mewn asesiad yw un o'r troseddau mwyaf difrifol yn y byd academaidd, a gall ei ganlyniadau fod yn ddifrifol. Mae'n tanseilio integredd ysgolheictod, ymchwil a'r broses arholi ac asesu.

Mae'n bwysig iawn deall nad yw'n amddiffyniad honni bod camymddwyn academaidd wedi digwydd yn anfwriadol, yn ddamweiniol, oherwydd amgylchiadau esgusodol neu nam hirdymor (pa un ai yw'r Brifysgol wedi cydnabod yr amgylchiadau hyn neu'r nam hirdymor ai peidio).

Un math o gamymddwyn academaidd yw llên-ladrad. Honni, neu geisio honni, mai eich gwaith chi yw gwaith a wnaed gan rywun arall yw llên-ladrad. Mae'n cynnwys copïo geiriau, syniadau, delweddau neu ganlyniadau ymchwil rhywun arall ***heb eu cydnabod***, pa un a yw'r geiriau hynny ac ati wedi'u cyhoeddi ai peidio. Llên-ladrad, er enghraifft, yw copïo gwaith myfyriwr arall, gwaith aelod o'r staff neu erthygl a gyhoeddwyd, heb gydnabod yr awdur. Mae pobl sy'n caniatáu i'w gwaith gael ei lên-ladrata hefyd yn euog.

Dylid nodi bod ailgyflwyno gwaith sydd eisoes wedi cael ei gyflwyno ar gyfer tasg asesu wahanol heb ddweud hynny (gelwir hyn yn hunan lên-ladrad) hefyd yn cael ei ystyried yn llên-ladrad a chaiff ei drin yn unol â hynny.

Llên-ladrad yw un o'r troseddau mwyaf difrifol yn y byd academaidd, a gall ei ganlyniadau fod yn ddifrifol. Mae'n tanseilio integredd ysgolheictod, ymchwil a'r broses arholi ac asesu. Mae'r canllawiau sy'n dilyn yn egluro beth yw llên-ladrad, yn disgrifio rheoliadau'r Brifysgol ar gyfer delio ag ef, ac yn rhoi cymorth ar sut i'w osgoi.

Wrth gofrestru fel myfyriwr ym Mhrifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant rydych wedi caniatáu i'ch gwaith gael ei archwilio'n electronig ac yn bersonol i wirio am achosion o lên-ladrad. Fel arfer, bydd eich gwaith yn cael ei gyflwyno'n electronig trwy Moodle.

Yn achos cyflwyniadau y tu allan i lwyfan Moodle, mae'r un mor bwysig eich bod yn cyfeirnodi eich ffynonellau'n gywir. Mewn rhai achosion bydd disgwyl i chi gyflwyno copïau caled ac electronig, y gellir eu gwirio yn erbyn cronfa ddata Gwasanaeth Canfod Llên-ladrad Addysg Uwch y DU. Yn achos cyflwyniadau mewn llawysgrifen, portffolios a llyfrau proses, holwch eich tiwtor modwl os ydych yn amau eich bod wedi torri'r rheoliadau. Maen nhw yma i'ch helpu; gwnewch yn siŵr eich bod yn cymryd mantais o'u harbenigedd.

Llên-ladrad: Rheoliadau, Gweithdrefnau a Chosbau
Ceir manylion llawn am weithdrefnau a chosbau'r Brifysgol ar gyfer delio ag achosion o lên-ladrad ym Mhennod 12 y *Llawlyfr Ansawdd Academaidd*, a'r *Polisi Camymddwyn Academaidd* cysylltiedig sydd i'w weld ar wefan y Brifysgol neu sydd ar gael o Swyddfeydd yr Athrofeydd.
https://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/llawlyfr-ansawdd-academaidd/

Osgoi llên-ladrad
Mae gwaith cwrs, traethodau hir neu waith creadigol i fod yn waith gwreiddiol gennych chi. Wrth gwrs, byddwch yn defnyddio gwaith pobl eraill. Nid yn unig y mae hyn yn anochel, mae i'w ddisgwyl.

Mae pob ysgolheictod yn adeiladu ar waith pobl eraill. Y peth pwysig i'w gofio yw **cydnabod eich ffynonellau** bob amser. Mae'r Brifysgol yn cydnabod pedair arddull cyfeirnodi: APA, Harvard, IEEE a MHRA ac yn darparu llawlyfr ar gyfer pob un o'r arddulliau hyn. Ar gyfer eich rhaglen astudio chi dylech ddefnyddio **Harvard** Gellir dod o hyd i'r llawlyfrau ar-lein: https://uwtsd.ac.uk/cy/llyfrgell/hanfodion-myfyrwyr/llawlyfrau-cyfeirnodi/ neu mae copïau

printiedig ar gael o'r Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu. Cynhelir sesiwn ar Hanfodion Cyfeirnodi ar ddechrau'r tymor cyntaf yn eich blwyddyn gyntaf ond fel arweiniad bras dilynwch y canllawiau canlynol:

- *Rhaid i unrhyw beth sy'n cael ei gopïo neu'i ddyfynnu o ffynhonnell arall, gan gynnwys ffynonellau electronig megis y rhyngrwyd, fod mewn dyfynodau ac wedi'i briodoli i'r awdur gwreiddiol. Gallwch wneud hyn yng nghorff y testun neu ar ffurf troednodyn, gan ddibynnu ar yr arddull Cyfeirnodi y gofynnir i chi ei defnyddio.*

- *Mae aralleirio neu grynhoi gwaith pobl eraill yn golygu rhoi eu syniadau hwy yn eich geiriau chi. Mae hyn yn iawn, ond unwaith eto, rhaid i chi gydnabod eich ffynhonnell.*

- *Mewn achosion lle'r ydych yn ddyledus i un neu ddwy brif ffynhonnell am eich syniadau, gall hyn fod ychydig yn fwy anodd. Os daw'r syniadau neu'r modd y'u cyflwynir o un neu ddwy ffynhonnell, gwnewch hyn yn glir. Dylech ei gwneud yn glir hefyd os ydynt yn deillio o ddarlithoedd. Mae'n bwysig peidio â honni bod y gwaith yn wreiddiol os nad yw hynny'n wir, a dylech nodi'n gyffredinol o ble y daw'r wybodaeth.*

- *Wrth reswm, ni ddisgwylir dyfyniadau llawn mewn arholiadau amseredig nas gwelir o flaen llaw ond dylech nodi eich dyled yn gyffredinol a phriodoli unrhyw ddyfyniadau yr ydych wedi llwyddo i'w cofio.*

Y rheol aur yw: **'*os nad ydych yn siŵr, nodwch y cyfeiriadau*'** a bydd eich Llawlyfr Cyfeirnodi yn rhoi arweiniad penodol i chi ar sut i wneud hyn yn gywir. I gael cymorth cysylltwch â'ch tiwtor neu'r Llyfrgellydd Cyswllt Academaidd. Ni chosbir unrhyw un am ofyn cyngor ac arweiniad, ond mae cosbau llym am lên-ladrad. Gallai methu â chyfeirnodi olygu yr ystyrir bod eich gwaith wedi'i lên-ladrata.

Mathau eraill o Gamymddwyn Academaidd
Ceir mathau eraill o gamymddwyn academaidd, gan gynnwys y canlynol, ond heb fod yn gyfyngedig i'r rhain: creu gwaith mewn grŵp pan mai tasg unigol ydyw (gelwir hyn yn gyd-dwyllo), ffugio data neu wneud honiadau ffug eich bod wedi gwneud ymchwil, defnyddio gwasanaeth banc traethodau, bod â ffynhonnell wybodaeth heb hawl mewn arholiad, cyfathrebu gwaharddedig yn ystod arholiad. Mae'r un rheoliadau, gweithdrefnau a chosbau yn berthnasol i bob math o gamymddwyn academaidd.

Y LLYFRGELL AC ADNODDAU DYSGU

Mae'r Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu (LlAD) yn cefnogi gweithgareddau dysgu, addysgu ac ymchwil gan staff a myfyrwyr ar draws y Brifysgol, gyda gwasanaethau llyfrgell ar gael yn Birmingham, Caerfyrddin, Llambed, Llundain ac Abertawe ac yn cynnwys adnoddau ar-lein, mannau dysgu cymdeithasol, casgliadau arbennig ac archifau.

Mae'r llyfrgell yn blaenoriaethu prynu e-lyfrau yn hytrach na llyfrau argraffedig pryd bynnag y bo'n bosibl ac adolygir y cyfnodau benthyg yn rheolaidd gan y llyfrgell er mwyn sicrhau eu bod yn briodol ac yn rhoi mynediad teg i adnoddau. Disgwylir i holl eitemau rhestr ddarllen Hanfodol, o leiaf, fod ar gael yn y llyfrgell. Mae'r LlAD yn dilyn polisi Dirwyon Tecach sy'n golygu bod myfyrwyr yn cael eu dirwyo ar eitemau dim ond os oes galw mawr amdanynt neu os oes defnyddiwr llyfrgell arall wedi gwneud cais amdanynt.

Mae'r LlAD yn darparu gwasanaeth *Angen Rhagor?* gyda'r nod o ddarparu siop un stop ar gyfer pob angen am adnoddau dysgu, er enghraifft, os oes angen llyfr, cylchgrawn neu draethawd ymchwil nad yw yn stoc y llyfrgell, gellir ei brynu neu ei fenthyg o lyfrgell arall. Gellir dod o hyd i wybodaeth bellach yma: https://uwtsd.ac.uk/cy/llyfrgell/angen-rhagor/ .

Mannau Dysgu
Yn ogystal â'r casgliadau, mae'r llyfrgell yn darparu amrywiaeth o fannau dysgu modern a hyblyg, gan adlewyrchu gwahanol arddulliau gweithio e.e. mannau astudio i grwpiau a mannau tawel, yn ogystal â chyfleusterau TG, rhwydwaith diwifr, cyfleusterau llungopïo ac argraffu a gwasanaeth cwsmeriaid gwych.

Llyfrgell Ar-lein
Mae'r LlAD yn cynnig ystod eang o adnoddau argraffedig ac electronig, yn cynnwys casgliad helaeth o e-gylchgronau ac e-lyfrau ar-lein sydd ar gael bob awr o'r dydd a'r nos, gan ddarparu mynediad i gyfnodolion ysgolheigaidd, papurau newydd, adroddiadau cwmnïau a deunydd cyfeiriol. Mae'r catalog llyfrgell yn chwilio'r holl ystod o ddeunyddiau llyfrgell argraffedig ac ar-lein ac mae'n rhoi mynediad i'ch cyfrif llyfrgell o unrhyw le.

Sgiliau Gwybodaeth
Bydd yr holl fyfyrwyr yn cael taith o gwmpas y Llyfrgell, sesiwn Sgiliau Sylfaenol a sesiwn Hanfodion Cyfeirnodi yn eu hwythnosau cyntaf yn y Brifysgol. Bydd Llyfrgellwyr Cyswllt Academaidd yn helpu myfyrwyr i ddatblygu'r sgiliau angenrheidiol i ddod o hyd i ffynonellau gwybodaeth yn eu meysydd pwnc ac i ddefnyddio a gwerthuso'r ffynonellau hynny. Cynigir sesiynau niferus trwy gydol y flwyddyn i helpu myfyrwyr i ddatblygu eu Sgiliau Gwybodaeth ymhellach i hybu eu llwyddiant academaidd a'u cyflogadwyedd. Mae'r rhain yn cynnwys sesiynau ar adnabod newyddion ffug, defnyddio ystadegau, ymwybyddiaeth o Hawlfraint, a rheoli eich hunaniaeth ar-lein. Mae'r LlAD yn gweithredu polisi drws agored sy'n galluogi myfyrwyr i ofyn am help a chyngor ar yr adnoddau gwybodaeth sydd ar gael ar hyd y flwyddyn academaidd. Mae Llyfrgellwyr Cyswllt Academaidd hefyd yn cael eu croesawu mewn Pwyllgorau Staff / Myfyrwyr, ac maent yn mynd i gyfarfodydd perthnasol eraill yr Athrofeydd drwy wahoddiad, yn cynnwys Byrddau Athrofeydd. I gael gwybodaeth bellach am y ddarpariaeth Sgiliau Gwybodaeth ewch i: https://www.uwtsd.ac.uk/cy/llyfrgell/infoskills/

Casgliadau Arbennig ac Archifau
Mae'r Llyfrgell yn gartref hefyd i Gasgliadau Arbennig y Drindod Dewi Sant, gan gynnwys llyfrau printiedig, llawysgrifau ac archifau hynaf y brifysgol. Ceir yn y Casgliadau Arbennig dros 35,000 o weithiau printiedig, 8 llawysgrif ganoloesol, tua 100 o lawysgrifau ôl-ganoloesol a 69 incwnabwla. Mae deunydd o'r Archifau'n cynnwys archif sefydliadol Coleg Dewi Sant, sef Prifysgol Cymru, Llambed yn ddiweddarach, a Choleg y Drindod, Caerfyrddin, ill dau'n aelodau cyfansoddol Prifysgol Cymru y Drindod Dewi Sant. Anogir myfyrwyr i ddefnyddio'r adnoddau gwych hyn yn rhan o'u hastudiaethau, beth bynnag yw eu pwnc. Yn aml trefnir ymweliadau a gweithdai yn y llyfrgell ar gampws Llambed o fewn yr ystafelloedd darllen a adeiladwyd yn bwrpasol, a cheir rhaglen reolaidd o arddangosfeydd ar draws y campysau ac ar-lein.

Ar gyfer datblygiadau diweddar yn y gwasanaeth, diweddariadau a gwybodaeth cysylltu, ewch i wefan Llyfrgell y Brifysgol yn http://www.uwtsd.ac.uk/cy/llyfrgell/. Dilynwch y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu hefyd ar Facebook, Instagram neu Twitter i gael y newyddion diweddaraf, datblygiadau o ran y gwasanaeth a gwybodaeth am wasanaethau ac adnoddau newydd: @UWTSDLib.

CREADIGRWYDD A DYSGU DIGIDOL

Dysgu Digidol

Mae dysgu digidol yn cwmpasu amrywiaeth eang o fodelau a dulliau dysgu, technolegau a gwasanaethau digidol, felly rydym yn chwarae rhan hanfodol yn y modd y cyflwynir cynnwys a'r modd y mae myfyrwyr yn dysgu. Mae sefyllfa bresennol Covid wedi bod yn gatalydd i wella arwyddocâd adnoddau dysgu ac addysgu digidol o ansawdd uchel, a hefyd bwysigrwydd sicrhau cydraddoldeb rhwng profiadau dysgu wyneb yn wyneb ac o bell.

Gall pecyn datblygedig o ddeunyddiau dysgu digidol:

- Wella profiad dysgu
- Ehangu cyfranogiad a chydweithio
- Gwella hygyrchedd
- Datblygu sgiliau cyflogadwyedd allweddol

DARPARU GWASANAETH TG

Mae cymorth TG ar gael drwy ein Desg Wasanaeth TG sydd ar gael i'ch helpu a'ch cynorthwyo dros y ffôn, yn bersonol neu drwy ein system Desg Gymorth y We ar-lein.

I ofyn am Gymorth TG, ewch i'n gwasanaeth Desg Gymorth ar y We. Fel dewis arall, rydym hefyd yn darparu cymorth dros y ffôn 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn, felly does dim gwahaniaeth pryd y bydd angen cymorth arnoch, rydym yma i helpu drwy ffonio 0300 500 5055.

Wi-Fi

Gall pob myfyriwr gael mynediad i'n rhwydwaith di-wifr Eduroam ar eu gliniadur, ffôn symudol neu dabled.

Eduroam yw'r rhwydwaith di-wifr sydd ar gael i'w ddefnyddio ar draws pob campws. Mae Eduroam hefyd yn rhoi mynediad i Wi-Fi i chi mewn unrhyw sefydliad arall ar draws y byd sy'n defnyddio Eduroam.

Cyfrifiaduron Mynediad Agored a Chyfleusterau Archebu

Gall myfyrwyr gael mynediad i gyfleusterau TG cyffredinol drwy ein hardaloedd cyfrifiaduron mynediad agored ar draws campysau ein Prifysgol.

Beth mae ystafelloedd cyfrifiaduron yn ei gynnig?

- Cyfrifiaduron personol sydd wedi'u cysylltu â rhwydwaith data'r Brifysgol
- Fel arfer, dyfais amlswyddogaeth (MFD) sy'n cynnig argraffu lliw a du a gwyn, copïo a sganio neu argraffydd laser lliw
- Gall hefyd gynnwys mynediad di-wifr ac offer mwy arbenigol megis plotyddion, Offer Dadansoddi Chwaraeon ac offer clyweled
- Oriau agor hir gyda llawer ohonynt ar agor 24/7
- Y gallu i archebu cyfrifiadur personol ymlaen llaw i'w ddefnyddio o bell i sicrhau ei fod ar gael i chi ar yr adeg y mae angen i chi astudio.

Bargeinion TG i Fyfyrwyr

Rydym yn darparu mynediad i fyfyrwyr i feddalwedd a systemau cyfrifiadurol am ddim neu am bris â gostyngiad sylweddol drwy ein Bargeinion TG i Fyfyrwyr.

Microsoft Office 365 am ddim

Fel myfyriwr yn y Drindod Dewi Sant, cewch lawrlwytho Microsoft Office 365 Pro Plus, yn cynnwys Word, Excel a PowerPoint, i'w defnyddio'n rhad ac am ddim drwy gydol eich astudiaethau yn y Drindod Dewi Sant.

Adobe Creative Cloud

Caiff myfyrwyr sy'n astudio ar gyrsiau cymwys fynediad i gyfres Adobe Creative Cloud am ddim, y gellir ei osod ar eich dyfais bersonol yn ystod eich astudiaethau.
Hefyd cewch brynu copi o Adobe Creative Cloud yn uniongyrchol o Wefan Adobe a chael o leiaf 65% o ostyngiad wrth dalu bob mis.

Windows 10 & 11 am ddim
Gallwn roi trwydded i bob myfyriwr ddefnyddio system weithredu ddiweddaraf Microsoft am ddim o'n siop On the Hub.

Gostyngiadau Meddalwedd
Rydyn ni wedi creu siop ar-lein ble gall myfyrwyr lawrlwytho amrywiaeth enfawr o feddalwedd am ddim neu am bris â gostyngiad sylweddol i'w defnyddio gartref.

Siop EDU
Mae gostyngiadau ar gael i fyfyrwyr ar amrywiaeth o gynnyrch gan gynnwys Microsoft Surface, dyfeisiau, Ffonau a Watsiau Clyfar Apple. Gwarant 4 blynedd am ddim ar holl gynnyrch Apple a gellir derbyn pob archeb am ddim y diwrnod wedyn.

Uwchraddio'n Hawdd gyda Select
Cewch y Cynnyrch Apple sydd ei eisiau arnoch nawr. Gwasgarwch y gost gyda thaliadau misol isel, uwchraddio i'r ddyfais ddiweddaraf ar ddiwedd y cynllun neu dalu'r balans drwy'r Siop Uwchraddio'n Hawdd.

Siop Addysg Apple
Cewch brisiau gwych ar nwyddau addysg gan Apple drwy fynd i Siop Addysg Apple.

Autodesk am ddim
Lawrlwythwch amrywiaeth o feddalwedd Autodesk yn cynnwys Fusion 360, Inventor Professional, Revit, AutoCAD, 3ds Max a Maya.

Argraffu, Copïo a Sganio
Mae gwasanaethau argraffu, copïo a sganio ar gael i fyfyrwyr ar draws holl Ganolfannau Adnoddau Dysgu'r Brifysgol ynghyd ag ystafelloedd cyfrifiaduron penodol ac ardaloedd mynediad agored.

Mae'r Drindod Dewi Sant yn defnyddio Dyfeisiau Amlswyddogaeth (MDF) sydd â swyddogaethau argraffu, copïo a sganio ar gael mewn lliw llawn neu ddu a gwyn.

GWASANAETHAU MYFYRWYR

Gwasanaeth cymorth proffesiynol sy'n darparu gwybodaeth, cyngor a chyfarwyddyd o ansawdd uchel ynghyd â chymorth ymarferol ac emosiynol er mwyn galluogi'r holl fyfyrwyr i gyrraedd eu potensial llawn. Mae'r cymorth sydd ar gael yn cynnwys y Gwasanaeth Gyrfaoedd, Cymorth Ariannol, Cymorth Dysgu, Cymorth Llesiant, y Gwasanaeth Cwnsela a chymorth i fyfyrwyr o gefndir gofal. I gael rhagor o fanylion gweler http://www.uwtsd.ac.uk/cy/gwasanaethau-myfyrwyr/.

SGILIAU ASTUDIO

Bydd pob myfyriwr yn gallu manteisio ar gymorth sgiliau astudio i'w cynorthwyo yn eu hastudiaethau. Mae manylion y ddarpariaeth ar gael o swyddfeydd Gwasanaethau Myfyrwyr ar bob campws ac ar http://www.uwtsd.ac.uk/cy/gwasanaethau-myfyrwyr/cymorth-sgiliau-astudio/

Mae'r testunau posibl yn cynnwys:
Datblygu strategaethau astudio effeithiol
Cynllunio ac ysgrifennu aseiniadau
Paratoi cyflwyniadau
Cynllunio ar gyfer seminarau
Paratoi ar gyfer arholiadau

Mae sesiynau galw heibio ac apwyntiadau 1:1 yn ymwneud â sgiliau astudio ar gael ar-lein (ac wyneb yn wyneb lle bo modd) – nid oes angen apwyntiad. Gweler tudalennau gwe Gwasanaethau Myfyrwyr yn ymwneud â sgiliau astudio am ragor o fanylion:
http://www.uwtsd.ac.uk/cy/gwasanaethau-myfyrwyr/cymorth-sgiliau-astudio/

CWYNION

Mae gennych hawl i wneud cwyn am unrhyw bryder penodol yn ymwneud â darpariaeth eich Rhaglen Astudio neu wasanaeth academaidd perthynol. Ceir manylion llawn y broses gwynion yn y *Polisi Cwynion Myfyrwyr* a gysylltir â Phennod 12 y Llawlyfr Ansawdd Academaidd ac mewn dogfennaeth ategol a gyhoeddir yn adran y Swyddfa Academaidd ar wefan y Brifysgol:
http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/gweithdrefnau-ar-gyfer-apeliadau-academaidd-cwynion-ac-achosion-eraill-myfyrwyr/